



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

## **EDITAL**

# **PREGÃO ELETRÔNICO**

## **Sistema Registro de Preços**

**Lei 14.133/2021**

**Nº 40/2025**



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

**Objeto:** Registro de Preços para contratação de empresa no fornecimento de materiais e insumos, destinados a Farmácia Básica e demais Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde, por um período de 12 (doze) meses, de maneira eventual, futura e parcelada, conforme especializações e quantidades constantes do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme consta do Termo de Referência (anexo I) deste Edital, sendo observadas as disposições contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos, na Lei Federal nº 14.133/21, dentre outras legislações pertinentes e suas respectivas atualizações.

### **ÍNDICE**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DO REGISTRO DE PREÇOS**
- 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**
- 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5. DO ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 6. DA FASE DE JULGAMENTO**
- 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**
- 8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**
- 10. DOS RECURSOS**
- 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
- 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 13. DA DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **ANEXOS**

- I - Termo de Referência;**
- II – Declaração de que não Emprega Menor de 18 Anos;**
- III – Declaração que sua Proposta Econômica Compreendem a Integralidade dos Custos Art. 62 § 1º Da Lei 14.133/2021;**
- IV – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;**
- V – Declaração de Enquadramento de ME/EPP;**
- VI – Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;**
- VII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;**
- VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;**
- IX - Declaração de Ausência de Vínculo Pregão Eletrônico em Questão;**
- X - Declaração de Idoneidade desse Pregão Eletrônico;**
- XI- Minuta da Ata de Registro de Preços;**



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 40/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5452/2025**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

Interessados:	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
Modalidade da licitação:	<b>Pregão</b>
Forma:	<b>Eletrônico</b>
Tipo:	<b>Menor Preço</b>
Julgamento:	<b>Por Item</b>
Objeto:	<b>Registro de Preços para contratação de empresa no fornecimento de materiais e insumos, destinados a Farmácia Básica e demais Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde</b> , por um período de 12 (doze) meses, de maneira eventual, futura e parcelada, conforme especializações e quantidades constantes do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme consta do Termo de Referência (anexo I) deste Edital, sendo observadas as disposições contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos, na Lei Federal nº 14.133/21, dentre outras legislações pertinentes e suas respectivas atualizações.
Responsável pela solicitação:	<b>ROSANGELA ALVES DE SOUSA</b>
Decreto de Agente e Comissão de Contratação:	Decreto Municipal nº 393 de 20 de maio de 2025
Decreto que regulamentou a Lei 14.133/21	Decreto Municipal nº 10 de 04 de janeiro de 2024
Pregoeira:	<b>NÚBIA COSTA DOS SANTOS BARBOSA</b>
Data da entrega/envio de proposta e documentos:	<b>04/09/2025 ATÉ 17/09/2025 ÀS 08:00h</b>
Data da abertura e julgamento:	<b>17/09/2025</b>
Horário:	<b>09:00 horas (Horário de Brasília)</b>
Modo de Disputa	<b>ABERTO</b>
Local para a realização da sessão:	<a href="http://bnccompras.com">bnccompras.com</a>
Local onde está disponível o edital e anexos para consulta:	<a href="http://www.saomigueldoaraguaia.go.gov.br">www.saomigueldoaraguaia.go.gov.br</a>
Comunicação entre o órgão licitante e o público em geral:	Quaisquer pedidos de esclarecimentos, informações através do e-mail, <a href="mailto:licitacao@prefsma.com.br">licitacao@prefsma.com.br</a> ,



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

	impugnações ao instrumento convocatório, recursos e contrarrazões poderá ser formulada através da plataforma <a href="http://bnccompras.com">bnccompras.com</a>
Legislação aplicada:	Lei nº 14.133/2021 e demais dispositivos legais aplicáveis a presente licitação.
Estimado Caráter Sigiloso	Art. 24, da Lei n.º 14.133/21

Torna-se público que o **MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA**, por meio do DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

Registro de Preços para contratação de empresa no fornecimento de materiais e insumos, destinados a Farmácia Básica e demais Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde, por um período de 12 (doze) meses, de maneira eventual, futura e parcelada, conforme especializações e quantidades constantes do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme consta do Termo de Referência (anexo I) deste Edital, sendo observadas as disposições contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos, na Lei Federal nº 14.133/21, dentre outras legislações pertinentes e suas respectivas atualizações.

#### 1.2. Justificativa para a realização de um pregão eletrônico com ampla concorrência:

1.2.1 A nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, trouxe importantes inovações em relação aos processos licitatórios, priorizando princípios como a competitividade, a economicidade, a eficiência e a transparência na contratação de bens e serviços pelo setor público. Nesse contexto, a realização de um pregão eletrônico se apresenta como uma opção adequada para atender a esses princípios e objetivos.

**1.2.1.1 Promoção da ampla concorrência:** O pregão eletrônico é um modelo de licitação que permite a participação de um grande número de fornecedores, proporcionando assim uma ampla concorrência. Isso é fundamental para garantir a obtenção de preços justos e a seleção dos melhores fornecedores, em benefício da Administração Pública.

**1.2.1.2 Eficiência na contratação:** O pregão eletrônico é caracterizado pela sua agilidade e simplicidade, o que contribui para a eficiência dos processos licitatórios. Ao evitar a exclusividade de itens, a Administração Pública tem a oportunidade de buscar propostas mais vantajosas de diferentes fornecedores, garantindo a otimização dos recursos públicos.

**1.2.1.3 Transparência e igualdade de oportunidades:** O ambiente virtual do pregão eletrônico oferece transparência absoluta ao processo, uma vez que permite que todos os interessados acompanhem em tempo real as etapas da licitação. Além disso, garante igualdade de oportunidades, uma vez que todos os fornecedores têm acesso às mesmas informações e condições de participação.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

**1.2.1.4 Economia de recursos públicos:** Ao fomentar a competição e buscar a melhor relação custo-benefício, o pregão eletrônico contribui para a economia de recursos públicos, uma prioridade na gestão responsável dos recursos da Administração Pública.

**1.2.1.5 Alinhamento com a nova legislação:** A Lei 14.133/2021 estabelece o pregão como um dos procedimentos licitatórios preferenciais em diversos casos. Portanto, a realização de um pregão eletrônico está alinhada com as disposições legais mais recentes.

1.2.2. Portanto, considerando os princípios da nova Lei de Licitações e os benefícios que o pregão eletrônico oferece, a opção por realizar um pregão com ampla concorrência, sem itens exclusivos, demonstra o compromisso da Administração Pública em buscar a melhor relação custo-benefício e a transparência nos processos de contratação, contribuindo assim para a eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

### 2.1. Das Definições:

- a) **sistema de registro de preços -SRP** - conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras;
- b) **ata de registro de preços** - documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou no instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;
- c) **órgão ou entidade gerenciadora** - órgão ou entidade da Administração Pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;
- d) **órgão ou entidade participante** - órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;
- e) **órgão ou entidade não participante** - órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao **ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação**, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. O credenciamento é a condição para formulação de lances e praticar todos os atos neste Pregão, que se dará pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

sistema eletrônico. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico, por meio do site obtida no site [bnccompras.com](http://bnccompras.com)

3.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC-Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC-Bolsa Nacional de Compras.

3.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC-Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6.1. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o **único** admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada;

3.6.2. **Não** será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa licitante;

3.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros

3.9. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.10. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.11. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, micro empreendedor Individual e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.12.** Não poderão disputar esta licitação:

- 3.12.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.12.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.12.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.12.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.12.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.12.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.12.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.12.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.12.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.12.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.13.** O impedimento de que se trata será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.14.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.15.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.16.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.17. A vedação se estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.18. Nos casos de vedação de participação de pessoas jurídicas em consórcio a contratante deverá apresentar as justificativas da vedação.

### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

4.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.8.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.8.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;

5.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário por item**;

5.5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

5.5.3. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

5.5.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 0,01 até R\$ 10,00 (ficando a critério do pregoeiro)*.

5.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

5.8. A etapa de lances da sessão pública será do modo **ABERTO**, conforme Art. 56, inc.I da Lei Federal 14.133/2021;

5.8.1. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do **caput** do art. 22 da IN SEGES/ME 73/2022, a etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa;

5.8.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

5.8.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

5.8.4. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;

5.8.5. Encerrada a etapa, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no § 2º do art. 22 da IN SEGES/ME 73/2022, § 2º Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados da seguinte forma: I - ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

5.8.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.10. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.11.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.11.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas;

5.11.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.5.

5.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5.13. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.14. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **VEDADA** a identificação do licitante;

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação ao critério de desempate para microempresas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#):

5.20. Nessas condições, as propostas de microempresas, MEI's e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.25. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.26. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.27. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

- 5.28. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.30. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 5.31. Empresas brasileiras;
- 5.32. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.33. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.34. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.34.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.35. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.36. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.37. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.38. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.39. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.40. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

6.2.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.2.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, **será iniciado o procedimento de habilitação;**

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/MEI's/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

**6.4.1** Quanto às Microempresas, Micro Empreendedor Individual e empresas de pequeno porte: Declaração de Microempresa, Micro Empreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, e posteriores alterações trazidas pela Lei Complementar 147/2014, e apresentada

**JUNTAMENTE COM DOCUMENTO COMPROBATÓRIO REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL (CERTIDÃO SIMPLIFICADA/DECLARAÇÃO) OU DOCUMENTO EQUIVALENTE, DIZENDO SER MICROEMPRESA, MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE NÃO PODERÁ SER SUPERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS DA DATA DE ABERTURA DO CERTAME**

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.6.1. contiver vícios insanáveis;
- 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 6.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

6.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;



## **PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028**

**6.8.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado conforme planilha anexa ao edital;

**6.8.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**6.8.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**6.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.10.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com

**6.10.2.** detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**6.10.3.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

**6.10.4.** Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

**6.10.5.** Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

**6.10.6.** Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**6.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13.1. Caso não seja mencionado no termo de referência o pedido de amostra, e vendo que a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 dias úteis contados da solicitação.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos neste Edital, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Os documentos necessários à habilitação, deverão ser inseridos no sistema, juntamente com a proposta de preços, e deverão estar com prazo vigente, na data definida para a sessão pública, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

**7.4.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.5.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.6.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**7.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.8.** A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.8.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.9.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**7.9.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.9.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.10.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.11.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**7.12.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

7.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, MEI's e das Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)), no entanto as empresas enquadradas nesse quesito deverão apresentar suas certidões de regularidade mesmo que apresentem restrições ou estejam vencidas.

7.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.15. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.16. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **60 (SESSENTA) dias** da data final para a análise dos documentos de habilitação.

### 7.17. DA REGULARIDADE JURÍDICA a ser apresentada:

7.17.1. Habilidade jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

### 7.18. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA a ser apresentada:

7.18.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, tratando-se de pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica CNPJ e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos produtos/materiais fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementados por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal.

### 7.19. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.19.1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (**SINTEGRA**), relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto do certame, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

7.19.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação.

7.19.3. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, por meio do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), que demonstre cumprimento dos encargos sociais



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

instituídos por lei, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.19.4.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.19.5.** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.19.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br) ou [www.trt2.jus.br](http://www.trt2.jus.br)), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.19.7.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**; (aplicação por analogia do inciso I do Art. 29 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993);

**7.19.8.** **Declaração que Não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre , salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

## 7.20. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

**7.20.1.** Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

a) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

**7.20.1.1** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

- O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
- Empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

**7.20. 2.** Na habilitação em licitações não será exigida da Microempresa, Micro Empreendedor Individual ou da Empresa de Pequeno Porte a apresentação de balanço patrimonial, conforme Jurisprudência e Instrução Normativa nº.08/2016 TCM/GO.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

### 7.21. OUTRAS DECLARAÇÕES

**7.21.1. Declaração** que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**7.21.2. Declaração** que Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**7.21.3. Declaração** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.21.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**7.21.4.1.** A obrigação de apresentação desta comprovação no processo de habilitação da empresa, estabelecida no edital, encontra seu fundamento no princípio da eficiência, um dos pilares que norteiam a atuação da Administração Pública no território brasileiro. Este princípio consagra a necessidade de a Administração Pública atuar de maneira eficaz, econômica e com qualidade na prestação de serviços à sociedade, visando à otimização dos recursos disponíveis para alcançar os melhores resultados possíveis.

**7.21.4.1.1.** Destarte, ao adotar a exigência de comprovação no momento da habilitação, em detrimento da contratação, promovemos uma significativa melhoria na eficiência do processo licitatório, notadamente no âmbito do pregão eletrônico. Essa abordagem evita atrasos desnecessários, como a remarcação de sessões ou a convocação do segundo colocado, que poderiam prejudicar o andamento do setor de licitações e a entrega oportuna dos bens ou serviços ao(s) órgão(s) requerente(s). Portanto, essa medida se alinha com os princípios fundamentais da Administração Pública, buscando aprimorar a gestão dos recursos públicos e assegurar a efetividade do processo licitatório.

## 8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **ATÉ 05 (cinco)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**8.3.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

**8.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**8.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**8.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**8.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**9.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**9.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**9.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**9.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**9.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**9.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**9.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**9.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição;

9.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será no mínimo de 10 (dez) minutos (a depender o pregoeiro).

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.saomigueldoaraguaia.go.gov.br](http://www.saomigueldoaraguaia.go.gov.br).

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 11.2.1. advertência;
- 11.2.2. multa;
- 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15. A aferição de sanções será obrigatória no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. Quaisquer pedidos de esclarecimentos, informações através do e-mail, [licitacao@prefsma.com.br](mailto:licitacao@prefsma.com.br), impugnações ao instrumento convocatório, recursos e contrarrazões poderá ser formulada através da plataforma [bnccompras.com](http://bnccompras.com). As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.saomigueldoaraguaia.go.gov.br](http://www.saomigueldoaraguaia.go.gov.br).

13.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 13.10.1. I - Termo de Referência;
- 13.10.2. II – Declaração de que não Emprega Menor de 18 Anos;
- 13.10.3. III - Declaração que sua Proposta Econômica Compreendem a Integralidade dos Custos Art. 62 § 1º Da Lei 14.133/2021;
- 13.10.4. IV – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;
- 13.10.5. V – Declaração de Enquadramento de ME/MEI/EPP;
- 13.10.6. VI – Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- 13.10.7. VII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;
- 13.10.8. VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- 13.10.9. IX - Declaração de Ausência de Vínculo Pregão Eletrônico em Questão;
- 13.10.10. X - Declaração de Idoneidade desse Pregão Eletrônico;
- 13.10.11. XI– Minuta da Ata de Registro de Preços;



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

São Miguel do Araguaia - GO, 03/09/2025.

**ANDREZA MARIA DOS SANTOS**  
**Agente de Contratação**



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO**

Registro de Preços para contratação de empresa no fornecimento de materiais e insumos, destinados a Farmácia Básica e demais Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde, por um período de 12 (doze) meses, de maneira eventual, futura e parcelada, conforme especializações e quantidades constantes do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme consta do Termo de Referência (anexo I) deste Edital, sendo observadas as disposições contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos, na Lei Federal nº 14.133/21, dentre outras legislações pertinentes e suas respectivas atualizações.

**ESPECIFICAÇÕES DE PRODUTOS**

Item	Produto/Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	ÁGUA DESTILADA PARA AUTOCLAVE 5LT	GALÕES	300	R\$ 26,93	R\$ 8.079,00
2	ÁGUA OXIGENADA 10 V 1000ML	LITROS	40	R\$ 13,92	R\$ 556,80
3	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10ML C/200 AMP	CAIXAS	200	R\$ 143,32	R\$ 28.664,00
4	AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 C/101	CAIXAS	820	R\$ 21,50	R\$ 17.630,00
5	AGULHA DESCARTÁVEL 20X5,5 C/101	CAIXAS	1.000	R\$ 25,07	R\$ 25.070,00
6	AGULHA DESCARTÁVEL 25X7,0 C/101	CAIXAS	1.005	R\$ 20,32	R\$ 20.421,60
7	AGULHA DESCARTAVEL 40X12 C/101	CAIXAS	505	R\$ 22,07	R\$ 11.145,35
8	AGULHA DESCARTAVEL 25X8.0 C/101	CAIXAS	705	R\$ 20,80	R\$ 14.664,00
9	ALCOOL 70% 1 LITRO LIQUIDO CX C/13	CAIXAS	900	R\$ 110,33	R\$ 99.297,00
10	ÁLCOOL EM GEL 5 LITRO	UNIDADES	20	R\$ 78,00	R\$ 1.560,00
11	ÁLCOOL EM GEL 1 LITRO	UNIDADES	1000	R\$ 23,00	R\$ 23.000,00
12	ALCOOL IODADO 1000ML	LITROS	1.000	R\$ 21,33	R\$ 21.330,00
13	ALGODÃO HIDROFILO 500G	ROLOS	520	R\$ 21,87	R\$ 11.372,40
14	ATADURA CREPON 10 CM X 3MTS C/13	PACOTES	2.100	R\$ 20,18	R\$ 42.378,00
15	ATADURA CREPON 5 CM X 3MTS C/12 (CREMER)	PACOTES	200	R\$ 24,57	R\$ 4.914,00
16	ATADURA CREPON 20 CM X 04 MTS C/13	PACOTES	2.000	R\$ 25,29	R\$ 50.580,00
17	ATADURA DE CREPON 20CM X 3MTS C/13	PACOTES	2.100	R\$ 30,97	R\$ 65.037,00
18	ATADURA DE CREPON 30 CM X 3MTS C/12 (CREMER)	PACOTES	200	R\$ 32,34	R\$ 6.468,00
19	AVENTAL DESC. DE TNT C/10 TAM.M GRAMATURA 51	PACOTES	1.000	R\$ 75,28	R\$ 75.280,00
20	AVENTAL DESC. DE TNT C/10 TAMANHO G GRAMATURA 51	PACOTES	1.000	R\$ 75,28	R\$ 75.280,00
21	AVENTAL DESC. DE TNT C/10 TAMANHO GG GRAMATURA 51	PACOTES	1.000	R\$ 80,91	R\$ 80.910,00
22	BOLSA COLETORA DE URINA SIST FECH 2000ML	UNIDADES	2.060	R\$ 12,25	R\$ 25.235,00



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

23	CABO DE BISTURI ELÉTRICO Nº 03	UNIDADES	5	R\$ 147,66	R\$ 738,30
24	CABO DE BISTURI ELÉTRICO Nº 04	UNIDADES	5	R\$ 147,66	R\$ 738,30
25	CABO DE BISTURI Nº 02	UNIDADES	5	R\$ 19,91	R\$ 99,55
26	CABO DE BISTURI Nº 11	UNIDADES	5	R\$ 19,91	R\$ 99,55
27	CABO DE BISTURI Nº 14	UNIDADES	5	R\$ 19,91	R\$ 99,55
28	CABO DE BISTURI Nº 15	UNIDADES	8	R\$ 19,91	R\$ 159,28
29	CABO DE BISTURI Nº 23	UNIDADES	8	R\$ 19,91	R\$ 159,28
30	CAMPO OPERATORIO RADIOPACO 45 X 50 C/51	PACOTES	800	R\$ 166,38	R\$ 133.104,00
31	CARVÃO ATIVADO	PACOTES	50	R\$ 68,02	R\$ 3.401,00
32	CAT GUT CROMADO Nº1 C/AG 4CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 165,80	R\$ 8.290,00
33	CAT GUT CROMADO Nº2 -0 C/AG 3CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 165,80	R\$ 8.290,00
34	CAT GUT CROMADO Nº3-0 C/AG 3CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 165,80	R\$ 8.290,00
35	CAT GUT CROMADO Nº4-0 C/AG 3CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 165,80	R\$ 8.290,00
36	CAT GUT CROMADO Nº0 C/AG 04 CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 165,80	R\$ 8.290,00
37	CAT GUT SIMPLES Nº0 C/AG 4CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 159,95	R\$ 7.997,50
38	CAT GUT SIMPLES Nº1-0 C/AG 4CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 159,95	R\$ 7.997,50
39	CAT GUT SIMPLES Nº2-0 C/AG 4CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 159,95	R\$ 7.997,50
40	CAT GUT SIMPLES Nº3-0 C/AG 3CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 159,95	R\$ 7.997,50
41	CAT GUT SIMPLES Nº4-0 C/ AG 3 CM C/25	CAIXAS	50	R\$ 159,95	R\$ 7.997,50
42	CAT GUT SIMPLES Nº5-0 C/A 02 CM C/ 25	CAIXAS	50	R\$ 159,95	R\$ 7.997,50
43	CATETER INTRAVENOSO 14 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	30	R\$ 136,89	R\$ 4.106,70
44	CATETER INTRAVENOSO 16 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	30	R\$ 136,89	R\$ 4.106,70
45	CATETER INTRAVENOSO 12 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	2	R\$ 146,87	R\$ 293,74
46	CATETER INTRAVENOSO 19 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	2	R\$ 146,87	R\$ 293,74
47	CATETER INTRAVENOSO 21 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	2	R\$ 156,86	R\$ 313,72
48	CATETER INTRAVENOSO 22 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	80	R\$ 156,86	R\$ 12.548,80
49	CATETER INTRAVENOSO 23 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	2	R\$ 156,86	R\$ 313,72
50	CATETER INTRAVENOSO 24 GA X 0.75 IV C/101	CAIXAS	400	R\$ 160,00	R\$ 64.000,00
51	CATETER INTRAVENOSO Nº 18 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	30	R\$ 153,07	R\$ 4.592,10
52	CATETER INTRAVENOSO Nº.20 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	52	R\$ 153,07	R\$ 7.959,64
53	CATETER INTRAVENOSO Nº.27 GA X 1.16 IV C/101	CAIXAS	2	R\$ 163,31	R\$ 326,62
54	CATETER HIDROFÍLICO MASCULINO Nº12 C/31	CAIXAS	120	R\$ 419,67	R\$ 50.360,40
55	CATETER INTERMINENTE HIDROFILICO Nº 12 C/31	CAIXAS	3.600	R\$ 419,17	R\$ 1.509.012,00
56	CATETER NASAL TIPO OCULOS P/ OXIGÊNIO - ADULTO	UNIDADES	2.000	R\$ 2,60	R\$ 5.200,00
57	CATETER NASAL TIPO OCULOS P/ OXIGÊNIO - INFANTIL	UNIDADES	200	R\$ 5,72	R\$ 1.144,00
58	CANULAS DE GUEDEL Nº 0	UNIDADES	20	R\$ 7,01	R\$ 140,20
59	CANULAS DE GUEDEL Nº 01	UNIDADES	20	R\$ 8,13	R\$ 162,60



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

60	CANULAS DE GUEDEL Nº 02	UNIDADES	20	R\$ 8,69	R\$ 173,80
61	CANULAS DE GUEDEL Nº 03	UNIDADES	20	R\$ 9,27	R\$ 185,40
62	CANULAS DE GUEDEL Nº 04	UNIDADES	20	R\$ 9,88	R\$ 197,60
63	CANULAS DE GUEDEL Nº 05	UNIDADES	20	R\$ 10,71	R\$ 214,20
64	CIRCUITO INFATIL PARA VENTILADOR MECANICO	UNIDADES	8	R\$ 368,63	R\$ 2.949,04
65	CIRCUITO ADULTO PARA VENTILADOR MERCANICO	UNIDADES	8	R\$ 368,63	R\$ 2.949,04
66	CIRCUITO PARA AEROSOL	UNIDADES	20	R\$ 23,66	R\$ 473,20
67	CLOREXDINA 2% 1000ML	LITROS	72	R\$ 39,47	R\$ 2.841,84
68	COLETOR MAT. PERFURADO CORTANTE 1,5 LT	UNIDADES	20	R\$ 6,63	R\$ 132,60
69	COLETOR MAT. PERFURADO CORTANTE 13 LT	UNIDADES	20	R\$ 15,56	R\$ 311,20
70	COLETOR MAT. PERFURADO CORTANTE 3 LT	UNIDADES	60	R\$ 10,13	R\$ 607,80
71	COLETOR MAT. PERFURADO CORTANTE 7 LT	UNIDADES	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
72	COLETOR MAT. PERFURADO CORTANTE 10 LTS	UNIDADES	1.000	R\$ 13,76	R\$ 13.760,00
73	COLETOR MAT. PERFURADO CORTANTE 20 LTS	UNIDADES	2.000	R\$ 16,78	R\$ 33.560,00
74	COMPRESSA CAMPO OPERATORIO 45 X 50 CM	PACOTES	100	R\$ 73,71	R\$ 7.371,00
75	COMPRESSA CIR.DE GAZE HIDROF. 7,5X08 DOBRAS C/ 501	PACOTES	10.050	R\$ 53,00	R\$ 532.650,00
76	CONJUNTO ESPONJA PVPI ESCOVA P/ ASSEPSIA	UNIDADES	2.000	R\$ 5,54	R\$ 11.080,00
77	CONJUNTO MICRONEBULIZADOR COMPLETO C/ CONECTOR E R	UNIDADES	100	R\$ 19,55	R\$ 1.955,00
78	CONJUNTO DE NEBULIZAÇÃO ADULTO	UNIDADES	100	R\$ 153,72	R\$ 15.372,00
79	CONJUNTO DE NEBULIZAÇÃO INFANTIL	UNIDADES	20	R\$ 115,33	R\$ 2.306,60
80	COPO UMIDIFICADOR PARA OXIGENIO	UNIDADES	200	R\$ 29,09	R\$ 5.818,00
81	ENEMA FOSFATO (FLEET NEMA) 130ML	UNIDADES	50	R\$ 21,14	R\$ 1.057,00
82	EQUIPO P/ SORO Y C/ ROLDANA PLAST. MICRO GTS	UNIDADES	10.000	R\$ 2,98	R\$ 29.800,00
83	EQUIPO DE DUAS VIAS - POLIFIX 2 - B	UNIDADES	50	R\$ 7,21	R\$ 360,50
84	EQUIPO NASOENTERAL	UNIDADES	20	R\$ 5,12	R\$ 102,40
85	EQUIPO P/ SORO Y C/ ROLDANA PLAST. MACRO GTS	UNIDADES	35.100	R\$ 2,88	R\$ 101.088,00
86	EQUIPO 2 VIAS SALINIZADO	UNIDADES	100	R\$ 2,17	R\$ 217,00
87	EQUIPO FOTOSSENSÍVEL MACRO	UNIDADES	100	R\$ 7,44	R\$ 744,00
88	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO	CAIXAS	20	R\$ 232,49	R\$ 4.649,80
89	ESCOVA DE CLOREXDINA 2%	CAIXAS	30	R\$ 56,65	R\$ 1.699,50
90	ESCOVA PARA PREVENÇÃO DESCARTAVEL C/101	UNIDADES	1.000	R\$ 58,33	R\$ 58.330,00
91	ESPARADRAPO 10X4,5 MTS DESCRITIVO- APlicada massa adesiva a base de borracha natural, óxido de zinco e resina 100% algodão	UNIDADES	5.060	R\$ 15,37	R\$ 77.772,20
92	FITA MICROPORÉ BEGE 10CMX4,5MT- APlicada massa adesiva a base de borracha natural, óxido de zinco e resina 100% algodão	UNIDADES	1.540	R\$ 20,24	R\$ 31.169,60



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

93	ESPÁTULA DE AYRE C/101	PACOTES	50	R\$ 21,93	R\$ 1.096,50
94	ESPECULO VAGINAL DESC. G	UNIDADES	1.000	R\$ 3,89	R\$ 3.890,00
95	ESPECULO VAGINAL DESC. M	UNIDADES	1.000	R\$ 3,40	R\$ 3.400,00
96	ESPECULO VAGINAL DESC. P	UNIDADES	1.000	R\$ 3,10	R\$ 3.100,00
97	ÉTER ETÍLICO 500 ML	UNIDADES	40	R\$ 56,36	R\$ 2.254,40
98	FILME PARA ULTRASSON UPP-110 HG110MM X 18M	UNIDADES	30	R\$ 224,18	R\$ 6.725,40
99	FIO ACIDO POLIGLICOLICO N°2	CAIXAS	20	R\$ 374,26	R\$ 7.485,20
100	FIO ACIDO POLIGLICOLICO N°3-1	CAIXAS	20	R\$ 374,26	R\$ 7.485,20
101	FIO ÁCIDO POLIGLICOLICO N°1 C/AGULHA 4 CM	CAIXAS	20	R\$ 374,26	R\$ 7.485,20
102	FIO ÁCIDO POLIGLICOLICO N°2.0 C/AG 3 CM	CAIXAS	20	R\$ 374,26	R\$ 7.485,20
103	FIO ALGODÃO POLIESTER N°0 C/A 4 CM C/ 25	CAIXAS	20	R\$ 87,58	R\$ 1.751,60
104	FIO ALGODÃO POLIESTER N°2-0 C/A 4 CM C/25	CAIXAS	20	R\$ 87,58	R\$ 1.751,60
105	FIO ALGODAO POLIESTER S/A N°1	CAIXAS	20	R\$ 87,58	R\$ 1.751,60
106	FIO GUIA ENDOTRAQUEAL	UNIDADES	10	R\$ 67,68	R\$ 676,80
107	FIO NYLON 5.1	CAIXAS	10	R\$ 74,85	R\$ 748,50
108	FIO NYLON 6.1	CAIXAS	20	R\$ 74,85	R\$ 1.497,00
109	FIO NYLON N°0 C/A 3,8 CM ETHEBOND	CAIXAS	20	R\$ 74,85	R\$ 1.497,00
110	FIO NYLON N°0 C/A 4CM	CAIXAS	20	R\$ 74,85	R\$ 1.497,00
111	FIO NYLON N°2-0 C/AG 4CM C/25	CAIXAS	20	R\$ 74,85	R\$ 1.497,00
112	FIO NYLON N°3-0 C/ AG 4 CM PROLENE C/25	CAIXAS	30	R\$ 74,85	R\$ 2.245,50
113	FIO NYLON N°4-0 C/AG 3CM C/25	CAIXAS	20	R\$ 74,85	R\$ 1.497,00
114	FIO NYLON N3-0 C/ AG 3CM C/25	CAIXAS	30	R\$ 74,85	R\$ 2.245,50
115	FIO NYLON N° 2-0 C/A 3.0 CM C/25	CAIXAS	20	R\$ 74,85	R\$ 1.497,00
116	FIO NYLON N°2-0 C/AG 2.5 CM PROLENE	CAIXAS	20	R\$ 74,85	R\$ 1.497,00
117	FITA PARA AUTOCLAVE C/ TIRA MARCADORA	UNIDADES	300	R\$ 15,06	R\$ 4.518,00
118	FITA ZEBRADA P/ ISOLAMENTO 7CM X 200MT AMARELA/PRETO	UNIDADES	10	R\$ 20,56	R\$ 205,60
119	FIXADOR CITOLOGICO P/ PREVENÇÃO 100 ML	UNIDADES	100	R\$ 13,27	R\$ 1.327,00
120	FORMOL 1000 ML	UNIDADES	30	R\$ 49,45	R\$ 1.483,50
121	GARROTE C/101	PACOTES	30	R\$ 154,70	R\$ 4.641,00
122	GEL P/U.S. G 1KG	LITROS	300	R\$ 31,40	R\$ 9.420,00
123	GEL P/U.S. G 5KG	LITROS	100	R\$ 50,53	R\$ 5.053,00
124	GELOX GEL ARTIFICIAL 20º C A 50º C	UNIDADES	100	R\$ 12,67	R\$ 1.267,00
125	INDICADOR BIOLOGICO P/ESTERILIZAÇÃO	CAIXAS	15	R\$ 81,30	R\$ 1.219,50
126	IMOBILIZADOR LATERAL DE CABEÇA PARA PRANCHA	UNIDADES	20	R\$ 152,29	R\$ 3.045,80
127	KIT BOLSA P/ COLOSTOMIA DRENABEL, ESTOMA RECORTAVEL	UNIDADES	3.600	R\$ 25,66	R\$ 92.376,00
128	KIT ESTESIOMETRO	UNIDADES	10	R\$ 310,82	R\$ 3.108,20



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

129	LÂMINA BISTURI N 11 C/101	CAIXAS	200	R\$ 62,40	R\$ 12.480,00
130	LÂMINA BISTURI N.15 C/101	CAIXAS	100	R\$ 63,97	R\$ 6.397,00
131	LÂMINA BISTURI N.23 C/101	CAIXAS	300	R\$ 64,63	R\$ 19.389,00
132	LÂMINA P/ PREVENÇÃO FOSCA C/51	CAIXAS	50	R\$ 20,47	R\$ 1.023,50
133	LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIO CURVA Nº 00	UNIDADES	5	R\$ 169,66	R\$ 848,30
134	LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIO CURVA Nº 0	UNIDADES	5	R\$ 178,08	R\$ 890,40
135	LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIO CURVA Nº 01	UNIDADES	5	R\$ 178,08	R\$ 890,40
136	LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIO CURVA Nº 02	UNIDADES	5	R\$ 178,08	R\$ 890,40
137	LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIO CURVA Nº 03	UNIDADES	10	R\$ 178,08	R\$ 1.780,80
138	LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIO CURVA Nº 04	UNIDADES	10	R\$ 178,08	R\$ 1.780,80
139	LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIO CURVA Nº 05	UNIDADES	10	R\$ 178,08	R\$ 1.780,80
140	LARINGOSCÓPIO ADULTO	UNIDADES	4	R\$ 687,42	R\$ 2.749,68
141	LARINGOSCÓPIO INFANTIL	UNIDADES	4	R\$ 691,08	R\$ 2.764,32
142	LENÇOL DESCARTAVEL 50X70 C/10 ROLOS	ROLOS	400	R\$ 29,59	R\$ 11.836,00
143	LUVA DE PROCEDIMENTO PP C/101	CAIXAS	2.200	R\$ 37,80	R\$ 83.160,00
144	LUVA DE PROCEDIMENTO G C/101	CAIXAS	1300	R\$ 40,01	R\$ 52.013,00
145	LUVA DE PROCEDIMENTO GG C/101	CAIXAS	1.200	R\$ 40,01	R\$ 48.012,00
146	LUVA DE PROCEDIMENTO M C/101	CAIXAS	8.300	R\$ 37,80	R\$ 313.740,00
147	LUVA DE PROCEDIMENTO P C/101	CAIXAS	6.300	R\$ 37,80	R\$ 238.140,00
148	LUVA ESTERIL Nº 6,0 C/51	CAIXAS	100	R\$ 154,93	R\$ 15.493,00
149	LUVA ESTERIL Nº 6,5 C/51	CAIXAS	100	R\$ 154,93	R\$ 15.493,00
150	LUVA ESTERIL Nº 7,0 C/51	CAIXAS	150	R\$ 154,93	R\$ 23.239,50
151	LUVA ESTERIL Nº 7,5 C/51	CAIXAS	150	R\$ 154,93	R\$ 23.239,50
152	LUVA ESTERIL Nº 8,0 C/51	CAIXAS	250	R\$ 154,93	R\$ 38.732,50
153	LUVA ESTERIL Nº 8,5 C/51	CAIXAS	220	R\$ 154,93	R\$ 34.084,60
154	MANTA TERMICA ALUMINIZADA - POLIETILENO - 2,10X1,41	UNIDADES	100	R\$ 19,02	R\$ 1.902,00
155	MASCARA BIGODEIRA C/ ELASTICO C/ 51	CAIXAS	10.000	R\$ 42,33	R\$ 423.300,00
156	MÁSCARA C/ VISEIRA ACRÍLICA	UNIDADES	30	R\$ 27,21	R\$ 816,30
157	MASCARA COM RESERVATORIO ADULTO	UNIDADES	20	R\$ 37,38	R\$ 747,60
158	MASCARA COM RESERVATORIO INFANTIL	UNIDADES	10	R\$ 39,20	R\$ 392,00
159	MASCARA DE OXIGENIO ADULTO	UNIDADES	50	R\$ 30,98	R\$ 1.549,00
160	MÁSCARA LARÍNGEA N 2	UNIDADES	20	R\$ 46,00	R\$ 920,00
161	MÁSCARA LARÍNGEA N 1,6	UNIDADES	10	R\$ 46,00	R\$ 460,00
162	MÁSCARA LARÍNGEA N 3	UNIDADES	10	R\$ 46,00	R\$ 460,00
163	MÁSCARA LARÍNGEA N 2,6	UNIDADES	20	R\$ 49,12	R\$ 982,40
164	MÁSCARA LARÍNGEA N 3	UNIDADES	30	R\$ 49,12	R\$ 1.473,60
165	MÁSCARA LARÍNGEA N 4	UNIDADES	30	R\$ 53,30	R\$ 1.599,00



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

166	MÁSCARA LARÍNGEA N 5	UNIDADES	60	R\$ 53,30	R\$ 3.198,00
167	MÁSCARA LARÍNGEA N 6	UNIDADES	20	R\$ 53,30	R\$ 1.066,00
168	MÁSCARA N95 C/101	CAIXAS	200	R\$ 150,15	R\$ 30.030,00
169	MÁSCARA N95 PFF2 C/21	UNIDADES	1.500	R\$ 72,74	R\$ 109.110,00
170	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO ADULTO	UNIDADES	110	R\$ 22,83	R\$ 2.511,30
171	MASCARA PARA NEBULIZAÇÃO INFANTIL	UNIDADES	110	R\$ 21,86	R\$ 2.404,60
172	MÁSCARA PFF 2 C/101	CAIXAS	200	R\$ 249,95	R\$ 49.990,00
173	MASCARA VENTURI INFANTIL	UNIDADES	20	R\$ 36,10	R\$ 722,00
174	MASCARA VENTURI ADULTO	UNIDADES	40	R\$ 36,96	R\$ 1.478,40
175	ÓLEO DE VASELINA 1.000 ML	UNIDADES	50	R\$ 62,63	R\$ 3.131,50
176	ÓLEO DERSANI 200ML	UNIDADES	400	R\$ 36,24	R\$ 14.496,00
177	PAPEL TOALHA INTERFOLHA DUAS DOBRAS	PACOTES	200	R\$ 33,97	R\$ 6.794,00
178	PAPEL GRAU CIRURGICO 10CM	ROLOS	30	R\$ 118,33	R\$ 3.549,90
179	PAPEL GRAU CIRURGICO 15CM	ROLOS	38	R\$ 129,32	R\$ 4.914,16
180	PAPEL GRAU CIRURGICO 20CM	ROLOS	48	R\$ 133,33	R\$ 6.399,84
181	PAPEL GRAU CIRURGICO 25CM	ROLOS	30	R\$ 148,57	R\$ 4.457,10
182	PAPEL GRAU CIRURGICO 30CM	ROLOS	48	R\$ 192,00	R\$ 9.216,00
183	PAPEL GRAU CIRURGICO 40 CM	ROLOS	70	R\$ 272,50	R\$ 19.075,00
184	PAPEL GRAU CIRURGICO 50 CM	ROLOS	8	R\$ 336,34	R\$ 2.690,72
185	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 60 CM	ROLOS	80	R\$ 372,06	R\$ 29.764,80
186	PORTA AGULHA Nº 12	UNIDADES	30	R\$ 67,29	R\$ 2.018,70
187	PORTA AGULHA Nº 14	UNIDADES	30	R\$ 68,26	R\$ 2.047,80
188	PORTA AGULHA Nº 16	UNIDADES	30	R\$ 76,43	R\$ 2.292,90
189	PORTA AGULHA Nº 18	UNIDADES	30	R\$ 85,79	R\$ 2.573,70
190	PROPÉ DESCARTÁVEL C/ 101	PACOTES	100	R\$ 36,17	R\$ 3.617,00
191	RIODEINE DEGERMANTE. 1000ML	LITROS	1.000	R\$ 83,38	R\$ 83.380,00
192	RIODEINE TOPICO 1000 ML	LITROS	1.000	R\$ 83,00	R\$ 83.000,00
193	SABÃO ENZIMATICO 5 L	GALÕES	50	R\$ 390,00	R\$ 19.500,00
194	SABÃO MULTIZENZIMATICO 5 LT	GALÕES	50	R\$ 390,48	R\$ 19.524,00
195	SACO COLETOR DE URINA 2.000ML	UNIDADES	3.000	R\$ 1,87	R\$ 5.610,00
196	SACO LEITOSO IDENTIFICADO "INFECTANTE" 100LT	UNIDADES	5.000	R\$ 1,82	R\$ 9.100,00
197	SACO LEITOSO IDENTIFICADO "INFECTANTE" 60 LT	UNIDADES	2.000	R\$ 1,72	R\$ 3.440,00
198	SACO LEITOSO IDENTIFICADO "INFECTANTE" 40 LT	UNIDADES	6.000	R\$ 1,62	R\$ 9.720,00
199	SACO LIXO LEITOSO REFORÇADO 100LT	UNIDADES	2.000	R\$ 2,43	R\$ 4.860,00
200	SCALP Nº 19 C/ 101	CAIXAS	50	R\$ 48,00	R\$ 2.400,00
201	SCALP Nº21 C/101	CAIXAS	1.000	R\$ 48,00	R\$ 48.000,00
202	SCALP Nº23 C/101	CAIXAS	1.000	R\$ 48,00	R\$ 48.000,00



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

203	SCALP N°25 C/101	CAIXAS	50	R\$ 48,00	R\$ 2.400,00
204	SCALP N°27 C/ 101	CAIXAS	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
205	SERINGA 1 ML P/ INSULINA 8X3,0MM 30G	UNIDADES	5.000	R\$ 0,92	R\$ 4.600,00
206	SERINGA 1 ML C/AG 13X4,6	UNIDADES	2.000	R\$ 0,85	R\$ 1.700,00
207	SERINGA COM AGULHA ACOPLADA PARA INSULINA 13X0,30MM 30G	UNIDADES	400	R\$ 1,07	R\$ 428,00
208	SERINGA DESC. 10 ML C/ AG 25X8	UNIDADES	31.000	R\$ 1,00	R\$ 31.000,00
209	SERINGA DESC. 20 ML C/AG 25X8	UNIDADES	20.800	R\$ 1,52	R\$ 31.616,00
210	SERINGA DESC. 30 ML C/AG 25X8	UNIDADES	100	R\$ 2,02	R\$ 202,00
211	SERINGA DESCARTAVEL 01 ML C/AG - TUBERCULINA 0,38MM X 13MM	UNIDADES	5.000	R\$ 0,88	R\$ 4.400,00
212	SERINGA DESCARTAVEL 3ML C/ AG 25X08	UNIDADES	40.800	R\$ 2,29	R\$ 93.432,00
213	SERINGA DESCARTAVEL 5ML C/AG 25X8	UNIDADES	30.800	R\$ 2,40	R\$ 73.920,00
214	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 06	UNIDADES	20	R\$ 3,15	R\$ 63,00
215	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 08	UNIDADES	20	R\$ 3,15	R\$ 63,00
216	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 10	UNIDADES	20	R\$ 3,15	R\$ 63,00
217	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 12	UNIDADES	30	R\$ 3,15	R\$ 94,50
218	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 16	UNIDADES	30	R\$ 3,15	R\$ 94,50
219	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 18	UNIDADES	30	R\$ 3,15	R\$ 94,50
220	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 20	UNIDADES	20	R\$ 3,15	R\$ 63,00
221	SONDA DE ASPIRAÇÃO CURTA N° 22	UNIDADES	20	R\$ 4,37	R\$ 87,40
222	SONDA DE FOLEY URETAL N° 12	UNIDADES	20	R\$ 7,19	R\$ 143,80
223	SONDA DE FOLEY URETAL N° 14	UNIDADES	60	R\$ 7,19	R\$ 431,40
224	SONDA DE FOLEY URETAL N° 16	UNIDADES	60	R\$ 7,57	R\$ 454,20
225	SONDA DE FOLEY URETAL N° 18	UNIDADES	20	R\$ 7,85	R\$ 157,00
226	SONDA DE FOLEY URETAL N° 20	UNIDADES	20	R\$ 8,88	R\$ 177,60
227	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°10	UNIDADES	100	R\$ 2,24	R\$ 224,00
228	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°12	UNIDADES	100	R\$ 2,24	R\$ 224,00
229	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°16	UNIDADES	100	R\$ 2,33	R\$ 233,00
230	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°18	UNIDADES	100	R\$ 2,48	R\$ 248,00
231	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°20	UNIDADES	100	R\$ 2,57	R\$ 257,00
232	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°22	UNIDADES	100	R\$ 2,79	R\$ 279,00
233	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°6	UNIDADES	320	R\$ 3,05	R\$ 976,00
234	SONDA NASOGASTRICA CURTA N°8	UNIDADES	120	R\$ 3,05	R\$ 366,00
235	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 12	UNIDADES	120	R\$ 3,23	R\$ 387,60
236	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°10	UNIDADES	110	R\$ 4,64	R\$ 510,40
237	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°16	UNIDADES	120	R\$ 5,03	R\$ 603,60
238	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°18	UNIDADES	120	R\$ 5,55	R\$ 666,00
239	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°20	UNIDADES	120	R\$ 5,95	R\$ 714,00

Avenida José Pereira do Nascimento, N° 3.851 - Setor Oeste.

Fone: (62) 3977-7111 - (62) 3977-7100

São Miguel do Araguaia - GO

CEP: 76590-000



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

240	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°22	UNIDADES	120	R\$ 6,70	R\$ 804,00
241	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°6	UNIDADES	120	R\$ 3,50	R\$ 420,00
242	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°8	UNIDADES	120	R\$ 3,87	R\$ 464,40
243	SONDA NASOGASTRICA LONGA N°15	UNIDADES	120	R\$ 27,35	R\$ 3.282,00
244	SONDA URETRAL COM PRESERVATIVO	UNIDADES	100	R\$ 106,51	R\$ 10.651,00
245	SONDA URETRAL DE DEMORA 2 VIAS N°14 C/11	CAIXAS	50	R\$ 96,85	R\$ 4.842,50
246	SONDA URETRAL DE DEMORA 2 VIAS N°16 C/ 11	CAIXAS	200	R\$ 96,85	R\$ 19.370,00
247	SONDA URETRAL DE DEMORA 2 VIAS N°18 C/11	CAIXAS	50	R\$ 96,85	R\$ 4.842,50
248	SONDA URETRAL DE DEMORA 2 VIAS N°22 C/ 11	CAIXAS	10	R\$ 96,85	R\$ 968,50
249	SONDA URETRAL DE DEMORA 2 VIAS N°12 C/11	CAIXAS	20	R\$ 75,22	R\$ 1.504,40
250	SONDA URETRAL DE DEMORA 2 VIAS N°20 C/11	CAIXAS	10	R\$ 75,22	R\$ 752,20
251	SONDA URETRAL DE DEMORA 3 VIAS N°14 C/11	CAIXAS	50	R\$ 79,49	R\$ 3.974,50
252	SONDA URETRAL DE DEMORA 3 VIAS N°16 C/ 11	CAIXAS	100	R\$ 79,49	R\$ 7.949,00
253	SONDA URETRAL DE DEMORA 3 VIAS N°18 C/11	CAIXAS	10	R\$ 79,49	R\$ 794,90
254	SONDA URETRAL DE DEMORA 3 VIAS N°20 C/11	CAIXAS	10	R\$ 79,49	R\$ 794,90
255	SONDA URETRAL DE ALIVIO N°05	UNIDADES	500	R\$ 2,70	R\$ 1.350,00
256	SONDA URETRAL DE ALIVIO N° 06	UNIDADES	500	R\$ 2,70	R\$ 1.350,00
257	SONDA URETRAL DE ALIVIO N°08	UNIDADES	200	R\$ 2,70	R\$ 540,00
258	SONDA URETRAL DE ALIVIO N°10	UNIDADES	5.000	R\$ 2,70	R\$ 13.500,00
259	SONDA URETRAL DE ALIVIO N°12	UNIDADES	10.000	R\$ 2,70	R\$ 27.000,00
260	SONDA URETRAL DE ALIVIO N°14	UNIDADES	200	R\$ 3,12	R\$ 624,00
261	SONDA URETRAL DE ALIVIO N°16	UNIDADES	200	R\$ 3,43	R\$ 686,00
262	SONDA URETRAL DE ALIVIO N°20	UNIDADES	50	R\$ 3,81	R\$ 190,50
263	SORO FISIOLOGICO 0,9%100 ML	FRASCOS	50.200	R\$ 5,38	R\$ 270.076,00
264	SORO FISIOLOGICO 0,9%250 ML	FRASCOS	20.200	R\$ 7,64	R\$ 154.328,00
265	SORO FISIOLOGICO 0,9% 500 ML	FRASCOS	60.200	R\$ 8,72	R\$ 524.944,00
266	SORO GLICOFISIOLOGICO 500 ML	FRASCOS	5.100	R\$ 11,86	R\$ 60.486,00
267	SORO GLICOSADO 500 ML	FRASCOS	5.100	R\$ 10,36	R\$ 52.836,00
268	SORO GLICOSADO 250 ML	FRASCOS	100	R\$ 6,51	R\$ 651,00
269	SORO RINGER COM LACTATO 500 ML	FRASCOS	600	R\$ 10,06	R\$ 6.036,00
270	SORO RINGER SIMPLES 500 ML	FRASCOS	1.200	R\$ 8,55	R\$ 10.260,00
271	SUGADOR DESCARTAVÉL-WA PCT C/41	PACOTES	20	R\$ 17,20	R\$ 344,00
272	TALA METÁLICA 12MMX180MM C/13	UNIDADES	10	R\$ 34,67	R\$ 346,70
273	TALA P/ IMOBILIZAÇÃO ARAMADA EM EVA RESGATE P	UNIDADES	20	R\$ 45,27	R\$ 905,40
274	TALA P/ IMOBILIZAÇÃO ARAMADA EM EVA RESGATE EXG	UNIDADES	20	R\$ 53,43	R\$ 1.068,60
275	TALA P/ IMOBILIZAÇÃO ARAMADA EM EVA RESGATE G	UNIDADES	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

276	TALA P/ IMOBILIZAÇÃO ARAMADA EM EVA RESGATE GG	UNIDADES	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
277	TALA P/ IMOBILIZAÇÃO ARAMADA EM EVA RESGATE GG	UNIDADES	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
278	TALA P/ IMOBILIZAÇÃO ARAMADA EM EVA RESGATE M	UNIDADES	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
279	TALA P/ IMOBILIZAÇÃO ARAMADA EM EVA RESGATE PP	UNIDADES	20	R\$ 45,27	R\$ 905,40
280	TB OROTRAQUEAL N° 1,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
281	TB OROTRAQUEAL N° 1,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
282	TB OROTRAQUEAL N° 2,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
283	TB OROTRAQUEAL N° 2,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
284	TB OROTRAQUEAL N° 3,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
285	TB OROTRAQUEAL N° 3,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
286	TB OROTRAQUEAL N° 4,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
287	TB OROTRAQUEAL N° 4,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
288	TB OROTRAQUEAL N° 5,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
289	TB OROTRAQUEAL N° 5,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
290	TB OROTRAQUEAL N° 6,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
291	TB OROTRAQUEAL N° 6,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
292	TB OROTRAQUEAL N° 7,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
293	TB OROTRAQUEAL N° 7,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
294	TB OROTRAQUEAL N° 8,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	20	R\$ 13,40	R\$ 268,00
295	TB OROTRAQUEAL N° 8,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
296	TB OROTRAQUEAL N° 9,0 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
297	TB OROTRAQUEAL N° 9,5 C/ MANGUITO (BALÃO)	UNIDADES	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
298	TUBO TRANSPORTE DE SOROLOGIA DE 4ML	UNIDADES	1.000	R\$ 0,79	R\$ 790,00
299	TESTE INDICADOR BIOLÓGICO P/ AUTOCLAVE	UNIDADES	600	R\$ 7,10	R\$ 4.260,00
300	TESTE INDICADOR QUÍMICO P/ AUTOCLAVE	UNIDADES	600	R\$ 5,50	R\$ 3.300,00
301	TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO LASER	UNIDADES	200	R\$ 153,83	R\$ 30.766,00
302	TIRAS REAGENTES DE GLICEMIA ACCU CHEK ACTIVE C/51	UNIDADES	6.100	R\$ 106,40	R\$ 649.040,00
303	TIRAS REAGENTES DE GLICEMIA ACCU CHEK PERFORMA C/51	UNIDADES	3.100	R\$ 117,40	R\$ 363.940,00
304	TIRA REAGENTE DE GLICEMIA G TECK LITE C/51	CAIXAS	6.000	R\$ 87,30	R\$ 523.800,00
305	TIRA REAGENTE FR GLICEMIA G TECK FREE C/ 51	CAIXAS	2.000	R\$ 87,30	R\$ 174.600,00
306	TOUCA DESCARTÁVEL C/ ELÁSTICO C/101	PACOTES	100	R\$ 18,23	R\$ 1.823,00
307	TUBETE P/ PREVENÇÃO C/ IDENTIFICADOR/ETIQUETA	UNIDADES	5.000	R\$ 2,90	R\$ 14.500,00
308	TUBO SILICONIZADO DE 5 ML C/101	UNIDADES	28	R\$ 150,74	R\$ 4.220,72
309	TUBO LATEX 200 15 MTS. P/ GARROTE	UNIDADES	14	R\$ 55,30	R\$ 774,20
310	URIOPEN COM EXTENSOR N° 04	UNIDADES	10	R\$ 6,59	R\$ 65,90
311	URIOPEN COM EXTENSOR N° 05	UNIDADES	10	R\$ 6,66	R\$ 66,60



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

312	URIPEM COM EXTENSOR Nº 06	UNIDADES	10	R\$ 7,14	R\$ 71,40
313	URIPEM COM EXTENSOR Nº 07	UNIDADES	10	R\$ 7,80	R\$ 78,00
314	VASELINA	UNIDADES	50	R\$ 38,30	R\$ 1.915,00
315	FIXADOR DE TRASQUEOTOMIA ADULTO	UNIDADES	360	R\$ 42,85	R\$ 15.426,00
316	FIXADOR DE TRASQUEOTOMIA INFANTIL	UNIDADES	720	R\$ 43,02	R\$ 30.974,40
317	SONDA DE ASPIRAÇÃO N 08	UNIDADES	3600	R\$ 3,15	R\$ 11.340,00
318	SORO FISIOLOGICO 0,9% 10 ML	UNIDADES	3600	R\$ 4,88	R\$ 17.568,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 9.083.961,70</b>

**OBS: Os itens licitados só serão efetivamente utilizados caso haja necessidade.**

**VALOR ESTIMADO GLOBAL: R\$ 9.083.961,70 (NOVE MILHÕES, OITENTA E TRÊS MI, NOVECENTOS E SESSENTA E UM REAIS E SETENTA CENTAVOS)**

- O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma dos artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Justifica-se a aquisição:**

Faz -se necessária a licitação de materiais e insumos, afim de cumprir com a programação anual da Assistência Farmacêutica destinada a Farmácia Básica e demais Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde e atendendo as demandas locais e judiciais ora existentes.

A aquisição de materiais e insumos é essencial para garantir o funcionamento eficiente da Farmácia Básica e de todas as unidades de saúde, permitindo que os profissionais possam oferecer um atendimento de qualidade aos pacientes. Ao manter um estoque atualizado e adequado, evita-se o desabastecimento, garantindo que os usuários tenham acesso aos medicamentos e materiais necessários de forma rápida e segura. Além disso, essa aquisição contribui para a organização, controle e racionalização dos recursos, promovendo uma gestão eficiente e responsável da saúde pública.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados **como comuns**, nos termos do art. 20 da Lei Federal 14.133/2021, e ainda podendo ser definido mediante Decreto Municipal.

**2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Identifica-se o alinhamento entre a contratação e os de objetivos a serem alcançados com a formalização do processo de contratação.

**3 – PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

**3.1.** O prazo da entrega dos produtos descritos na cláusula primeira deste termo de Referência será **em até 05 (CINCO) dias**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo órgão/entidade contratante, podendo ocorrer em quantidade total do item ou em remessa parcelada.

3.1.1. Após o 5º (quinto) dia de atraso, os produtos solicitados poderão, a critério do Contratante, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do Contrato, com as consequências previstas em lei e neste Termo de Referência.

3.1.2. A Notificação acima citada deverá ser realizada pelo fiscal do contrato por meio de documento possibilitando o contraditório e ampla defesa à notificada.

### 4 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DOS ITENS LICITADOS

4.1. Nos termos do Art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, os serviços serão recebidos da seguinte forma:

4.1.1. **Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, que será realizada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do material no local indicado na Ordem de Fornecimento.

4.1.2. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, que se dará em até 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório.

**4.2.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

**4.3.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**4.4.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontrovertida da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

**4.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### 5 – GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas a serem avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

5.5.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

5.5.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

5.5.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.5.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.5.5. O gestor do contrato comunicará ao gestor da pasta, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

5.6. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.6.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da pasta, para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

5.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.7.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstrem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.7.2. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.8. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

## 6 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

### 6.1. Liquidação

6.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de trinta dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

6.1.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

6.1.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.1.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

### 6.2. Prazo de pagamento

6.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

### 6.3. Forma de pagamento

6.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.3.3.1. Independentemente do percentual de tributo, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.3.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

### 7 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### 7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

#### 7.2. Exigências de habilitação

- 7.2.1. Para **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.2.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 7.2.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 7.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

- 7.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.](#)
- 7.3. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 7.4. Habilidade fiscal, social e trabalhista**
- 7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 7.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.4.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 7.4.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### 7.5. Qualificação Econômico-Financeira

- 7.5.1. Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### 7.6. Qualificação Técnica

- 7.7. Atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, tratando-se de pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica CNPJ e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos produtos/materiais fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementados por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal.

## 8 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOS MEIOS UTILIZADOS PARA OBTENÇÃO DOS PREÇOS.

- 8.1. Considerando o Art.23 da Lei federal 14.133/2021, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Sendo assim, o Município valeu-se da pesquisa de preços realizada junto a Fornecedores do ramo, as empresas escolhidas para serem feito as solicitações de prévias de preços dos itens para a aquisição, são escolhidas através de levantamentos de bancos de dados de pregões anteriores onde as mesmas cumpriram todas as exigências legais e são empresas idôneas no mercado.

- 8.2. Considerando que o artigo 61 da Lei nº 14.133/2021, que trata das licitações e contratos administrativos, permite que a Administração negocie condições mais vantajosas com o primeiro colocado após a definição do resultado do julgamento. Essa negociação pode ser estendida aos demais



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

licitantes se o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por permanecer acima do preço máximo.

### 9 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do município:

**14.15.10.122.0047.2.600-3.3.90.30.00-102**

**14.15.10.301.0052.2.000-3.3.90.30.00-107**

**14.15.10.302.0002.2.238-3.3.90.30.00-107**

**14.15.10.303.0047.2.606-3.3.90.30.00-102**

**14.15.10.303.0047.2.606-3.3.90.30.00-107**

### 10 – ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

10.1. Os preços não poderão sofrer alterações, observando-se as disposições contidas na Lei 14.133, art. 82, VI e art. 82, § 5º, IV.

10.2. A solicitação de revisão de preço feita por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilha de custos, a composição do novo preço. Na análise de solicitação, entre outros critérios, deverá ser realizada ampla pesquisa de preço no mercado local, observando-se ainda os valores de reajustes concedidos pelos órgãos governamentais.

10.3. Sendo julgado procedente o pedido de revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante a época da realização do certame licitatório.

10.4. A Prefeitura de São Miguel do Araguaia-GO avaliará trimestralmente os preços, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado.

10.5. A Prefeitura de São Miguel do Araguaia-GO convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

10.6. É vedado ao fornecedor interromper o fornecimento dos serviços enquanto aguarda o deferimento ou não do pedido de revisão de preços por ele solicitado.

### 11 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obriga-se a:



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

- a) Entregar os produtos no prazo e no local indicados pelo Departamento de compra da Prefeitura Municipal de São Miguel do Araguaia--Go, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios dos produtos de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - b.1) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de substituir às suas expensas, no prazo previsto neste instrumento, o produto defeituoso ou que apresente qualquer adulteração;
- c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- d) Comunicar à Administração, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do fornecimento dos produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- g) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- h) Aceitar, nas mesmas condições deste Termo de Referência, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, devendo as

### **12 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

#### **12.1. A Contratante obriga-se a:**

- a) Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;



## PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS 2025/2028

- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no edital e na proposta da empresa vencedora, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento nas condições previstas neste Termo de Referência.
- e) A contratante deverá realizar o recebimento dos produtos a fim de conferir item a item, verificando a quantidade solicitada, e a quantidade fornecida, além de verificação, prazo de validade e demais condições dos serviços.

### **13 - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**13.1.** Nos termos do Art.71 da Lei Federal 14.133/2021, o Município de São Miguel do Araguaia-Go poderá, motivadamente revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade.

**13.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**13.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

### **14 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS PRINCÍPIOS PERSEGUIDOS**

**14.1.** O referido procedimento seguirá os ditames legais da Lei Federal 14.133/2021, sob a modalidade Pregão, conforme art.28, inc.I.

**14.2.** Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparéncia, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do [Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 \(Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro\)](#).



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

**JERONYMO JOSÉ DE SIQUEIRA NETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS  
2025/2028**

**ANEXO II  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS.**

PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/XXXX

..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº.....DECLARA para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da lei n. 14.133/2021, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: emprega menor, partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) (OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e Data:

Nome e assinatura

Razão Social da empresa.



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDEM A INTERALIDADE DOS CUSTOS**  
**Art. 62 § 1º da Lei 14.133/2021**

PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/XXXX

A Empresa ..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., que pratica todos os atos referentes ao procedimento mediante chave de acesso, DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa interessada em participar do Pregão Eletrônico nº\_/\_ Processo nº\_\_\_/\_\_\_ que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infracionais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

(Local e data).



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS**  
**Art.63, inc. IV Lei Federal 14.133/2021**

PREGÃO ELETRÔNICO - N. XX/XXXX

A Empresa ..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME, MEI E EPP**

PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/XXXX

A Empresa ..... inscrita no CNPJ ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). ...., CPF ..... visando a participação na no Pregão Eletrônico Nº XX/XXXX, para fins de tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, **DECLARA** que:

( ) está enquadrada, na data designada para início da sessão pública, na condição de Microempresa e que não está incursa nas vedações a que se reporta o § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) está enquadrada, na data designada para início da sessão pública, na condição de Empresa de Pequeno Porte e que não está incursa nas vedações a que se reporta o § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) está enquadrada, na data designada para início da sessão pública, na condição de Micro Empreendedor Individual e que não está incursa nas vedações a que se reporta o § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.



**PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA-GOIÁS**  
**2025/2028**

( ) nos termos do § 1º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, há restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, cuja regularização, procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, à critério da Secretaria cientes de que a não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal e Assinatura

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Nome completo: \_\_\_\_\_, RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_ cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO VII

### **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

A Empresa participante, devidamente credenciada no sistema, por intermédio do seu representante legal que pratica todos os atos referentes ao procedimento mediante chave de acesso, interessado em participar da Pregão Eletrônico nº \_/\_ Processo nº \_/\_ **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos,



ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).



**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico nº /\_, Processo nº /\_, para fins do disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021, que atendem aos requisitos de habilitação, e que:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação deste Edital;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assim  
atura do representante legal)



**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO ELETRÔNICO Nº XX/XXXX**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº\_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº\_\_\_\_\_, Setor/Bairro\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_

Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na\_\_\_\_\_,

portador da Carteira de Identidade nº\_\_\_\_ e CPF nº\_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº XX/XXXX**, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linhareta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de xxxx, nos cargos de direção, chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome, RG do Representante Legal e Assinatura



**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE DESSE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXXX**

A Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede na ....., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) do Documento de Identidade nº ....., órgão emissor e do CPF nº....., DECLARA para fins de participação na Pregão Eletrônico N° XX/XXXX, não ter recebido do Município de xxxx, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de ..... de .....  
(Local)(Data)

.....  
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

**ANEXO XI  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Ata de Registro de Preço

---

**Processo Nº: XX/XXXX**

**Validade: 12(doze) meses**

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ na Prefeitura, sede do Município de São Miguel do Araguaia-GO, sede do Município de São Miguel do Araguaia-GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 02.391.654/0001-19, representada pelo Prefeito, cujo atos foram homologados pela autoridade administrativa em xx/xx/2025, conforme Despacho, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente Ata de Registro de Preço, conforme as cláusulas seguintes:

***DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:***

**1. RAZÃO SOCIAL** e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [XXXX], Inscrição Estadual n. [XXX], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [XXXX], inscrito no CPF nº [XXXX], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS.

Registro de Preços para contratação de empresa no fornecimento de materiais e insumos, destinados a Farmácia Básica e demais Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde, por um período de 12 (doze) meses, de maneira eventual, futura e parcelada, conforme especializações e quantidades constantes do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme consta do Termo de Referência (anexo I) deste Edital, sendo observadas as disposições contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos, na Lei Federal nº 14.133/21, dentre outras legislações pertinentes e suas respectivas atualizações.

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

**DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

**I.** assinar o contrato de prestação de serviços, no prazo máximo 03 (três) dias úteis, contados da solicitação formal.

**II.** providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo Fiscal do Contrato, na forma de prestação de serviços e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.



**III.** reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesse edital.

**IV.** prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

**V.** ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município responsável, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente ARP.

**VI.** responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o Município responsável, isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária

**VII.** pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o Município de São Miguel do Araguaia- Go de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**VIII.** manter o prazo de garantia e, contado da data da entrega definitiva dos produtos, na forma prevista no anexo (I)- Termo de Referência, do edital do Pregão Eletrônico SRP nº \_\_\_\_/XXXX.

#### **DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

#### **DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
LOTES/ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MENOR PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do Município de São Miguel do Araguaia- Go, entre outras:

**I.** gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

**IV.** publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município de São Miguel do Araguaia, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

## **DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico SRP nº xx/XXXX, o Município de São Miguel do Araguaia, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o Município de São Miguel do Araguaia, a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

## **DO PAGAMENTO À CONTRATADA**

**CLÁUSULA NONA:** O Município de São Miguel do Araguaia, pagará à CONTRATADA, pelos produtos registrados nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos produtos entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

## **DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações:

**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

**I.** convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

**II.** frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

**III.** convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

**I.** liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Eletrônico, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**II.** Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos produtos;

**III.** convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** O Município de São Miguel do Araguaia-GO, revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

**I.** houver interesse público, devidamente fundamentado;

**II.** o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**III.** o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo Município de São Miguel do Araguaia-GO;

**IV.** se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

**V.** o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

**VI.** por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à está ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo Município de São Miguel do Araguaia-GO.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Os preços da presente Ata serão irreajustáveis durante a validade desta

**Parágrafo Único:** O Município de São Miguel do Araguaia-GO, poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

#### **DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata o Município de São Miguel do Araguaia-GO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**I.** advertência;

**II.** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

**III.** suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de São Miguel do Araguaia-GO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**IV.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I.** descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o Município de São Miguel do Araguaia-GO;

**II.** execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III.** pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do Município de São Miguel do Araguaia ou dos órgãos municipais;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Os preços da presente Ata serão irreajustáveis durante a validade desta

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quarta não impede que o Município de São Miguel do Araguaia-GO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quarta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de São Miguel do Araguaia-Go;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo Município de São Miguel do Araguaia-GO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o Município de São Miguel do Araguaia-GO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do Município de São Miguel do Araguaia-GO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município de São Miguel do Araguaia-GO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**



**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** As Atas serão publicadas no Portal Nacional de contratações Públicas (PNCP), 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura, nos termos do Art. 94 da Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº xx/XXXX e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA (S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE (S) CONTRATADA (S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Eletrônico SRP nº XX/XXXX, conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata data da de XX, e homologação feita pela Prefeita Municipal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SETIMA:** Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Miguel do Araguaia - GO, XX de XX de XXXX

XXX

**CONTRATADA(S):**

XXXXXX



# SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL