

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 5221.2025.AC 76.PE.90915.SAD.FES-  
PE  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90915.2025  
SEI Nº 2300002414.000087/2025-13**

**PREÂMBULO**

O Estado de Pernambuco, por intermédio da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**, por meio da Agente de Contratação Bruna Patrícia Cordeiro de Santana Silva, designado(a) por meio da Portaria nº 1.499, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, edição do dia 09/05/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, em atendimento ao Ofício/Comunicação Interna nº 328/2025 dada Secretaria de Saúde do Estado de Pernambuco (Doc. SEI nº 73672430), e com a respectiva autorização do Diretor Geral de Contratações Centralizadas, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO/POR ITEM**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, e respectivas alterações, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a realizar-se no local e horário indicados na folha de rosto.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem como objeto a formação de Ata de Registro de Preços Unificada da Saúde para o fornecimento eventual de Dispositivos Médicos do tipo **MMH - Grupo: Diversos 10**, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I), visando atender às dos hospitais e estabelecimentos vinculados à Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco.

**1.2.** A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades não participantes da presente licitação obedecerá aos quantitativos estimados, prazos, limites e demais condições estabelecidas na minuta da Ata de Registro de Preços, constante do Anexo III deste Edital.

**1.3.** O objeto desta licitação será dividido em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I), facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.4.** Os itens 25 a 33 são de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, sendo vedada a subcontratação.

**1.5.** Os itens 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 e 24 são de participação reservada a microempresas e empresas de pequeno porte, sendo vedada a subcontratação.

## 2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**2.1.** A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 35.360.749,72 (trinta e cinco milhões, trezentos e sessenta mil, setecentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos)**, distribuído na forma indicada no Termo de Referência.

**2.2.** As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Elemento de Despesa: 3.3.90.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.1.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos

praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.2.** É obrigação do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância dessa obrigação poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.3.** A participação no processo licitatório implica na aceitação, pelo licitante, do seu cadastro também no sistema PE-INTEGRADO, para fins de integração do [compras.gov.br](http://compras.gov.br) com os sistemas utilizados pelo Poder Executivo Estadual.

**3.4.** Não poderão participar desta licitação:

**3.4.1.** Pessoa física

**3.4.2.** Pessoa jurídica impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.4.3.** Pessoa jurídica suspensa temporariamente de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III, da Lei federal nº 8.666, de 1993;

**3.4.4.** Pessoa jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, e do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.4.5.** Pessoa jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

**3.4.6.** Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

**3.4.7.** Pessoa jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21;

**3.4.8.** Pessoa jurídica cujo ramo de atividade previsto em estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

**3.4.9.** Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

**3.4.10.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

**3.4.10.AGRICULTOR FAMILIAR / PRODUTOR RURAL.**

## 4. DO CONSÓRCIO

**4.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.**

## 5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

**5.1.** Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

**5.2.** As sessões serão iniciadas em dias úteis.

**5.2.1.** Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

**5.2.2.** Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao pregoeiro informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

**5.2.3.** Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

**5.2.4.** Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

**5.3.** Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item 5.2 poderão ser alterados, cabendo ao pregoeiro informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do sistema.

## 6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**6.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio do e-mail indicado na folha de rosto anexa a este Edital, em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

**6.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo pregoeiro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

**6.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo pregoeiro.

**6.4.** Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

**6.5.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

**7.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**7.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**7.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**7.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**7.2.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**7.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.4.** A licitante enquadrada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP Microempreendedor Individual (MEI), ou, ainda, como Sociedade Cooperativa com tratamento

equiparado, nos termos do art. 3º-A, da Lei Complementar nº 123/2006, e do art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá declarar, ainda, sua condição em campo próprio do sistema eletrônico, informando que cumpre os requisitos estabelecidos nos artigos 3º e 18-A da Lei Complementar nº 123/2006 e nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, bem como os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006.

**7.4.1.** Nos itens exclusivos ou reservados à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**7.4.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**7.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 7.2 ou 7.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**7.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**7.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**7.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**7.9.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**7.9.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**7.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**7.10.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**7.10.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**7.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**7.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**7.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 8. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

**8.1.** A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.



**8.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

**8.4.** A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados na folha de rosto anexa a este Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste instrumento convocatório.

**8.5.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.5.1.** O pregoeiro poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

**8.6.** Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.

**8.7.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.8.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 9. DA FASE DE LANCES

**9.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao sistema eletrônico e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**9.1.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**9.1.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.1.3.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01%(um centésimo por cento).

**9.1.4** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**9.2.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.3.** O sistema eletrônico não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.4.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**9.5.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

**9.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.7.** Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

**9.8.** Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.9.** No caso de a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), salvo na situação prevista no item 9.8.

**9.9.1.** Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.10.** O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

**9.11.** A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração de 10 (dez) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver oferta de lance nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração.

**9.11.1.** A prorrogação automática de que trata o item 9.12 será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.12.** Na hipótese de não haver novos lances na forma prevista nos itens 9.12.1, a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

**9.13.** Definido o melhor lance, se a diferença em relação ao lance classificado em segundo lugar for de pelo menos 5%, o pregoeiro poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**9.14.** Após o reinício previsto no item acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar lance de valor inferior ou percentual de desconto superior.

**9.15.** Encerrada a etapa de que trata o item 9.14, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM.**

## 10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**10.1.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, se houver, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais

classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**10.1.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.1.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.1.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**10.1.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.2.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**10.2.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**10.2.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**10.2.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei, conforme regulamento;

**10.2.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**10.2.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.2.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**10.2.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;

**10.2.2.2.** empresas brasileiras;

**10.2.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**10.2.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**10.2.3.** Persistindo o empate, caso as regras previstas nos itens acima não solucionem o desempate, será realizado sorteio em sessão pública.

## 11. DA NEGOCIAÇÃO

**11.1.** Após o encerramento da fase de disputa, o Pregoeiro deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor máximo estimado para a contratação.

**11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**11.2.1.** O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

**11.3.** Se, após a negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar não oferecer proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado, será desclassificada da licitação, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível.

**11.4.** Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

**11.5.** No caso previsto no item 11.3, o pregoeiro buscará negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

**11.6.** O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço ou maior desconto imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pelo pregoeiro.

## 12. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR

**12.1.** Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, o pregoeiro verificará se ela se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.3 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta ao e-fisco, PE-Integrado, [compras.gov.br](http://compras.gov.br), Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**12.1.1.** A inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações do Estado de Pernambuco.

**12.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**12.1.3.** Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.3 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, devendo o pregoeiro repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

**12.2.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida na forma do Modelo de Proposta de Preços (Anexo I do TR), bem como os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO DIGITALIZADOS para fins de exame de aceitabilidade do preço e de sua habilitação

**12.3.** Os documentos deverão ser incluídos no Sistema no prazo de 02 (duas) horas corridas, contado a partir da convocação do pregoeiro.

**12.4.** O prazo de que trata o item 12.3 poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério do pregoeiro.

**12.5.** Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

**12.6.** A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

**12.7.** Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

**12.8.** Caberá à licitante confirmar o recebimento pelo pregoeiro dos documentos encaminhados pelo sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro no sistema.

**12.9.** A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item 12.3, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**12.10.** A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo ao pregoeiro informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

## 13. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

**13.1.** O pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital.

**13.1.1.** O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Estado de Pernambuco ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

**13.2.** Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e o fornecimento dos bens nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

**13.2.1.** Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

**13.2.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**13.2.3.** O pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitarem de ajustes para adequação aos valores estimados.

**13.2.4.** No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso



**13.2.5.** No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

**13.2.6.** No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

**13.2.7.** No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para o fornecimento, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

**13.3.** Para a análise da compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital, a licitante deverá anexar à proposta, conforme exigido no TR;

**a) Comprovação de registro do(s) dispositivos médicos(s) ofertado(s) na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA conforme estabelece a Lei nº 6.360/1976 e a RDC Nº 751, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022 ou sua publicação no Diário Oficial União;**

**b) Caso os itens cotados sejam dispensados do Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária, o licitante deverá apresentar cópias dos atos que os isenta dos registros;**

**c) A Contratada será diretamente responsável pela observância de toda a legislação direta e indiretamente aplicável ao objeto da contratação, inclusive normas de Agências Reguladoras, e instruções e resoluções dos Órgãos competentes;**

**d) O licitante deverá informar o fabricante e a marca sob a qual o(s) Dispositivo(s) Médico(s) é(são) comercializado(s). No caso de serem importado(s), também deverá informar o país de origem do mesmo;**

**e) Quando o produto for detentor do benefício, a dedução do ICMS deverá estar explícita na proposta de preço do licitante, que deve conter a alíquota incidente e a dedução do que seria devido, caso não houvesse o benefício;**

**f) A Licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá entregar, os catálogos/folders para todos os itens/ lotes, identificando-o com as seguintes**

**informações: número do processo e do pregão eletrônico, data e objeto da licitação, nome, telefone e e-mail da licitante e de seu representante.**

**13.3.4.** O pregoeiro poderá solicitar emissão de parecer técnico acerca das especificações do objeto da proposta, tendo a área técnica o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar seu parecer técnico;

**13.3.4.1.** Caso a análise dos folders, catálogos ou prospectos não seja suficiente para a emissão de parecer conclusivo a respeito da compatibilidade do objeto, será solicitada a apresentação de amostra, observando as regras procedimentais previstas nos itens 13.11 e seguintes.

**13.3.5.** A não apresentação dos documentos referidos no item 13.3 será causa de desclassificação da proposta do licitante, se não houver o saneamento hábil em sede de diligência na forma do item 13.5, e).

**13.4.** Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**13.5.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não obedeçam às especificações técnicas previstas neste Edital;
- b) permaneçam com valores unitários ou global superiores aos estimados, após a negociação de que trata o item 11;
- c) contenham preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- d) apresentem vício ou desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital;
- e) contenham falhas, apontadas pelo pregoeiro, não corrigidas nem justificadas, mesmo após a oportunidade de saneamento de que trata o item 16 deste Edital;
- f) tenham a amostra (se exigida durante a fase de julgamento) reprovada, na forma do item 13.17 deste Edital.;

- g) apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- h) não observem a desoneração do ICMS quando se tratar de hipótese enquadrada na isenção prevista nos Convênios CONFAZ nº87/2002 e nº 54/2009.

**13.6.** Considerar-se-á indício de inexequibilidade de proposta valores inferiores a 50% do valor estimado para contratação.

**13.6.1.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o pregoeiro deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

**13.6.2.** A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

**13.6.3.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

**13.7** Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

**13.8.** Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no mesmo prazo e condições do item 12.3, e realizarem a negociação de que trata o item 11, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

**13.9.** Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação.

**13.10.** Não havendo licitante classificada na Cota Reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da Cota Principal, ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, observados os regramentos do art. 90, §2º, da Lei 14.33/2021, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado, e que comprovem a habilitação técnica e econômico- financeira para a totalidade dos quantitativos licitados.

**13.11.** Para análise conclusiva da conformidade da proposta, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar AMOSTRA do(s) produto(s) objeto da licitação, no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à convocação, sem possibilidade de prorrogação, sob pena de desclassificação.

**13.12.1.** Antes da análise da amostra, o pregoeiro analisará, de forma preliminar, os documentos de habilitação elencados no item 14.1 deste Edital, com vistas a verificar sua regularidade formal e a viabilidade de dar prosseguimento à etapa de amostras.

**13.12.2.** Caso os documentos de habilitação contenham vício insanável, a licitante será inabilitada sem análise da amostra.

**13.12.** As amostras deverão ser entregues no prazo e no endereço especificados no Termo de Referência, com observância das demais regras ali previstas.

**13.13.** As amostras serão objetivamente avaliadas pela área técnica do órgão licitante de acordo com a disciplina prevista no TR.

**13.14.** Se a(s) amostra(s) for(em) aprovada(s), o pregoeiro dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante análise conclusiva da documentação exigida neste Edital.

**13.15.** Se a(s) amostra(s) for(em) reprovada(s), ou não entregue(s) no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada e o pregoeiro retomará a sessão pública para convocar a licitante detentora da melhor oferta subsequente a apresentar as suas amostras, observado o mesmo prazo e as mesmas condições previstas nos itens 13.5 e 13.12.

**13.16.** A decisão que aprovar ou reprovar a amostra será formalizada por despacho fundamentado em parecer técnico e disponibilizada no sistema SEI.

**13.17.** Classificada a proposta, o pregoeiro dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

## 14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**14.1.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

**14.2.** Habilitação Jurídica:

**14.2.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**14.2.2.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**14.2.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**14.2.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**14.2.4.1.** Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

**14.2.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**14.2.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**14.2.7.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**14.2.8.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **14.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**14.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**14.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**14.3.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

**14.3.4.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**14.3.5.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**14.3.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda relativa ao domicílio da licitante.

**14.3.6.1.** Se o domicílio da licitante se localizar fora do Estado de Pernambuco, deverá ser apresentada, adicionalmente, a CRF de Pernambuco.

**14.3.7.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

**14.3.8.** As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

**14.3.9.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.3.10.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.3.11.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de

regularidade perante a Previdência Social, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

**14.3.11.1.** Para os fins do disposto no item acima, a licitante deverá apresentar decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido de recuperação e dispense expressamente as certidões negativas, e comprovar que o respectivo plano de recuperação ainda não foi aprovado e homologado em Juízo.

**14.3.11.2.** Caso a licitante em recuperação judicial já tenha tido seu plano aprovado e homologado em juízo até a data de abertura da fase de habilitação do certame, a dispensa prevista acima não subsiste e a licitante deverá apresentar todas as certidões de regularidade requeridas neste Edital.

#### **14.4. Qualificação Técnica:**

**14.5.1. Ato de Autorização de Funcionamento para o exercício da atividade de comércio atacadista ou de distribuição de Produtos para Saúde (correlatos), expedido pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, e da Resolução da Diretoria Colegiada da RDC/Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014;**

**14.5.2. Licença de funcionamento do estabelecimento, para o exercício da atividade de comércio Atacadista ou de distribuição de Produtos para Saúde (correlatos), emitida pelo órgão sanitário competente da unidade federativa em que se localize, nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976 e do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013;**

**14.5.3. Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados no Edital, salvo em relação às licenças sanitárias de renovação, se houver, e as possíveis alterações na Autorização de Funcionamento da Empresa- AFE (conforme o inciso 3, art. 15 da RDC 16/2014), ficando a aceitação do protocolo condicionada à consulta prévia aos órgãos competentes.**

#### **14.5. Qualificação Econômico-Financeira:**



**14.5.2.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante;

**14.5.2.1.** Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (**processos judiciais eletrônicos**) da sede ou domicílio da licitante;

**14.5.2.2.** A certidão descrita no item 14.5.2.1 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência da sede ou do domicílio da licitante contiver a **ressalva expressa** de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**14.5.2.3.** No caso de Certidão Positiva de Falência, a licitante será inabilitada, salvo se restar comprovado que não houve decisão judicial válida e eficaz decretando a falência da empresa.

**14.6. Documentos complementares, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste edital:**

**14.6.1.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**14.6.2.** Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**14.6.3.** Declaração de que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021.

**14.6.4.** Declaração de que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação.

**14.6.5.** Declaração de que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), conforme determinação da Lei Estadual nº 18.671/2024.

**14.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação:**

**14.7.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

- 14.7.1.1.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 14.7.1.2.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 14.7.1.3.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 14.7.1.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 14.7.1.5.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 14.7.1.6.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 14.7.1.7.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 14.7.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 14.7.3.** Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

**14.7.3.1.** Se os documentos indicados no item 14.7.3, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação;

**14.7.4.** Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos no item 14.3, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

**14.7.5.** Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência, que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

**14.7.5.1.** Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

**14.7.6.** Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital, salvo em relação às licenças sanitárias de renovação, se houver, e as possíveis alterações na Autorização de Funcionamento da Empresa -AFE (conforme o inciso 3, art. 15 da RDC 16/2014), ficando a aceitação do protocolo condicionada à consulta prévia aos órgãos competentes.

**14.7.7.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do regulamento próprio.

**14.7.8.** Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**14.7.9.** Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificada

provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

**14.7.9.1.** Na hipótese de o certame ser homologado de forma parcial, correspondente a determinados lotes ou itens, a aplicação da regra prevista no subitem 14.7.9 restringir-se-á aos lotes ou itens abrangidos pela respectiva homologação. A escolha dos lotes ou itens para os quais a licitante será habilitada, com base na maior economia obtida em valores absolutos, deverá ocorrer exclusivamente dentre aqueles incluídos na etapa de homologação em curso.

**14.7.10.** Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**14.7.10.1.** Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**14.7.10.2.** A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

**14.7.11.** Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem 14.7.7.

**14.7.12.** Habilitada a licitante, o pregoeiro encaminhará todos os documentos apresentados para fins de inscrição da licitante no CADFOR ou de atualização do respectivo registro cadastral, se já houver.

**14.7.12.1.** É obrigação da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e manter atualizados os documentos em seu registro no CADFOR até a homologação do certame, sob pena de decair do direito à contratação.

**14.7.13.** Em caso de participação de cooperativas, as regras de habilitação serão as seguintes:

**14.7.13.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

**14.7.13.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**14.7.13.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**14.7.13.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**14.7.13.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**14.7.13.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**14.7.13.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 15. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

**15.1.** Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

**15.2.** Caso a mesma licitante apresente o melhor lance para Cota reservada e para Cota principal com propostas diferentes, o presente deverá negociar para tentar obter a equiparação dos preços aos valores mais vantajosos.

**15.2.1.** Havendo êxito na negociação, os novos preços deverão ser ajustados nos campos específicos do sistema.

**15.3.** Caso duas ou mais licitantes distintas vençam ou cota reservada e principal, com preços diferentes, o pregoeiro deverá oportunizar o prazo de 02 (duas) horas corridas para que apresentem nova proposta de preço, com vistas à obtenção do direito de preferência no eventual consumo da Ata.

**15.3.1.** As novas propostas serão anexadas no sistema ou enviadas para o e-mail indicado na folha de rosto anexa a este Edital, com cópia para o e-mail **alternativo**.

**15.4.** Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

**15.5.** Após análise de todas as propostas, na hipótese de não haver licitante classificada que atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para que as licitantes classificadas apresentem nova documentação escoimada das causas da inabilitação, observada a ordem de classificação.

## 16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

**16.1.** Durante as fases de julgamento e de habilitação, o pregoeiro, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

**16.2.** Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado;
- c) comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

**16.2.1.** Para os fins do disposto na alínea "c", é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

**16.2.2.** Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

**16.3.** A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza o pregoeiro a fazer exigências novas não previstas no edital.

**16.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema COMPRAS.GOV, ou enviados para o e-mail indicado na folha de rosto anexa a este Edital, com cópia para o e-mail alternativo, no prazo de 01 (um) dia útil.

**16.5.** Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## 17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**17.1.** Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

**17.1.1.** A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em **até 10 (dez) minutos** após a declaração do vencedor.

**17.1.2.** A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

**17.2.** Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**17.3.** As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico.

**17.4.** O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.5.** As razões do recurso serão dirigidas ao pregoeiro, que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

**17.6.** A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema [compras.gov.br](http://compras.gov.br).



**17.7.** Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**17.8.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

**17.9.** Verificada a regularidade dos procedimentos, o pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

## 18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**18.1.** Após a homologação do resultado desta licitação, a adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços (Anexo III), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

**18.2.** O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que haja solicitação da adjudicatária antes do decurso do prazo assinalado e ocorra motivo justo, aceito pelo Órgão Gerenciador.

**18.3.** No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária, se for o caso, deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o instrumento em nome da empresa.

**18.4.** A recusa injustificada em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido enseja a aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital, a perda da garantia de proposta, quando houver, e autoriza a Administração a acionar o cadastro de reserva, se houver.

**18.5.** Poderá ser acrescentada à Ata de Registro de Preços vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, que não represente quaisquer ônus para a Administração e que a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

## 19. DO CADASTRO DE RESERVA

**19.1.** Após a adjudicação, as demais licitantes que concordem em reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante vencedora poderão integrar cadastro de reserva, obedecida a ordem de classificação no certame.

**19.2.** O cadastro de reserva será incluído como anexo da ata e poderá ser acionado quando:

**19.2.1.** houver recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata;

**19.2.2.** houver o cancelamento parcial ou integral da ata, nos termos do caput do art. 38 do Decreto Estadual nº 54.700/2023.

**19.3.** A análise dos documentos de habilitação das licitantes que integram o cadastro de reserva será efetuada apenas na eventualidade de serem convocadas para assinatura da ata.

**19.4.** A aceitação de eventual convocação é facultativa e a recusa em assinar a ata não gera para os integrantes do cadastro de reserva a aplicação de qualquer sanção administrativa.

## 20. DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

**20.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a emissão de Ordem de Fornecimento, conforme modelo constante do Anexo I, e correspondente Nota de Empenho, ficando dispensada a celebração de instrumento contratual.

**20.2.** Por ocasião da emissão da Ordem de Fornecimento, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária no CADFOR, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

**20.2.1.** Se houver pendência documental no CADFOR e não for possível atualiza-lo por meio por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante

a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

**20.3.** O não comparecimento injustificado da adjudicatária, a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação e a desatualização de seus documentos de habilitação no CADFOR importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital e à perda da garantia da proposta, quando houver, nos termos do item 19.1.2.

**20.3.1** Na hipótese do item 18.4, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que o pregoeiro retorne à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

## 21. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**21.1.** Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

**21.1.1.** convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual ou para retirar a Ordem de Fornecimento e respectiva nota de empenho;

**21.1.2.** deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;

**21.1.3.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

**21.1.3.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**21.1.3.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**21.1.3.3.** desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;

**21.1.3.4.** desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;

**21.1.3.5.** deixar de apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com as especificações do edital;

**21.1.3.6.** apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

**21.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**21.1.5.** fraudar a licitação;

**21.1.6.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**21.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**21.1.7.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**21.1.7.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**21.1.7.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

**21.1.8.** cometer fraude de qualquer natureza;

**21.1.9.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**21.2.** As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**21.2.1.** Multa;

**21.2.2.** Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de até 03 (três) anos;

**21.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

**21.3.** As sanções previstas nos itens 21.2.2 e 21.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**21.4.** A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

**21.4.1.** Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 21.1.1 deste edital;

**21.4.2.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada a quem cometer as infrações previstas nos itens 21.1.2 e 21.1.3. deste edital;

**21.4.3.** Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou nos casos das infrações previstas nos itens 21.1.4, 21.1.5., 21.1.6., 21.1.7, 21.1.8 e 21.1.9 deste edital.

**21.5.** Além da multa, aplicada, conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

**21.5.1.** No cometimento da infração prevista no item 21.1.1: de 6 a 12 meses;

**21.5.2.** No cometimento das infrações previstas nos itens 21.1.2 e 21.1.3: até 6 meses;

**21.6.** Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos e descredenciamento no CADFOR-PE, no cometimento das infrações previstas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7, 21.1.8 e 21.1.9: de 03 a 6 anos.

**21.7.** Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens 21.5 e 21.6. deverão ser observadas:

**21.7.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**21.7.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**21.7.3.** Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

**21.7.4.** Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

**21.7.5.** A vantagem auferida em virtude da infração;

**21.7.6.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**21.8.** Em caso de cometimento de mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

**21.9.** As penalidades deverão ser registradas no sistema e-fisco, no PE-integrado, no [compras.gov.br](http://compras.gov.br), no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

**21.10.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, disciplinado em Decreto Estadual.

**21.11.** Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

**22.2.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no sistema ou no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

**22.3.** A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de conveniência e oportunidade, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

**22.4.** Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021

**22.5.** Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido à adjudicatária do prazo de 3 (três) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

**22.5.1.** Da decisão da autoridade de anular ou revogar o certame caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis para a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável.

**22.6.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação, cabendo, em caso de anulação, o dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável.

**22.7.** A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**22.8.** Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

**22.9.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no [compras.gov.br](http://compras.gov.br) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**22.10.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência (com seus respectivos anexos, inclusive Modelo de Proposta);
- b) Anexo II – Declarações complementares;
- c) Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV – Modelo da Folha de Rosto.

**22.11.** Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas que regem a matéria.

**22.12.** A data de abertura da sessão pública poderá ser adiada por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 55, I, "a", da Lei n.º 14.133, de 2021.

Recife, XX de XXXXXXXX de XXXX.



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Nº 2300002414.000087/2025-13

#### 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Formação de Registro de Preços Unificada para o fornecimento eventual Dispositivos Médicos do tipo **MMH - Grupo: Diversos 10** visando atender as necessidades dos hospitais e estabelecimentos vinculados à Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco conforme as condições, especificações, quantidades e exigências contidas nos Estudos Técnicos Preliminares e neste Termo de Referência.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme definição do art. 8º do Decreto nº 51.652/ 2021.

1.3. As especificações e os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos por **itens** e descritos conforme quadro constante no anexo F.

1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no E-fisco/Termo de Referência e no CATMAT prevalecerá a descrição do E-fisco/Termo de Referência.

## **2. DAS JUSTIFICATIVAS**

### **2.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1.1. A justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (item 1 do ETP), anexo deste Termo de Referência.

### **2.2. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO ESTIMADO**

2.2.1. A justificativa do quantitativo necessário ao atendimento da necessidade pública encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (item 6 do ETP).

### **2.3 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

2.3.1. A justificativa da escolha da solução a ser licitada encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar (item 5 do ETP), anexo deste Termo de Referência.

### **2.4 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.4.1. A Justificativa para o parcelamento do objeto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (item 8 do ETP), de modo a permitir a ampliação da competitividade, diante das particularidades do caso concreto.

## **2.5. DA PREVISÃO DA VEDAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

2.5.1. De acordo com o art. 15 da Lei nº 14.133/2021, a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser vedado segundo discricionariedade da Administração, com base em justificativa técnica que leve em consideração as peculiaridades do caso concreto.

2.5.2. Assim, não poderá participar desta licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, visto que não se faz necessária a conjugação de esforços para a prestação do(s) presente(s) fornecimento(s).

2.5.3. Além disso, no caso vertente, não se faz presente a premissa da complexidade do objeto, uma vez que se trata de fornecimento de Dispositivos Médicos do tipo MMH - Grupo Diversos 10, comumente fornecidos por qualquer empresa especializada no ramo, sem necessidade de conjugação de esforços em consórcio a fim de viabilizar o fornecimento.

2.5.4. Por todo o exposto, conclui-se que a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio é a medida que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

## **2.6. DA PARTICIPAÇÃO DE PROFISSIONAIS ORGANIZADOS EM COOPERATIVA NA LICITAÇÃO**

2.6.1. É permitida a participação de profissionais organizados em cooperativas, na forma do disposto no art. 16, da Lei no 14.133/2021, na presente licitação.

## **2.7. DA VEDAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO**

2.7.1. É vedada a participação de pessoas físicas na presente licitação, uma vez que se faz necessária a apresentação d autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e esta reservada à Pessoa Jurídica nos termos da Lei nº 6.360/1976. Tal vedação parte do princípio de que pessoas físicas não pode cumprir os requisitos técnicos e administrativos constantes da RDC nº 16 / 2014. Portanto,

não poderão realizar atividades de armazenamento, distribuição, embalagem, expedição, exportação, extração, fabricação, fracionamento, importação, produção purificação, reembalagem, síntese, transformação e transporte de medicamentos e insumos farmacêuticos destinados aos humanos, produtos para saúde, cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes, saneantes e envase ou enchimento de gases medicinais, sendo permitidas essas atividades somente a empresas e que são reguladas em seu funcionamento pela ANVISA através do documento Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) que confere que o estabelecimento está cumprindo Legislação Sanitária, de acordo os termos da Lei nº 6.360/1976.

## 2.8. DA VEDAÇÃO DE AGRICULTOR FAMILIAR / PRODUTOR RURAL NA LICITAÇÃO

2.8.1. É vedada a participação de agricultor familiar e/ou produtor rural na presente licitação, uma vez que as condições técnicas e físicas necessárias ao fornecimento do objeto pretendido são avaliadas objetivamente por meio de requisitos que não são compatíveis com a capacidade jurídica do agricultor familiar e produtor rural.

2.8.2. O agricultor familiar e o empreendedor familiar rural são aqueles que praticam atividades no meio rural, em conformidade com a lei 11.326/2006, não guardando correlação com o cumprimento dos requisitos técnicos e administrativos constantes da RDC nº 16/2014. Portanto, não podendo realizar atividades de armazenamento, distribuição, embalagem, expedição, exportação, extração, fabricação, fracionamento, importação, produção, purificação, reembalagem, síntese, transformação e transporte de medicamentos e insumos farmacêuticos destinados a uso humanos, **produtos para saúde**, cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes, saneantes e envase ou enchimento de gases medicinais, sendo permitidas essas atividades somente a empresas e que são reguladas em seu funcionamento pela ANVISA, através do documento Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) que confere que o estabelecimento está cumprindo a Legislação Sanitária, de acordo os termos da Lei nº 6.360/1976.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 3.1. DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO / DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1.1. Além da descrição apresentada na(s) tabelas do **quadro resumo** deste Termo de Referência (no Anexo F), para a aquisição do objeto deve-se observar as seguintes características e condições:

a) O acondicionamento e transporte dos dispositivos médicos deverão ser feitos respeitando as normas técnicas e diretrizes dos órgãos fiscalizadores de acordo com o exigido para cada tipo de produto, devidamente protegido de pó e variações de temperatura, de modo a garantir sua qualidade e integridade;

b) O rótulo/embalagem do produto deve conter as informações dispostas no Art. 47 da RDC 751/2022, e devem mencionar as condições corretas de armazenagem do produto, entre elas, temperatura, umidade, empilhamento, entre outras;

c) A marca do produto no ato da entrega deverá ser correspondente à marca constante na proposta da empresa, quando indicado;

d) Substituições de marcas de produtos serão aceitas desde que atendidas às especificações técnicas estabelecidas e, apenas, nos casos de: descontinuidade do produto no mercado junto a ANVISA; falta de matéria prima comprometendo a fabricação, certificada pelo respectivo fabricante; ou por outro motivo justificado que será analisado com fundamento em parâmetros técnicos, visando a garantia da qualidade e segurança no processo assistencial.

e) O licitante deve levar em consideração as normas técnicas eventualmente existentes sobre o objeto e demais requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, conforme legislação vigente.

i. Os itens devem atender, no que couber, às normas da RDC 751/2022, que dispõe sobre a classificação de risco, os regimes de notificação e de registro, e os requisitos de rotulagem e instruções de uso de dispositivos médicos.

### 3.2. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.2.1. A entrega dos bens será realizada de **forma imediata**, em remessa única, no prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação da emissão da Ordem de Fornecimento acompanhada da Nota de Empenho.

3.2.2. O quantitativo licitado será solicitado de acordo com a necessidade de fornecimento dos hospitais e estabelecimentos da rede estadual de saúde de Pernambuco, devendo ser efetuado através de uma ordem de fornecimento para entrega imediata.

3.2.3. Os produtos serão entregues nas unidades abaixo indicadas, no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, onde serão conferidos e recebidos mediante agendamento prévio:

UNIDADE	ENDEREÇO	TELEFONE	EMAIL
HAM - Hospital Agamenon Magalhães	Estrada do Arraial, 2723, Amarela, Recife, PE	(81) 3184.1600	<a href="mailto:diger.ham@gmail.com">diger.ham@gmail.com</a>
HR - Hospital da Restauração	Av. Governador Agamenon Magalhães, s/n, Derby, Recife – PE	(81) 3181-7000	<a href="mailto:hrdiger@gmail.com">hrdiger@gmail.com</a>
HCP - Hospital Correia Picanço	Rua Padre Roma, 149, Tamarineira, Recife -	(81)3184-3927 3958/3977	<a href="mailto:rcmmenezes@uol.com.br">rcmmenezes@uol.com.br</a> <a href="mailto:hcpdiretoria@hotmail.com">hcpdiretoria@hotmail.com</a>
HBL - Hospital Barão de Lucena	Av. Caxangá, 3860, Iputinga, Recife, PE	(81) 3184.6486	<a href="mailto:direcaoahl@gmail.com">direcaoahl@gmail.com</a>
HGV - Hospital Getúlio Vargas	Av. San Martin S/N, Cordeiro, Recife, PE	(81) 3184.5600	<a href="mailto:hgvdlg.2021@gmail.com">hgvdlg.2021@gmail.com</a>
HEMOPE–Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Pernambuco	Rua Joaquim Nabuco, 171 Graças, Recife - PE	(81) 3182-4615	<a href="mailto:bruna.pontes@hemope.pe.gov.br">bruna.pontes@hemope.pe.gov.br</a> <a href="mailto:hematologia@hemope.pe.gov.br">hematologia@hemope.pe.gov.br</a>

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DO ALCLOG	Rodovia Empresário João Santos Filho, Condomínio Industrial AJAM, Bloco D, nº. 732, Muribeca, Jaboatão dos Guararapes, PE – CEP: 54.350-100.	(81) 3184-0000  (81) 3437-4994	<a href="mailto:recebimento@alclog.com.br">recebimento@alclog.com.br</a>  <a href="mailto:expedicao@alclog.com.br">expedicao@alclog.com.br</a>
-----------------------------------	--	--------------------------------------	--

3.2.4. Em se tratando de materiais estéreis, devem ser entregues em setor específico, em se tratando de material não estéril, encaminhar a Central de Material de Esterilização (CME).

3.2.5. Os dispositivos médicos **solicitados para unidades fora da Região Metropolitana do Recife serão entregues na Central de Distribuição da Secretaria de Saúde - ALCLOG**, situado na Rodovia Empresário João Santos Filho, Condomínio Industrial AJAM, Bloco D, nº. 732, Muribeca, Jaboatão dos Guararapes, PE – CEP: 54.350-100, no horário das 8:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, mediante agendamento prévio, onde os materiais serão conferidos e recebidos.

3.2.6. Para a entrega do objeto, é imprescindível anexar DANFE a Nota Fiscal Eletrônica e a cópia da nota de empenho;

3.2.7. A dedução do ICMS, quando aplicável, deve ficar explícita na Nota Fiscal, que deve conter a alíquota incidente e a dedução do que seria devido, caso não houvesse o benefício, observando as normas que impliquem desoneração tributária;

3.2.8. O objeto será recebido:

- Provisoriamente, de forma sumária, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens recebidos com as especificações exigidas;
- Definitivamente, após a verificação da compatibilidade dos bens com as especificações técnicas e a conformidade dos documentos de registro na ANVISA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente.

3.2.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem **3.2.8 “b”** não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

3.2.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade ético-profissional da contratada pelo perfeito fornecimento do objeto, nem a responsabilidade pelos prejuízos resultantes do incorreto fornecimento.

3.2.11. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.2.12. Na entrega dos Dispositivos Médicos deverão ser verificados:

a) A conformidade das especificações técnicas com o que foi solicitado através do e-fisco na tabela constante no Anexo F deste Termo de Referência, bem como os demais itens do detalhamento do objeto, constantes do item 3.1.1 deste Termo de Referência;

b) Os Dispositivos Médicos devem ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação do conteúdo, identificados, nas condições de temperatura exigidas em rótulo, e com o número do registro emitido pela ANVISA;

3.2.13. Os Dispositivos Médicos devem ser entregues por lote e data de validade, com seus respectivos quantitativos na Nota Fiscal;

3.2.14. Os prazos de validade dos dispositivos médicos devem ser, no mínimo, de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, ou, na impossibilidade técnica, devido à natureza do produto, o prazo deverá ser equivalente a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade, contados da data de fabricação;

a) A impossibilidade técnica citada no item acima deverá ser justificada pela contratada e aceita pela administração.

3.2.15. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com os termos e condições desta contratação. A contratada deve substituir às suas expensas,



no todo ou em parte, conforme o caso, no prazo de até 5 (cinco) dia(s) úteis, contados da notificação feita pelo fiscal, os produtos que apresentarem qualquer irregularidade;

3.2.16. A contratada deve comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dia(s) úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.2.17. A Contratante reserva-se o direito de não receber nenhum produto com prazo de validade inferior aos especificados no item **3.2.14**, RESSALVADOS os casos de interesse da Administração, desde que exista solicitação prévia da Contratada e justificativa expressa do órgão interessado, caso em que será formalizado o compromisso de troca de todo quantitativo não utilizado, através da "Carta de Comprometimento de Troca";

3.2.18. No ato da entrega dos produtos garantidos pela Carta de Comprometimento de Troca, a nota fiscal apresentada deve informar que o produto é referente a uma reposição por troca, especificando a nota fiscal e empenho de origem.

3.2.19. Caso o produto referente à troca possuir prazo de validade inferior ao especificado no item **3.2.14**, é necessário o envio de nova Carta de Comprometimento de Troca;

3.2.20. No momento da entrega a contratada deverá apresentar descrição detalhada do Dispositivo Médico ofertado e correlacionar com o registro apresentado do número do item correspondente no Termo de Referência, constando a marca e o fabricante, de maneira a demonstrar o completo atendimento às características especificadas.

#### **4. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

##### **4.1. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

4.1.1 O valor global é de **R\$ 35.360.749,72** (trinta e cinco milhões, trezentos e sessenta mil, setecentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos), distribuídos nos seguintes itens:

- a) Item 1 - cota principal 1 - R\$ 10.230.541,20 (dez milhões, duzentos e trinta mil, quinhentos e quarenta e um reais e vinte centavos);
- b) Item 2 - cota reservada 1 - R\$ 3.410.158,50 (três milhões, quatrocentos e dez mil, cento e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos);
- c) Item 3 - cota principal 2 - R\$ 6.101.172,96 (seis milhões, cento e um mil, cento e setenta e dois reais e noventa e seis centavos);
- d) Item 4 - cota reservada 2 - R\$ 2.033.706,48 (dois milhões, trinta e três mil, setecentos e seis reais e quarenta e oito centavos);
- e) Item 5 - cota principal 3 - R\$ 3.477.147,70 (três milhões, quatrocentos e setenta e sete mil, cento e quarenta e sete reais e setenta centavos);
- f) Item 6 - cota reservada 3 - R\$ 1.159.034,50 (um milhão, cento e cinquenta e nove mil e trinta e quatro reais e cinquenta centavos);
- g) Item 7 - cota principal 4 - R\$ 2.191.878,84 (dois milhões, cento e noventa e um mil, oitocentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos);
- h) Item 8 - cota reservada 4 - R\$ 730.626,28 (setecentos e trinta mil, seiscentos e vinte e seis reais e vinte e oito centavos);
- i) Item 9 - cota principal 5 - R\$ 1.654.425,00 (um milhão, seiscentos e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e cinco reais);
- j) Item 10 - cota reservada 5 - R\$ 551.475,00 (quinhentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e setenta e cinco reais);
- k) Item 11 - cota principal 6 - R\$ 881.052,48 (oitocentos e oitenta e um mil e cinquenta e dois reais e quarenta e oito centavos);
- l) Item 12 - cota reservada 6 - R\$ 293.676,04 (duzentos e noventa e três mil, seiscentos e setenta e seis reais e quatro centavos);
- m) Item 13 - cota principal 7 - R\$ 706.611,14 (setecentos e seis mil, seiscentos e onze reais e quatorze centavos);

- n) Item 14 - cota reservada 7 - R\$ 235.522,10 (duzentos e trinta e cinco mil, quinhentos e vinte e dois reais e dez centavos);
- o) Item 15 - cota principal 8 - R\$ 365.132,88 (trezentos e sessenta e cinco mil, cento e trinta e dois reais e oitenta e oito centavos);
- p) Item 16 - cota reservada 8 - R\$ 121.710,96 (cento e vinte e um mil, setecentos e dez reais e noventa e seis centavos);
- q) Item 17 - cota principal 9 - R\$ 284.511,15 (duzentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e onze reais e quinze centavos);
- r) Item 18 - cota reservada 9 - R\$ 94.837,05 (noventa e quatro mil, oitocentos e trinta e sete reais e cinco centavos);
- s) Item 19 - cota principal 10 - R\$ 178.774,85 (cento e setenta e oito mil, setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos);
- t) Item 20 - cota reservada 10 - R\$ 59.589,30 (cinquenta e nove mil, quinhentos e oitenta e nove reais e trinta centavos);
- u) Item 21 - cota principal 11 - R\$ 111.762,00 (cento e onze mil, setecentos e sessenta e dois reais);
- v) Item 22 - cota reservada 11 - R\$ 37.252,80 (trinta e sete mil, duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos);
- w) Item 23 - cota principal 12 - R\$ 101.672,00 (cento e um mil, seiscentos e setenta e dois reais);
- x) Item 24 - cota reservada 12 - R\$ 33.888,00 (trinta e três mil, oitocentos e oitenta e oito reais);
- y) Item 25 - cota exclusiva 1 - R\$ 58.626,48 (cinquenta e oito mil, seiscentos e vinte e seis reais e quarenta e oito centavos);
- z) Item 26 - cota exclusiva 2 - R\$ 54.575,04 (cinquenta e quatro mil, quinhentos e setenta e cinco reais e quatro centavos);

- aa) Item 27 - cota exclusiva 3 - R\$ 49.400,00 (quarenta e nove mil, quatrocentos reais);
- bb) Item 28 - cota exclusiva 4 - R\$ 40.181,07 (quarenta mil, cento e oitenta e um reais e sete centavos);
- cc) Item 29 - cota exclusiva 5 - R\$ 39.668,31 (trinta e nove mil, seiscentos e sessenta e oito reais e trinta e um centavos);
- dd) Item 30 - cota exclusiva 6 - R\$ 35.239,36 (trinta e cinco mil, duzentos e trinta e nove reais e trinta e seis centavos);
- ee) Item 31 - cota exclusiva 7 - R\$ 15.765,75 (quinze mil, setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e cinco centavos);
- ff) Item 32 - cota exclusiva 8 - R\$ 12.226,50 (doze mil, duzentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos);
- gg) Item 33 - cota exclusiva 9 - R\$ 8.908,00 (oito mil, novecentos e oito reais);

4.1.2. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

4.1.3. Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e total estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

## **4.2. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA**

4.2.1. As despesas decorrentes desta licitação serão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Elemento de Despesa: 3.3.90.

### 4.3. JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.3.1. No caso de aquisições de bens, em regra, devem ser objeto de licitações exclusivas para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), quando os itens de contratação possuírem valor estimado de até 80 mil reais ou devem ser reservadas cotas de até 25% do quantitativo para essas empresas caso os valores estimados dos itens forem superiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil) reais e a natureza dos bens a serem adquiridos seja divisível, nos termos do art. 48, I e III, da LC nº 123/2006.

4.3.2. Considerando que os itens **25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33** desta licitação possuem valor igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil) reais, serão estes considerados de **participação exclusiva** de microempresa, empresa de pequeno porte ou Microempreendedor Individual (MEI).

4.3.3. Em consonância com o inciso III, do art. 48, da Lei Complementar já citada acima, os itens **2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 e 24** desta licitação serão **reservados às ME, EPP e MEI**. Para tanto, será fixado o percentual de 25% do quantitativo dos itens originais.

## 5. DA LICITAÇÃO

### 5.1. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, FORMA DE FORNECIMENTO E MODOS DE DISPUTA

5.1.1. A licitação será processada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO UNITÁRIO/POR ITEM.

5.1.2. O modo de disputa a ser utilizado é o aberto.

5.1.3. A combinação dos parâmetros modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa descritos neste Termo de Referência se mostram adequadas e eficientes para seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, uma vez que se mostra capaz de promover uma ampla disputa entre empresas interessadas, sem perder de vista a busca por economicidade para o Estado.

## 5.2. PROPOSTA

### 5.2.1. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

5.2.1.1. As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública, independente de declaração da licitante.

### 5.2.2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

5.2.2.1. As propostas enviadas deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:

5.2.2.1.1. Comprovação de registro do(s) dispositivos médicos(s) ofertado(s) na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA conforme estabelece a Lei nº 6.360/1976 e a RDC Nº 751, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022 ou sua publicação no Diário Oficial União;

5.2.2.1.2. Caso os itens cotados sejam dispensados do Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária, o licitante deverá apresentar cópias dos atos que os isenta dos registros;

5.2.2.1.3. A Contratada será diretamente responsável pela observância de toda a legislação direta e indiretamente aplicável ao objeto da contratação, inclusive normas de Agências Reguladoras, e instruções e resoluções dos Órgãos competentes;

5.2.2.1.4. O licitante deverá informar o fabricante e a marca sob a qual o(s) Dispositivo(s) Médico(s)é(são) comercializado(s). No caso de serem importado(s), também deverá informar o país de origem do mesmo;

5.2.2.1.5. Quando o produto for detentor do benefício, a dedução do ICMS deverá estar explícita na proposta de preço do licitante, que deve conter a alíquota incidente e a dedução do que seria devido, caso não houvesse o benefício;

5.2.2.1.6. A Licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá entregar, os catálogos/folders para todos os itens/ lotes, identificando-o com as seguintes informações:

número do processo e do pregão eletrônico, data e objeto da licitação, nome, telefone e e-mail da licitante e de seu representante.

5.2.2.1.7. O pregoeiro poderá solicitar emissão de parecer técnico acerca das especificações do objeto da proposta, tendo a área o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar seu parecer técnico;

### **5.2.3. DA AMOSTRA**

5.2.3.1. Caso a análise dos folders, catálogos ou prospectos não seja suficiente para a emissão de parecer conclusivo a respeito da compatibilidade do objeto, será solicitada a apresentação de amostra, observando as regras procedimentais previstas nos itens abaixo.

5.2.3.2. O prazo definido para sua apresentação, conforme definido no subitem abaixo, é reputado razoável para a entrega da amostra pelo licitante.

5.2.3.3. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor e à adequação do objeto, bem como, após verificada a regularidade formal da documentação de habilitação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, no prazo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à convocação realizada pelo pregoeiro, sem hipótese de prorrogação, sob pena de desclassificação.

5.2.3.4. Caso os prazos definidos acima não sejam cumpridos pelo LICITANTE, será feita a convocação do licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente.

5.2.3.5. A amostra e os laudos deverão ser apresentados no endereço Rua Vinte e Quatro de Agosto, 209 - 211 – Santo Amaro, Recife - PE, 50.040-190, no horário das 8h às 16h, mediante agendamento através do número (81) 3184-4010.

5.2.3.6. Quando a amostra for enviada por via postal, a postagem deverá ser realizada no prazo previsto no item 5.2.3.3, devendo a licitante comunicar ao pregoeiro a data da postagem.

5.2.3.7. A amostra, deverá obrigatoriamente estar identificado(a) com os seguintes dados:

- a) número do Processo Licitatório;
- b) número correspondente ao(s) item(ns) da licitação para o qual foi exigida a amostra, com sua(s) respectiva(s) descrição(ões);
- c) razão social, endereço completo e número do telefone do licitante;
- d) nome completo e número do telefone do representante do licitante.

5.2.3.8. A amostra consistirá em análise de cada item pela equipe técnica designada, conforme quadro a seguir:

Item	Efisco	Catmat	Descrição	Hospital Responsável	Quantidade de amostras
11	4413105	485107	CURATIVO EM PASTA - FORMADA DE CARBOXIMETILCELULOSE SODICA; PECTINA E POLIPROPILENO; EM VEICULO NAO ALCOOLICO; CONTIDA EM SUBSTANCIAGELATINOSA;PARA PREVENCAO E TRATAMENTO DE FERIDAS; COM GRANDE CAPACIDADE DE ABSORCAO. PARA USO E ADAPTACAO DE PLACA;APRESENTACAO EM TUBO COM 60G	Hospital Getúlio Vargas	1
12	2350769	484823	PASTA EM HIDROCOLOIDE - MALEAVEL; NAO ESTERIL; EM TIRAS INDIVIDUAIS.; APRESENTACAO EM CAIXA COM 10 TIRAS.	Hospital Getúlio Vargas	1
13	1943936	477288	CURATIVO EM PASTA HIDROCOLOIDE - PASTA HIDROCOLOIDE ESTERIL;; COMPOSTA DE CARBOXIMETILCELULOSE ;; INDICADA PARA PREENCHIMENTO DE LESOES CAVITARIAS.; EMBALAGEM : EM TUBO COM 60 G.	Hospital Getúlio Vargas	1



14	3942155	485094	CURATIVO NAO ADESIVO - CONFECCIONADO EM RAYON; IMPREGNADO COM OLEO POLINSATURADO COM MELALEUCA E COBAIBA;MEDINDO APROXIMADAMENTE 7;5 X 7;5 CM;EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTERIL;ROTULO N. LOTE; DATA DE FABRICACAO/VALIDADE; PROCEDENCIA; TIPO DE ESTERILIZACAO E REGISTO NO M.S.	Hospital Getúlio Vargas	1
15	3891410	627910	COMPRESSA GAZE - ESTERIL;100% DE ALGODAO; IMPREGNADA COM POLIHEXAMETILENO DE BIGUANIDA - PHMB A 0;2% COM TRAMAS TRANCADAS EM DIAGONAL COM FIO UNICO;MEDINDO APROXIMADAMENTE 15;2X17;1;00CM;EMBALAGEM INDIVIDUAL. COMPOSICAO DO PRODUTO; INDICACAO E ADVERTENCIAS;,,,;ROTULO N. LOTE; DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA	Hospital Correia Picanço	1
16	2357925	631709	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; IMPERMEAVEL; MICROPORE MEDINDO 50 MM X 10 METROS;COM BOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO; CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTRO NO MS.	Hospital Correia Picanço	1
17	1929895	631695	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS;COMBOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO; CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTRO NO MS.	Hospital Correia Picanço	1
18	1929887	631699	ESPARADRAPO ANTIALERGICO - MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS; COM BOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE; PROTECAO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTR	Hospital Correia Picanço	1

5.2.3.9. Quando houver a necessidade da apresentação de amostra(s), deverão ser observados os seguintes critérios objetivos na análise, respectivamente:

- a) Matérias Prima do Produto – será averiguado se está de acordo com o especificado, conforme quadro/tabela presente Anexo F e item 3.1 DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO / DETALHAMENTO DO OBJETO deste termo de Referência;
- b) Componente do Produto – será averiguado se está de acordo com o especificado, conforme quadro/tabela presente no Anexo F e item 3.1 DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO / DETALHAMENTO DO OBJETO deste termo de Referência;
- c) Medidas do Produto – será averiguada se está de acordo com o especificado, conforme quadro/tabela presente no Anexo F e item 3.1 DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO / DETALHAMENTO DO OBJETO deste termo de Referência; quanto às suas dimensões, tamanhos, volumes, etc. As medidas apresentadas devem ser entendidas como referência, sendo admitidas variações para mais ou para menos em até 2% (dois por cento) para o item solicitado;
- d) Esterilidade do produto – Será verificado se o produto é estéril ou não estéril com base em laudo de esterilidade fornecido pela empresa licitante; característica do produto – será averiguado se está de acordo com o especificado, conforme quadro/tabela presente no Anexo F e item 3.1 DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO / DETALHAMENTO DO OBJETO deste termo de Referência;
- e) Embalagem do produto – será averiguado se está de acordo com a legislação vigente. Os materiais de origem estrangeira deverão apresentar na embalagem informações em língua portuguesa suficiente para análise técnica do material (para amostra do produto, quanto solicitadas);
- f) Descrição do material contida no rótulo – será averiguada se a descrição nele contida está de acordo com a descrição estabelecida no quadro/tabela presente no Anexo F e item 3.1 DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO / DETALHAMENTO DO OBJETO no termo de Referência.

5.2.3.10. O(s) produto(s) apresentados como amostras serão abertos e submetidos aos testes necessários e servirão como referência para o momento do recebimento do objeto.

5.2.3.11. Será admitida a presença dos demais licitantes na apresentação da amostra, sendo vedada a manifestação escrita ou oral das empresas durante este procedimento.

5.2.3.12. Os produtos que servirem de AMOSTRAS não poderão ser computados no quantitativo a ser entregue.

5.2.3.13. A amostra será examinada e avaliada pela Diretoria Geral de Contratações Centralizadas, ou quando da sua impossibilidade de julgamento, pelos hospitais que solicitarem amostra(s), sendo de sua exclusiva responsabilidade a análise e APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO, garantida a publicidade de todos os atos a quaisquer interessados.

5.2.3.14. Após a entrega, a Diretoria Geral de Contratações Centralizadas, responsável pela análise, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, emitirá parecer técnico, de conformidade com o objeto solicitado, informando expressamente se APROVA ou REPROVA a amostra apresentada.

5.2.3.15. No caso da APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO, o parecer técnico, deverá apresentar as justificativas que fundamentaram a decisão, em conformidade com as especificações e os critérios objetivos para análise definidos no Termo de Referência, identificando, em caso de reprovação, as exigências não atendidas.

5.2.3.16. Durante a análise técnica, poderão ser solicitados esclarecimentos ou complementos necessários para avaliação, os quais deverão ser apresentados, em até 2 (dois) dias úteis da data da notificação formal (e-mail ou ofício), sob pena de desclassificação do licitante pelo não cumprimento.

5.2.3.17. Depois de vencido o prazo de apresentação da amostra, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência e seus Anexos, não será permitida nova apresentação por parte do licitante.

5.2.3.18. No caso de eliminação do licitante, será chamado o segundo colocado e, assim sucessivamente, até que seja encontrado licitante aprovado ou não haja mais licitantes a serem avaliados.

5.2.3.19. Os custos com a amostra serão de responsabilidade exclusiva do licitante.

5.2.3.20. A APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO é de responsabilidade exclusiva da Diretoria Geral de Contratações Centralizadas, ou quando da sua impossibilidade de julgamento, pelos hospitais da rede informadas no item 5.2.3.8.

5.2.3.21. Após a conclusão do certame, a licitante terá um prazo de 3 (três) dias úteis para fazer a retirada das amostras, sem ônus para a Administração, que serão devolvidas no estado em que se encontrem. Caso não sejam recolhidas, o órgão isenta-se da guarda do objeto, ficando este sujeito à destinação a que a Administração Pública entender adequada, conforme art. 20,

§ 3º, do Decreto nº 53.384/2022.

## **5.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO**

### **5.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.3.1.1 Os requisitos de habilitação jurídica serão descritos no Edital da presente contratação.

### **5.3.2. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.3.2.1 Ato de Autorização de Funcionamento para o exercício da atividade de comércio atacadista ou de distribuição de Produtos para Saúde (correlatos), expedido pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, e da Resolução da Diretoria Colegiada da RDC/Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014;

5.3.2.2 Licença de funcionamento do estabelecimento, para o exercício da atividade de comércio Atacadista ou de distribuição de Produtos para Saúde (correlatos), emitida pelo

órgão sanitário competente da unidade federativa em que se localize, nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976 e do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013;

5.3.2.3 Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados no Edital, salvo em relação às licenças sanitárias de renovação, se houver, e as possíveis alterações na Autorização de Funcionamento da Empresa- AFE (conforme o inciso 3, art. 15 da RDC 16/2014), ficando a aceitação do protocolo condicionada à consulta prévia aos órgãos competentes.

#### **5.4. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

5.4.3.1 Os requisitos de qualificação econômico-financeira serão descritos no Edital da presente contratação.

### **6. DO REGISTRO DE PREÇOS**

#### **6.1. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1.1. A opção pelo sistema de registro de preços para a contratação do objeto constante deste Termo de Referência tem fundamentação art. 3º, incisos I, III, IV e V do Decreto nº 54.700, de 16 de maio de 2023, visto que as contratações serão frequentes e feitas por todas as unidades descritas no quadro do item 3.2.3. Além disso, o agrupamento das demandas em uma única aquisição proporciona sua padronização e uniformização, ao mesmo tempo em que possibilita obtenção de um maior ganho em escala.

#### **6.2. ÓRGÃO OU ENTIDADE GERENCIADOR**

6.2.1. A Secretaria Estadual de Saúde é o(a) órgão OU entidade gerenciador(a) deste Registro de Preços.

#### **6.3. ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES**

6.3.1. Figuram como **ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES** da presente Ata de Registro de Preços a Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco e suas as unidades vinculadas.

#### **6.4. PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.4.1. Após a homologação do resultado desta licitação, a adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

#### **6.5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO**

6.5.1. O prazo de vigência da ata será de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, facultada a renovação dos quantitativos previstos, inclusive para fins de adesão por não participantes, desde que seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

#### **6.6. PREVISÃO E JUSTIFICATIVA DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO POR ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES E CONDIÇÕES DE ADESÃO**

6.6.1. Será permitida a adesão por órgãos não participantes à Ata de Registro de preços oriunda deste Termo de Referência.

6.6.2. As possíveis solicitações de adesão deverão ser encaminhadas à gerenciadora da ata de registro de preços, para a(s) respectiva(s) autorização, através dos seguintes meios:

- Telefone: (81) 3184-4021;

- E-mail: [gpgc.sespe@gmail.com](mailto:gpgc.sespe@gmail.com);

-Sistema PE-INTEGRADO;

6.6.3. As condições para utilização da ata de registro de preços por órgãos não participantes serão dispostas em item específico da minuta da ata de registro de preços do presente processo.

## **6.7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA GERENCIADORA DA ATA**

6.7.1. As obrigações do órgão gerenciador da ata de registro de preços serão dispostas em item específico da minuta da ata de registro de preços do presente processo.

## **6.8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA**

6.8.1. As obrigações da detentora da ata de registro de preços serão dispostas em item específico da minuta da ata de registro de preços do presente processo.

## **7. DA CONTRATAÇÃO (DO CONTRATO OU DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE AO CONTRATO)**

Uma vez que o presente termo de referência objetiva a compra com entrega imediata de bens dos quais não resultam em obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, a contratação decorrente desta licitação será formalizada por meio de ordem de fornecimento acompanhada de nota de empenho de despesa, por se caracterizar como instrumento hábil a substituir o contrato formal, em conformidade com o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

### **7.1. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

7.1.1. O Detentor da Ata será convocado para retirada da nota de empenho, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

7.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

## 7.2. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.2.1. É dever da **CONTRATANTE** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, em especial:

- a) Receber o produto conforme as especificações técnicas do que foi solicitado, tais como condições de conservação e embalagem, bem como como os demais itens do detalhamento do objeto, constantes do Termo de Referência;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, através de servidor designado para este fim;
- c) Informar à **CONTRATADA** as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega dos bens;
- d) Verificar a conformidade dos bens entregues com as especificações e quantidades exigidas, inclusive quanto à marca indicada na proposta;
- e) Promover o recebimento provisório e definitivo do objeto, cumpridas as condições estabelecidas no item 3 deste Termo de Referência;
- f) Comunicar por escrito à **CONTRATADA** qualquer vício, defeito ou irregularidade no objeto fornecido, solicitando a substituição, o reparo ou complementação do bem entregue, às suas expensas, no prazo fixado para o cumprimento da determinação;
- g) Recusar o recebimento do bem que não atenda aos requisitos elencados nas especificações indicadas se, após o prazo fixado para substituição, reparo ou



complementação, não for sanada a irregularidade verificada, comunicando à **CONTRATADA** o fato por escrito;

h) Analisar e atestar as Faturas e Notas Fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nas condições e nos prazos estabelecidos;

i) Liberar o pagamento da parcela incontroversa da execução do objeto contratado, quando houver controvérsia sobre a dimensão, qualidade e quantidade do objeto executado;

j) Comunicar à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;

k) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** relacionados à execução contratual;

l) Aplicar as penalidades previstas na lei e neste termo de referência;

m) Notificar, nos termos do §4º do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

n) Proferir, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período, decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

o) Responder a pedidos de reajustamento no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa dos respectivos requerimentos;

p) Cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

### 7.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.3.1. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital, de seus anexos e da proposta apresentada na licitação e, ainda:

- a) Fornecer o produto médico hospitalar em conformidade com as especificações técnicas exigidas, tais como forma condições de conservação, embalagem, prazo de validade e demais itens do detalhamento do objeto, constantes do Termo de Referência;
- b) Fornecer o produto médico hospitalar com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da entrega ou, em caso de impossibilidade técnica devido a sua natureza, que seja entregue com prazo equivalente a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade, a contar da data de fabricação;
- c) Cumprir o prazo de entrega estabelecido neste Termo de Referência;
- d) Substituir, corrigir, reparar ou complementar, às suas expensas, no todo ou em parte, conforme o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado da respectiva notificação, ou no prazo assinalado pelo fiscal da contratação, os bens que apresentarem vícios, defeitos ou qualquer irregularidade;
- e) Programar, com a necessária antecedência, data e hora para entrega do objeto contratado, inclusive quando esta ocorrer através de empresa transportadora, comunicando à CONTRATANTE, até 02 (dois) dias antes, qualquer impedimento à entrega, devidamente comprovado;
- f) Entregar o manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, conforme o caso;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no Edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

- h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação;
- i) Comunicar à CONTRATANTE, em tempo hábil e por escrito, a superveniência de fatos que venham a prejudicar o adequado fornecimento dos dispositivos médicos, de modo a se viabilizar a correção da situação apresentada;
- j) Designar preposto para representá-la perante a CONTRATANTE sempre que for necessário, indicando o respectivo telefone e e-mail para futuros contatos;
- k) Prestar os necessários esclarecimentos sobre o fornecimento solicitados pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação;
- l) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto da contratação, sendo que eventual pessoal alocado ao contrato (ou instrumento equivalente) não terá qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;
- m) Emitir documento fiscal com a discriminação expressa do percentual de isenção do ICMS, quando se tratar de operação abrangida pelos Convênios CONFAZ nº 87/2002 e nº 54/2009 ou as normas que impliquem desoneração tributária;
- n) Manter, durante o prazo de vigência do contrato (ou instrumento equivalente), todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;
- o) Comprovar, quando for o caso, no início da execução contratual e sempre que solicitado pelo fiscal, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, durante toda a vigência do contratação, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- p) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da contratação e cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;

- q) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer alteração no Contrato Social ou no endereço comercial;
- r) Realizar o recolhimento dos produtos médico-hospitalar e cujos prazos de validade expirem em poder das farmácias, drogarias e postos de medicamento do contratante e substituí-los, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da solicitação, por outros idênticos e em condições de uso, nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 2º da Lei Estadual nº 13.065, de 05 de julho de 2006.
- s) Enviar sem ônus, no prazo assinalado pelo fiscal, amostra para análise de aceitabilidade dos produtos quanto à satisfação de uso por parte do seu corpo funcional, se houver solicitação da CONTRATANTE.

#### **7.4. JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO**

7.4.1. Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto da presente licitação, uma vez que foi constatado que o fornecimento dos bens pretendidos no certame pode ser prestado na sua integralidade por qualquer empresa do ramo, sem que se demande especialização, concentração de mercado ou racionalização de atividades que inviabilizam tal execução. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra vantajosa técnica e economicamente para a Administração Pública.

#### **7.5. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

7.5.1. As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente contratação estão detalhadas no Decreto Estadual nº 51.651/2021, bem como, serão dispostas abaixo.

7.5.2. A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará por meio de telefone e/ou correio eletrônico, sem prejuízo de outros meios disponíveis.

7.5.3. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal ou fatura para atesto da Administração no endereço definido no instrumento equivalente ao contrato.

7.5.4. A Fiscalização da contratação ficará a cargo de um servidor designado a depender dos locais de entrega, a ser informado na Ordem de Fornecimento, que, dentre outras, terá as seguintes atribuições:

- a) Fiscalizar a regularidade e adequação do fornecimento;
- b) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária à entrega do objeto, conforme o caso, nas condições e prazos estabelecidos;
- c) Verificar a conformidade dos bens fornecidos com as especificações contidas no Edital e seus anexos, recusando o fornecimento de objeto diverso, salvo quando de qualidade superior e devidamente aceito pela CONTRATANTE;
- d) Receber o objeto contratual e atestar as respectivas faturas e notas fiscais, encaminhando-as ao gestor da contratação para pagamento;
- e) Registrar no histórico de execução da contratação todas as ocorrências que possam interferir no adequado andamento da contratação, notificando a CONTRATADA para determinar as medidas e os prazos necessários à regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- f) Comunicar por escrito ao gestor da contratação a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou a modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente, bem como eventuais irregularidades cometidas pela CONTRATADA que exijam decisão ou providências que ultrapassem a sua competência;
- g) Comunicar imediatamente ao gestor da contratação as ocorrências que possam inviabilizar a execução nas datas pactuadas, com vistas à atualização do cronograma;
- h) Verificar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

i) Comunicar por escrito ao gestor da contratação as faltas cometidas pela CONTRATADA que sejam passíveis de aplicação de penalidade.

7.5.5. A Gestão da contratação ficará a cargo de um servidor designado a depender dos locais de entrega, a ser informado na Ordem de Fornecimento, que, dentre outras, terá as seguintes atribuições:

- a) Coordenar e atualizar o processo de acompanhamento e fiscalização, elaborando relatórios, quando for o caso, e promovendo os registros formais no histórico de gerenciamento da contratação de todas as ocorrências relacionadas a alterações e prorrogações contratuais;
- b) Acompanhar e observar o cumprimento dos itens da contratação, bem como os registros realizados pelo fiscal acerca de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- c) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à CONTRATADA;
- d) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas da contratação apontadas pelos fiscais da CONTRATAÇÃO;
- e) Providenciar o pagamento das notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, mediante a observância das exigências da contratação e legais;
- f) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor da contratação não seja ultrapassado.

7.5.6. A ciência da designação deverá ser assinada pelos servidores indicados para atuar como fiscal e gestor da CONTRATAÇÃO, conforme termo de ciência anexo deste Termo de Referência.

7.5.7. A substituição do fiscal e do gestor designados, por razões de conveniência ou interesse público, será realizada mediante simples apostilamento à presente CONTRATAÇÃO, devendo o substituto assinar novo termo de ciência.

## 8. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS PARA PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito diretamente pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de ordem bancária para crédito em conta corrente da **CONTRATADA**, à vista de termo de recebimento definitivo dos bens acompanhado dos documentos de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e da apresentação da fatura e da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, devidamente atestados pelo fiscal da contratação.

8.2. A **CONTRATADA** deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção de imposto de renda estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, de acordo com as alíquotas constantes do Anexo I da referida norma, ou em observância à norma que venha a substituí-la, sob pena de devolução do documento para as correções cabíveis ou de retenção no valor total do documento fiscal, caso não realizadas as correções, nos termos do art. 4º do Decreto Estadual nº 55.069, de 25 de julho de 2023.

8.3. Quando não for possível verificar diretamente no CADFOR-PE, a regularidade fiscal e trabalhista da **CONTRATADA** será comprovada mediante a apresentação das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da

**CONTRATADA;**

- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.4. Caso não seja(m) apresentado(s) quaisquer dos documentos de regularidade ou os documentos encaminhados contenham pendências, a **CONTRATADA** terá 10 (dez) dias para sanar a ausência identificada, prazo em que o pagamento correspondente ao mês em referência ficará suspenso.

8.5. Caso não seja sanada a pendência no prazo estipulado, estará configurada a não manutenção das condições de habilitação pela **CONTRATADA**, devendo a **CONTRATANTE** instaurar processo administrativo para extinção do **CONTRATO** e comunicar aos órgãos de fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, sem prejuízo da retomada dos pagamentos pelos fornecimentos efetivamente executados.

8.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras.

8.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.8. Quando do pagamento, deverá ser efetuada a retenção do imposto sobre a renda, nos termos previstos na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, ou em norma que venha a substituí-la, além de outras retenções previstas na legislação tributária aplicável.

8.9. A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



8.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da **CONTRATANTE**, a taxa de atualização financeira sobre os valores devidos à **CONTRATADA** será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

SIGLA	SIGNIFICADO/ DESCRIÇÃO
EM	Encargos Moratórios
N	Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.
VP	Valor da parcela a se paga.
TX	IPCA
I	Índice de atualização financeira, assim apurado: $I = \frac{TX}{100} \times 365$

8.11. A atualização financeira será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

## 9. DAS SANÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS

### 9.1. SANÇÕES A SEREM APLICADAS NA FASE DE LICITAÇÃO

9.1.1. As disposições sobre sanções administrativas aplicáveis durante a licitação e aquelas praticadas no período situado entre a adjudicação e a assinatura da ata de registro de preços serão previstas no Edital do presente certame.

## 9.2. SANÇÕES A SEREM APLICADAS NA EXECUÇÃO DA ATA

9.2.1 As disposições sobre sanções administrativas aplicáveis em relação à detentora da ata de registro de preços estão previstas na Minuta da Ata, anexo do Edital do presente certame.

## 9.3. DAS SANÇÕES A SEREM APLICADAS DURANTE A CONTRATAÇÃO

9.3.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação, deixando de cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento;
- b) der causa à inexecução parcial da **CONTRATAÇÃO** que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da contratação;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;
- f) praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

9.3.2. Será aplicável a sanção de advertência quando a **CONTRATADA** descumprir deveres instrumentais ou der causa à inexecução parcial da contratação que não acarrete dano à

Administração e que não justifique a imposição de penalidade mais grave, em especial pelo descumprimento das obrigações previstas nos itens **F, I, J, K, M e P** das “Obrigações da Contratada”.

9.3.3. Será aplicada multa moratória em razão do atraso no cumprimento das obrigações previstas na contratação, em especial as elencadas nos subitens **C e D** das “**Obrigações da Contratada**”, no percentual de até 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a ser calculada sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do dia subsequente ao prazo estipulado para adimplemento da obrigação, independentemente de notificação do contratado para constituição em mora.

9.3.4. Após o 30º (trigésimo) dia de atraso injustificado, configura-se o descumprimento total da obrigação e a multa moratória se converterá em multa compensatória, a ser calculada no percentual de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, podendo dar ensejo à extinção do contrato e aplicação da penalidade de impedimento, se configurado grave dano à Administração.

9.3.5. A penalidade de multa compensatória será aplicada nos casos de descumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA**, sempre que deles decorrer inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, bem como retardamento injustificado à execução ou entrega do objeto contratado, nos termos das alíneas “b” e “d”, respectivamente, do **Item 9.3.1**, de acordo com as seguintes regras:

- I. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem sofreu a penalidade de advertência e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s);
- II. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da entrega/remessa inadimplida, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista nos subitens **A e B** das “**Obrigações da Contratada**” quando a situação não se enquadrar em obrigação contratual específica;

III. 0,5% (cinco décimos por cento) a 2% (dois por cento), calculada sobre o valor da parcela/remessa, a ser aplicada quando a

**CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no subitem **E** das “**Obrigações da Contratada**”;

IV. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela, quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir a obrigação prevista no subitem **G** das “**Obrigações da Contratada**”;

V. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela transferida, a ser aplicada quando a

**CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no subitem **H** das “**Obrigações da Contratada**”;

VI. 0,5% (cinco décimos por cento) a 2% (dois por cento), calculada sobre o valor da contratação, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no inciso **N** das “**Obrigações da Contratada**” e não sanar a pendência no prazo estipulado;

VII. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal/parcela da contratação, a ser aplicada quando a

**CONTRATADA** descumprir as obrigações previstas nos incisos **O** e **P** das “**Obrigações da Contratada**”;

VIII. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da primeira entrega/remessa, a ser aplicada quando a

**CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no subitem **K** das “**Obrigações da Contratada**”;

9.3.6. As sanções de multa previstas no item **9.3.5.** poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de 06 (seis) a 18 (dezoito) meses.

9.3.7. Na hipótese de inexecução total da contratação, prevista na alínea "c" do **item 9.3.1.**, será aplicável a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco pelo prazo 18 (dezoito) a 36 (trinta e seis) meses, além de multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

9.3.8. Quando do cometimento das infrações previstas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do **item 9.3.1.**, ou quando praticadas as infrações descritas nas alíneas "b", "c" e "d" que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, será aplicável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de 03 (três) a 06 (seis) anos, além da multa compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação.

9.3.9. A aplicação das sanções previstas nesta contratação não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**.

9.3.10. O valor da multa aplicada e das indenizações cabíveis será objeto de compensação com os pagamentos eventualmente devidos pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, decorrentes da mesma contratação ou de outros contratos administrativos que a **CONTRATADA** possua com a **CONTRATANTE**.

9.3.11. Se o valor da multa for superior ao dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, a diferença será descontada da garantia contratual prestada, se houver, ou será cobrada administrativamente na forma prevista na Lei Estadual nº 13.178, de 2006.

9.3.12. Não havendo o pagamento integral da multa em sede administrativa, o processo será encaminhado à Procuradoria Geral do Estado para inscrição em Dívida Ativa e cobrança.

9.3.13. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à

**CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual.

9.3.14. Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Termo de Referência, bem como dos prazos previstos para as demais sanções deverão ser observadas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que o cometimento da infração ocasionar ao **CONTRATANTE**, ao funcionamento dos serviços públicos, aos seus usuários ou ao interesse coletivo;
- e) a vantagem auferida em virtude da infração;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle interno.

9.3.15. Em caso de prática da mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste contrato poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

9.3.16. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na Lei Estadual nº 16.309, de 2018.

9.3.17. A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta contratação ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.3.18. A **CONTRATANTE** deverá comunicar as sanções aplicadas à Secretaria de Administração, para fins de inclusão da **CONTRATADA** nos sistemas E-fisco e PE-Integrado,

no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

#### **ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

Anexo A – Quantitativos estimados por unidades da rede

Anexo B – Modelo de ordem de fornecimento

Anexo C– Modelo de proposta

Anexo D – ETP

Anexo E – Termo de Ciência de Fiscal e Gestor

Anexo F – Quadro Resumo

Anexo G – Modelo Parecer Técnico

**Ana Paula Silva**

Matrícula: 1667521

COREN-PE 489961

Enfermeira Sanitarista /GUPP TR E ETP/SES-PE

SES - Secretaria Executiva de Administração e Finanças - SEAF/SES-PE

Contato do responsável: 3184-4010

#### **ATO DE APROVAÇÃO DE AUTORIDADE COMPETENTE**

Em cumprimento ao disposto no Art. 3º do Decreto Estadual nº53.384 de 22 de agosto de 2022, aprovo o Termo de Referência e o Orçamento estimado para o presente processo,

diante do exposto e dos pareceres técnicos e formais, restrito aos aspectos legais e formais do processo, pugno pelo procedimento do feito.

**Andrea Costa de Arruda**

Matrícula: 213.930 - 04

Secretária Executiva de Administração e Finanças

Secretaria Executiva de administração e Finanças – SEAF/SES-PE

Observação: Este termo de referência foi elaborado de acordo com os instrumentos padronizados da PGE: Edital de Fornecimento de Medicamentos/MMH (Atualizado em 05/06/2025), Minuta do Contrato de Fornecimento de Medicamentos/MMH (Atualizada em 22/01/2025) e Minuta da Ata de Registro de Preços (Atualizada em 12/06/2025).

DATA DE VERSÃO DO TR SAD	27/06/2025
--------------------------	------------



## ANEXO A

### QUANTITATIVOS ESTIMADOS POR UNIDADES DA REDE

Formação de Registro de Preço para aquisição Unificada SES de MMH - Diversos 10 - IRP 0060.2025.SES																
Item	e-Fisco	CATMAT	Descritivo do Item	Unid. Medida	HAM	HRJFS	HR	HCP	HOSPAM	HL	HGV	HEMOPE	HRA	HBC	HRDM	TOTAL
1	869511	619840	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO LATEX DE BORRACHA NATURAL;ATOXICO; TALCADA; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM; AMBIDESTRA;NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; PEQUENO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; DATA DE FABRICACAO; DATA DE VALIDADE	CX 50 PAR	-	-	6.960	-	852	-	-	2.752	10.640	-	-	21.204
2	869473	619841	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO LATEX DE BORRACHA NATURAL;ATOXICO; TALCADA; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;COM PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM; AMBIDESTRA;NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; MEDIO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; DATA DE FABRICACAO; DATA DE VALIDADE	CX 50 PAR	-	-	102.902	-	9.423	-	-	4.612	13.500	4.739	-	135.176

3	1895940	620082	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX NATURAL ALTA SENSIBILIDADE TATIL BOA ELASTICIDADE; COM TEXTURA UNIFORME; SEM FALHAS E ANATOMICO COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM AMBIDESTRA; LUBRIFICADA COM MATERIAL ATOXICO; NO TAMANHO PEQUENO 7; COM PUNHO ACABADO DE 4CM A 5CM; NAO ESTERIL; EMBALADO EM CAIXA; O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE ACOMPANHADO DO CA; E LAUDO ANALITICO LABORATORIAL DE COMPRIMENTO DA NBR 13392.	PAR	-	-	-	-	-	-	1.710.000	-	-	-	-	-	1.710.000
4	1189808	619823	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO EM NITRILA; ATOXICA; SEM TALCO; MAS COM LUBRIFICACAO; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO; NO TAMANHO PEQUENO; AMBIDESTRA; NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; PEQUENO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE FABRICACAO; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE VALIDADE	CX 50 PAR	-	-	-	1.000	-	-	360	-	-	216	-	-	1.576
5	1189794	619824	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO EM NITRILA; ATOXICA; SEM TALCO; MAS COM LUBRIFICACAO; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO; NO TAMANHO MEDIO; AMBIDESTRA; NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; MEDIO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE FABRICACAO; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE VALIDADE	CX 50 PAR	240	500	96	2.900	-	-	188	37.745	-	216	-	137	42.022
6	5165237	619858	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL; LISA; AMBIDESTRA; COMPO; TAMANHO "M"; PUNHO COM ACABAMENTO; NAO ESTERIL; DESCARTAVEL;	CX 50 PAR	36.061	2.000	-	11.000	-	-	120.000	30.932	-	-	-	9.789	209.782
7	5165229	619857	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL; LISA; AMBIDESTRA; COMPO; TAMANHO "P"; PUNHO COM ACABAMENTO; NAO ESTERIL; DESCARTAVEL.	CX 50 PAR	12.024	1.500	-	3.100	-	-	-	-	-	-	-	580	17.204
8	135631	620081	LUVA CIRURGICA - EM LATEX NATURAL; COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS; LUBRIFICADA; COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL BOA ELASTICIDADE E RESISTENCIA; COM ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATOMICO; PERFEITA ADAPTACAO; NUMERACAO 6;5; ESTERIL; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA; O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE ACOMPANHADO DO CA E LAUDO ANAL. LABORAT.; DE CUMPRIMENTO DA NBR 13391	PAR	22.000	-	12.000	1.600	-	-	69.000	-	-	10.100	610	8.869	124.179

9	5165245	619859	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL;LISA; AMBIDESTRA;COMPO;TAMANHO "G";PUNHO COM ACABAMENTO; NAO ESTERIL;DESCARTAVEL.	CX 50 PAR	7.372	2.000	-	410	378	603.000	-	-	9.000	-	703	622.863
10	5725100	619843	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - LATEX DE BORRACHA NATURAL; ATOXICO;TALCADA;COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;COM PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM;AMBIDESTRA; NAO ESTERIL;AJUSTE PERFEITO;RESISTENTE A TRACAO;COM BOA SENSIBILIDADE TATIL;TEXTURA UNIFORME; TAMANHO GRANDE.	CX 50 PAR	-	-	1.200	-	-	-	-	729	-	-	-	1.929
11	4413105	485107	CURATIVO EM PASTA - FORMADA DE CARBOXIMETILCELULOSE SODICA; PECTINA E POLIPROPILENO; EM VEICULO NAO ALCOOLICO; CONTIDA EM SUBSTANCIAGELATINOSA;PARA PREVENCAO E TRATAMENTO DE FERIDAS; COM GRANDE CAPACIDADE DE ABSORCAO. PARA USO E ADAPTACAO DE PLACA;APRESENTACAO EM TUBO COM 60G	UNIDA DE	-	-	72	-	-	-	309	-	-	-	180	561
12	2350769	484823	PASTA EM HIDROCOLOIDE - MALEAVEL; NAO ESTERIL; EM TIRAS INDIVIDUAIS.; APRESENTACAO EM CAIXA COM 10 TIRAS.	UNIDA DE	-	-	-	-	-	-	200	-	-	-	180	380
13	1943936	477288	CURATIVO EM PASTA HIDROCOLOIDE - PASTA HIDROCOLOIDE ESTERIL;; COMPOSTA DE CARBOXIMETILCELULOSE ;; INDICADA PARA PREENCHIMENTO DE LESOES CAVITARIAS.; EMBALAGEM : EM TUBO COM 60 G.	UNIDA DE	-	-	60	-	-	1.008	-	-	-	-	180	1.248
14	3942155	485094	CURATIVO NAO ADESIVO - CONFECCIONADO EM RAYON; IMPREGNADO COM OLEO POLINSATURADO COM MELALEUCA E COBAIBA;MEDINDO APROXIMADAMENTE 7;5 X 7;5 CM;EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTERIL;ROTULO N. LOTE; DATA DE FABRICACAO/VALIDADE; PROCEDENCIA; TIPO DE ESTERILIZACAO E REGISTO NO M.S.	UNIDA DE	116	1.000	8.900	1.000	73	1.056	1.511	-	-	156	180	13.992
15	3891410	627910	COMPRESSA GAZE - ESTERIL;100% DE ALGODAO; IMPREGNADA COM POLIHEXAMETILENO DE BIGUANIDA - PHMB A 0;2% COM TRAMAS TRANCADAS EM DIAGONAL COM FIO UNICO;MEDINDO APROXIMADAMENTE 15;2X17;1;00CM;EMBALAGEM INDIVIDUAL. COMPOSICAO DO PRODUTO; INDICACAO E ADVERTENCIAS;.;.;ROTULO N. LOTE; DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA	PC 5 UN	-	-	949	300	38	541	1.776	-	-	360	300.030	303.994
16	2357925	631709	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; IMPERMEAVEL; MICROPORE MEDINDO 50 MM X 10 METROS;COM BOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPAS PLASTICA DE PROTECAO; CONTENDO DADOS	ROLO 10 METROS	-	5.000	15.579	5.400	-	-	-	-	1.920	639	5.352	33.890

			DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTRO NO MS.													
17	1929895	631695	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS;COMBOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO;S CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTRO NO MS.	ROLO 4,5 METRO	18.932	9.000	46.829	6.900	2.181	15.657	31.787	2.169	9.120	2.096	-	144.671
18	1929887	631699	ESPARADRAPO ANTIALERGICO - MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS; COM BOA ADESIVIDADE.; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE; PROTECAO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTR	ROLO 4,5 METRO	-	3.000	-	1.000	-	-	-	-	-	-	30.297	34.297
19	324221	628520	MALHA TUBULAR ORTOPEDICA - EM FIOS DE ALGODAO BINADOS; COM ELASTICIDADE COM BOA ELASTICIDADE; SEM DEFEITOS; NA DIMENSAO DE 6CM X 15M; EMBALADO EM MATERIAL COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90	ROLO	-	150	570	-	25	-	-	-	144	48	680	1.617
20	688894	628521	MALHA TUBULAR ORTOPEDICA - EM FIOS DE ALGODAO BINADOS; COM ELASTICIDADE COM BOA ELASTICIDADE; SEM DEFEITOS; NA DIMENSAO DE 8CM X 15M; EMBALADO EM MATERIAL COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90	ROLO	-	150	-	-	53	-	95	-	144	48	360	850
21	1554620	628524	MALHA TUBULAR ORTOPEDICA - FIOS DE ALGODAO BINADOS; TIPO PUNHO SIMPLES; COM ELASTICIDADE ADEQUADA; ISENTA DE DEFEITOS; NA DIMENSAO 15 CM DE LARGURA; EM ROLO COM 15 METROS; EMBALADO EM MATERIAL COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	ROLO	-	150	-	-	57	-	-	-	240	48	360	855

**ANEXO B**

**MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

Referente à NOTA DE EMPENHO n°

**OBJETO:**

Item	Material	CÓDIGO DO E- FISCO	Quantidade (Unidade de Fornecimento)
01			
02			
03			

(...)			
-------	--	--	--

**VALOR:**

**PRAZO DE ENTREGA:**

**LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:**

**SERVIDOR DESIGNADO PARA RECEBIMENTO:**

Os bens deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas e demais condições exigidas no Termo de Referência.

Integram este instrumento o Edital de Pregão Eletrônico n.º XXXXX e seus Anexos, bem como a Proposta apresentada na licitação, independentemente de transcrição.

**Data:** \_\_/\_\_/202\_\_

**Nome e assinatura do representante legal.**

### ANEXO C MODELO DE PROPOSTA

(em papel timbrado do licitante)

Item	Cód. Efisco	Descrição do Item	Registro na ANVISA	Marca/fabricante	Unid	Qtde	Preço Unitário Onerado (com incidência de ICMS)	Preço Unitário Desonerado (isento ICMS) <sup>1</sup>	Preço Total <sup>2</sup>
1									
2									

Valor Total do Item

1. Quando o produto for detentor do benefício, a dedução do ICMS deve ser explícita na proposta de preço do licitante, que deve conter a alíquota incidente e a dedução do que seria devido, caso não houvesse o benefício, observando as normas que impliquem desoneração tributária.
2. Em se tratando de produto elencado em normas que impliquem desoneração tributária, o preço total deverá ser informado sem a carga tributária do ICMS.

**Validade da proposta:** Conforme edital.

**Demais condições comerciais:** Conforme edital.

**Data:** \_\_/\_\_/202\_\_

**Nome e assinatura do representante legal**

#### ANEXO D

##### Estudo Técnico Preliminar (ETP)

**Identificação do requisitante**

**Número SEI:** 2300002414.000087/2025-13

**Órgão/Entidade:** SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DE PERNAMBUCO

**Sector Requisitante do Órgão/Entidade:** SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE De PERNAMBUCO

**Responsável:**

**Contato do responsável:**

**Objeto - Formação de Registro de Preço para Aquisição Unificada SES de MMH - Grupo: Diversos 10, visando atender as necessidades dos hospitais e estabelecimentos vinculados à Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco.**

**Preâmbulo**

A necessidade da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar é amparado pelo art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e pelo inciso VI, do art. 7º, do Decreto Estadual nº 53.384/2022, o qual contempla a hipótese de aquisição de bens e prestação de serviços cujo valor estimado da licitação ou contratação direta supere R\$10.000.000,00 (dez milhões de reais) e tem como objetivo fundamentar a necessidade da Formação De Registro De Preço para aquisição de dispositivos médicos do Grupo Diversos 10 para hospitais vinculados à Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco. O presente ETP, conforme preconiza o Art. 9º, do Decreto Estadual nº 53.384/2022 será divulgado como anexo do Termo de Referência.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1. A Constituição Federal de 1988 prevê, em seu art. 196, que "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". Nessa perspectiva, os dispositivos médico- hospitalares são insumos estratégicos de suporte às ações de saúde, e problemas em seus fornecimentos podem implicar interrupções em tratamentos de saúde, afetando a qualidade de vida da população e a credibilidade do sistema de saúde com um todo.

1.2. Para cumprir esse dever constitucional, a Secretaria de Saúde do Estado de Pernambuco presta atendimento à população visando atender as necessidades de dispensa de dispositivos médicos diversos para auxiliar nas cirurgias e procedimentos, garantindo especificações e quantidades constantes neste Estudo Técnico Preliminar.

1.3. A presente contratação se dará em função da necessidade de abastecer as unidades de saúde, mediante a aquisição dos seguintes dispositivos médicos:

a ) **E-Fisco 869511 Luva descartável** para procedimento, confeccionada em material atóxico, talcado, anatômico e resistente à tração, oferecendo boa sensibilidade tátil. Serve para proteger profissionais e pacientes contra contaminações durante o contato com fluidos e superfícies



potencialmente infectadas. Sua aquisição é importante no âmbito hospitalar porque garante a biossegurança em atendimentos de rotina, prevenindo infecções cruzadas e promovendo segurança;

b) **E-Fisco 869473 Luva descartável** para procedimento, em látex, não estéril, anatômica, com punho longo de no mínimo 250 mm, resistente e de boa sensibilidade. É utilizada em exames e procedimentos gerais, protegendo contra secreções e contato direto com fluidos corporais. Sua aquisição é essencial para rotinas hospitalares, assegurando proteção dos profissionais e evitando transmissão de microrganismos;

c) **E-Fisco 1895940 Luva para procedimento** em látex natural, alta sensibilidade tátil, tamanho 7 (P), com textura uniforme, elasticidade e conforto. É indicada para procedimentos que exigem precisão manual, permitindo ao profissional executar técnicas delicadas com segurança. Sua aquisição é vital para atividades que demandam alta sensibilidade, reduzindo riscos de falhas e contaminações;

d) **E-Fisco 1189808 Luva descartável para procedimento em nitrila**, tamanho P, sem pó, resistente, anatômica e ambidestra, de boa sensibilidade tátil, indicada para profissionais com alergia ao látex. Serve para proteger contra fluidos e agentes infecciosos durante atendimentos hospitalares. Sua aquisição é importante porque garante alternativa segura em casos de hipersensibilidade ao látex, mantendo a continuidade dos serviços;

e) **E-Fisco 1189794 Luva descartável** para procedimento em nitrila, tamanho M, não estéril, sem pó, resistente e de alta sensibilidade tátil. É usada em atividades hospitalares rotineiras, prevenindo contato com secreções e microrganismos. A aquisição é essencial para disponibilizar tamanhos variados, garantindo ajuste correto às mãos dos profissionais e reforçando a biossegurança;

f) **E-Fisco 5165237 Luva** para procedimento em látex natural com pó, tamanho M, lisa, não estéril e descartável. Serve para facilitar o calçamento rápido em atendimentos, oferecendo proteção em procedimentos de rotina. Sua aquisição é relevante porque garante agilidade em situações de alta demanda, sem comprometer a segurança dos envolvidos;

g) **E-Fisco 5165229 Luva** para procedimento em látex natural com pó, tamanho P, lisa, não estéril, com punho reforçado e bom ajuste anatômico. É utilizada em consultas e atendimentos gerais, evitando exposição direta a fluidos. Sua aquisição é importante porque assegura a disponibilidade de diferentes tamanhos, atendendo a todos os profissionais e reforçando a proteção hospitalar;

h) **E-Fisco 135631 Luva cirúrgica estéril** em látex natural, numeração 6,5, lubrificada, anatômica, de alta sensibilidade e resistência, embalada aos pares. É indispensável em cirurgias e procedimentos invasivos, funcionando como barreira eficaz contra agentes infecciosos. Sua aquisição é essencial para os blocos cirúrgicos, reduzindo riscos de infecção hospitalar;

i) **E-Fisco 5165245 Luva** para procedimento em látex natural com pó, tamanho G, lisa, não estéril e descartável. É usada em procedimentos clínicos gerais, protegendo o profissional contra secreções e microrganismos. A aquisição é importante porque amplia a variedade de tamanhos, garantindo proteção adequada a todos os profissionais de saúde;

j) **E-Fisco 5725100 Luva descartável para procedimento em látex tamanho G**, talcada, não estéril, com punho longo de no mínimo 250 mm, resistente e anatômica. É utilizada em

atendimentos clínicos e laboratoriais, como barreira contra agentes biológicos. Sua aquisição é fundamental para atender profissionais que necessitam de tamanhos grandes, assegurando proteção completa em todos os setores hospitalares;

k ) **E-Fisco 4413105 Curativo em pasta**, formado de carboximetilcelulose sódica, pectina e polipropileno, em veículo não alcoólico, contido em substância gelatinosa, para prevenção e tratamento de feridas, com grande capacidade de absorção, apresentado em tubo de 60g. Serve para auxiliar na cicatrização de lesões cutâneas, absorvendo exsudatos e mantendo o ambiente úmido favorável à recuperação. Sua aquisição é importante no âmbito hospitalar, pois garante tratamento adequado de feridas crônicas e agudas, prevenindo infecções e complicações;

l) **E-Fisco 2350769 Pasta em hidrocoloide maleável**, não estéril, apresentada em tiras individuais, em caixa com 10 tiras. É utilizada para cobrir feridas e lesões. Sua aquisição é relevante porque contribui para o tratamento eficaz de úlceras e feridas exsudativas, reduzindo riscos de infecção e garantindo maior conforto ao paciente;

m ) **E-Fisco 1943936 Curativo em pasta hidrocolóide estéril**, composto de carboximetilcelulose, indicado para preenchimento de lesões cavitárias, acondicionado em tubo de 60g. Serve para tratar feridas profundas, preenchendo espaços e promovendo cicatrização adequada. Sua aquisição é fundamental nos hospitais, pois auxilia no tratamento de casos complexos, prevenindo agravamentos e otimizando o processo de recuperação;

n ) **E-Fisco 3942155 Curativo não adesivo** confeccionado em rayon, impregnado com óleo poliinsaturado de melaleuca e copaíba, medindo aproximadamente 7,5 x 7,5 cm, embalado individualmente de forma estéril. É utilizado na proteção de feridas, proporcionando efeito cicatrizante e anti-inflamatório devido às substâncias impregnadas. Sua aquisição é importante no ambiente hospitalar porque oferece recurso terapêutico natural e eficaz, favorecendo a cicatrização e reduzindo riscos de infecção;

o ) **E-Fisco 3891410 Compressa de gaze estéril**, 100% algodão, impregnada com polihexametileno de biguanida (PHMB) a 0,2%, com tramas reforçadas em diagonal e medida aproximada de 15,2 x 17,1 cm, acondicionada individualmente. Serve para o tratamento e cobertura de feridas, com ação antimicrobiana que previne proliferação bacteriana. Sua aquisição é imprescindível no âmbito hospitalar, pois garante curativos seguros, reduzindo o risco de infecções hospitalares e complicações;

p ) **E-Fisco 2357925 Espadrado comum**, hipoalergênico, impermeável, micropore, medindo 50mm x 10 metros, com boa adesividade, acondicionado em carretel com capa plástica protetora. É usado para fixação de curativos, sondas e dispositivos médicos na pele. Sua aquisição é fundamental nos hospitais, pois assegura a adequada fixação de materiais durante os procedimentos, oferecendo segurança ao paciente e ao profissional;

q ) **E-Fisco 1929895 Espadrado comum**, hipoalergênico, medindo 10cm x 4,5 metros, com boa adesividade, em carretel com capa plástica protetora. Serve para fixação de curativos maiores e dispositivos médicos, mantendo a pele protegida. Sua aquisição é essencial porque garante suporte em procedimentos diversos, ampliando a segurança e a estabilidade dos curativos em diferentes áreas do corpo;

r ) **E-Fisco 1929887 Espadrado antialérgico**, medindo 10cm x 4,5 metros, de boa adesividade, em carretel com capa plástica protetora. É utilizado especialmente para pacientes com pele

sensível, garantindo fixação sem causar irritações. Sua aquisição é importante no âmbito hospitalar porque possibilita atender pacientes alérgicos ou com maior fragilidade cutânea, evitando complicações dermatológicas;

s) **E-Fisco 324221 Malha tubular ortopédica** em fios de algodão binados, com boa elasticidade, sem defeitos, na **dimensão de 6cm x 15m**, embalada conforme normas do Código de Defesa do Consumidor. É empregada para proteção da pele sob talas e gessos, reduzindo atrito e desconforto. Sua aquisição é fundamental para garantir conforto ao paciente em tratamentos ortopédicos, prevenindo lesões cutâneas decorrentes da imobilização;

t) **E-Fisco 688894 Malha tubular ortopédica** em fios de algodão binados, elástica e sem defeitos, na **dimensão de 8cm x 15m**. Serve para revestir a pele em áreas imobilizadas, proporcionando proteção e conforto durante o tratamento ortopédico. Sua aquisição é importante porque assegura materiais adequados para imobilização, prevenindo complicações como escoriações e irritações;

u) **E-Fisco 1554620 Malha tubular ortopédica**, tipo punho simples, em fios de algodão binados, **de 15cm de largura, em rolo de 15 metros**. É utilizada para proteção da pele em procedimentos ortopédicos, especialmente em regiões mais largas, como coxa e braço. Sua aquisição é essencial nos hospitais, pois garante alternativas adequadas para diferentes áreas do corpo, assegurando maior abrangência no cuidado ortopédico e

1.4. Obtemper-se que a aquisição dos dispositivos médicos ora relacionados mostra-se essencial para a manutenção da eficácia dos procedimentos hospitalares e da segurança dos pacientes e profissionais de saúde. Tais itens abrangem luvas de procedimento e cirúrgicas, curativos, pastas hidrocolóides, compressas, esparadrapos, malhas ortopédicas e pinças, todos indispensáveis para a rotina assistencial em diferentes níveis de complexidade. Cada produto cumpre papel específico no cuidado clínico, cirúrgico e ortopédico, seja na proteção contra infecções, na cicatrização adequada de feridas, na fixação de dispositivos médicos ou no apoio a procedimentos invasivos. Sua ausência comprometeria a execução segura de atendimentos, a prevenção de agravos e a continuidade terapêutica, afetando diretamente a qualidade e a resolutividade dos serviços prestados pelo Sistema Único de Saúde. Assim, evidencia-se a essencialidade da contratação, não apenas para o funcionamento regular das unidades hospitalares, mas sobretudo para assegurar o direito constitucional à saúde da população.

1.5. Levando-se em consideração todos os fatores externos expostos, é imprescindível a realização de ações pontuais e extremamente necessárias para garantir a manutenção do fornecimento de medicamentos, materiais e insumos para a saúde, sendo o segundo objeto deste processo, e dos demais que estão sendo viabilizados de forma concomitante para tal finalidade, permitindo a continuidade do atendimento da população.

## 2. . ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO/ENTIDADE

2.1. A presente aquisição se configura em compra já esperada para o adequado funcionamento das unidades de saúde e está prevista no ordenamento de despesas, sob os seguintes elementos de despesa: **3.3.90**.

2.2. Destarte, o pagamento decorrente desta contratação tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. As aquisições de medicamentos e de produtos para a saúde devem ser realizadas por meio de pregão na forma eletrônica, admitida, excepcionalmente, a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, nos termos da Resolução do TCE N. 249 de 07 de agosto de 2014.

3.2. Considerando a existência de padrões normativos pertinentes aos objetos em si, entende-se que não só a compra, mas também o acondicionamento e o transporte dos dispositivos médicos deverão ser feitos respeitando as normas técnicas e diretrizes dos órgãos fiscalizadores de acordo com o exigido para cada tipo de produto, devidamente protegido de pó e variações de temperatura, de modo a garantir sua qualidade e integridade e assim sugere-se atenção às seguintes regras:

a) O rótulo/embalagem do produto deve conter as informações dispostas no Art. 47 da RDC 751/2022, e devem mencionar as condições corretas de armazenagem do produto, entre elas, temperatura, umidade, empilhamento, entre outras;

b) O transporte e a conservação dos materiais deverão ser realizados respeitando a exigência para cada tipo de produto, com o intuito de resguardá-los de pó e variações de temperatura, permitindo a manutenção e integridade dos produtos;

c) O prazo de validade dos materiais não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, considerando o momento da entrega ou, na impossibilidade técnica, devido à natureza do produto, que os produtos sejam entregues com prazo equivalente a, no mínimo, 75% de sua validade, contados da data de fabricação;

d) Substituições de marcas de produtos serão aceitas, em caso de descontinuidade do produto no mercado junto a ANVISA, bem como a falta de matéria prima comprometendo a fabricação, certificada pelo respectivo fabricante. Em ambos os casos deverá ser emitido pelo fornecedor documento comprovando situação semelhante em outras instituições de mesmo porte. A marca oferecida para substituição deverá atender às especificações técnicas estabelecidas.

3.3. Fica resguardado o direito à troca e à substituição de produtos que estejam em desacordo, conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência;

3.5. Deverá ser entregue pela licitante catálogo de materiais ou folder, contendo informações definidas no Termo de Referência para auxiliar no julgamento das propostas e verificação da presença dos requisitos mínimos elencados no Termo de Referência;

3.6. No tocante à promoção do desenvolvimento nacional sustentável previsto no artigo 5, inciso IV, da Lei 14.133/21, deverão ser tomados cuidados gerais pelos gestores públicos nas aquisições visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG e de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis– DECOR/CGU/AGU, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

a) Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

b) Os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

c) Que os produtos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada a diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs);

3.7. Poderá ser exigida a apresentação de amostras de materiais, que servirão como referência para o momento do recebimento da mercadoria, caso seja necessário algum detalhamento do produto;

3.8. Caberá à contratante rejeitar no total ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações apresentadas na licitação, inclusive em caso de não haver compatibilidade entre objetos.

3.10. É responsabilidade de a licitante vencedora fornecer diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela contratante;

3.11. Os materiais deverão estar acompanhados da Nota Fiscal e Autorização de Fornecimento.

3.12. A dedução do ICMS, quando aplicável, deve ficar explícita na Nota Fiscal, que deve conter a alíquota incidente e a dedução do que seria devido, caso não houvesse o benefício, observando os Convênios CONFAZ nº 87/2002, 54/2009 ou outras normas que impliquem desoneração tributária;

3.15. Demais requisitos e obrigações específicas podem ser definidos no Termo de Referência.

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Com base nos requisitos definidos e em atenção ao objeto do presente estudo, qual seja o fornecimento de **Materiais Médico-Hospitalares (MMH) do Grupo Diversos 10**, buscou-se identificar quais soluções existentes no mercado atendem à real necessidade da Administração, de modo a alcançar os resultados pretendidos pela contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

4.2. Relevante interpor que o objeto da presente demanda — que abrange itens como luvas descartáveis em látex e nitrila, luvas cirúrgicas estéreis, curativos em pasta e hidrocolóide, compressas de gaze estéril, esparadrapos hipoalergênicos, malhas tubulares ortopédicas e pinças descartáveis, entre outros — **não possui características singulares, especificidades ou complexidade técnica que os qualifiquem como bens de alta complexidade ou de uso experimental**. Tratam-se, em sua maioria, de **itens padronizados, amplamente disponíveis no mercado e já utilizados de forma consolidada na rede pública de saúde**, o que afasta a necessidade de audiência pública para definição da solução mais adequada, preservando a relação custo-benefício, por se tratarem de bens comuns de consumo.

4.3. Também não se aplica a hipótese de locação, tendo em vista que os materiais médico-hospitalares em questão são, em sua maioria, itens descartáveis e de uso único, como luvas,

curativos, compressas e esparadrapos. Por sua própria natureza, esses produtos não comportam reutilização ou compartilhamento, estando sujeitos a regras rígidas de biossegurança, rastreabilidade e controle sanitário. Além disso, a locação pressupõe a utilização continuada de bens duráveis, hipótese que não se ajusta ao perfil dos itens demandados, os quais perdem sua função imediatamente após o uso. Assim, não há viabilidade técnica, sanitária ou econômica em adotar esse modelo, restando apenas a aquisição direta como forma segura e eficiente de suprimento.

4.4. Igualmente, inexistente a possibilidade de suprimento por meio de doação, tendo em vista as quantidades expressivas necessárias para abastecer todas as unidades de saúde do Estado de Pernambuco, além da ausência de regulamentação ou de instituições doadoras regulares para esse tipo de material. Eventuais doações pontuais não atenderiam à padronização e à necessidade permanente da rede estadual de saúde.

4.5. Desta forma, considerando as expectativas de usos e o planejamento dos órgãos /unidades de saúde, bem como os altos quantitativos dos processos unificados, **para os Materiais Médico-Hospitalares (MMH) do Grupo Diversos 10**, a realização de uma compra específica destes itens, torna-se mais exequível. Especialmente porque existem diversas empresas no mercado que são capazes de fornecer o objeto desta demanda. Dentro desta perspectiva, a realização de um Registro de Preços, na modalidade pregão eletrônico se apresenta como a melhor solução, visto que permite a participação de um maior número de fornecedores, inclusive de outros estados.

4.6. Com relação ao método de fornecimento contínuo, que são aqueles serviços para manutenção de atividades administrativas decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, nos termos da Lei n. 14.133/21, que dispõe acerca da duração de tais contratos administrativos, permitindo que possam ser realizadas por até 10 anos. Tal possibilidade representa uma grande economia processual, entretanto é preciso verificar algumas questões, antes de decidir contratar desta forma, tais como: maior vantajosidade econômica; existência de créditos orçamentários para sustentar a contratação e, em ambos os casos, restar configurada a previsão de rescisão administrativa de tais contratos diante da ausência de quais quer dos dois requisitos acima.

4.7. Caso fosse escolhida a forma de entrega continuada, o contrato poderia perdurar no tempo (até 10 anos). É mister considerar cada exercício financeiro que ele abarcará, se existirá tal disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, arrimados na lei de responsabilidade fiscal, LC n. 101/2000. A partir daí, faz-se necessário a verificação, por parte das unidades de saúde, validada por técnicos da equipe de planejamento, sobre as vantagens e desvantagens acerca de um contrato com este prazo de até 10 (dez) anos, inclusive mapeando e gerenciando os seus riscos, quanto à diluição de custos e economia de escala; ampliação da competitividade; uniformização de informações do contrato e execução contratual; equilíbrio econômico- financeiro; custos processuais; avanços e surgimentos de novas tecnologias; manutenção da qualidade do serviço; crédito orçamentário; dentre outras questões; afim de uma vez encontrado a maior vantajosidade na compra por fornecimento continuado, possa ser modificada os termos do fornecimento dos objetos.

4.8. Nesta seara, considerando a essencialidade e a elevada demanda dos itens a unificação dos processos dos órgãos da saúde de Pernambuco, a realização de um **Registro de Preços, na modalidade pregão eletrônico**, apresenta-se como a melhor solução, visto que permite a participação de um maior número de fornecedores, inclusive de outros estados, garantindo maior



competitividade e economia de escala, padronização, adequação a compras frequentes ou imprevistas e compras por mais de um órgão ou unidade.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Por meio do que foi exposto no item anterior, a realização de um processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para elaboração de uma Ata de Registro de Preços, apresenta-se como a alternativa mais oportuna para a Administração.

5.2. Neste ponto, a opção pelo Sistema de Registro de Preços tem fundamentação no art. 3º, incisos I, III, IV e V do Decreto nº 54.700, de 16 de maio de 2023, visto que pelas características do objeto, existe a necessidade constante de fornecimento. Bem como, face à necessidade de padronização e uniformização dos processos de contratação em todos os órgãos e unidades de saúde. Tal procedimento também faz-se oportuno uma vez que poderão utilizar-se da ARP decorrente do presente processo, qualquer estabelecimento de saúde vinculado e/ou administrado pela Secretaria de Saúde de Pernambuco. E por fim a utilização de ARP mostra-se mais vantajosa, também, pois não há uma definição exata do quantitativo de dispositivos médicos que serão utilizados, tendo em vista a flutuação do número de pacientes internados em hospitais, bem como a sazonalidade da ocorrência de algumas doenças e a possibilidade do surgimento de epidemias. Assim, o emprego desta modalidade permite que os produtos sejam adquiridos conforme a demanda, evitando que haja estoque de grandes quantidades, o que poderia ocasionar deterioração por armazenagem inadequada e perda da validade.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6. 1 . Os quantitativos previstos no presente Estudo Técnico Preliminar são decorrentes de uma Contratação Unificada e atenderão a todas as Unidades de Saúde do Estado de Pernambuco que compreendem a SES –PE e foram definidos no documento **IRP.0060.2025.SES**.

6 . 2 Desta forma, as quantidades solicitadas dos materiais médico-hospitalares estão ajustadas às necessidades atuais de cada órgão solicitante, integrante do presente Registro de Preços, visto que foram informadas por servidor/funcionário responsável pelo controle logístico de cada unidade e com autorização para uso do Sistema PE Integrado.

6.3 As unidades de saúde respondem por todo e qualquer fim de direito, individualmente, pelo seu próprio gerenciamento, por sua administração e uso das quantidades requeridas, baseando seus quantitativos de acordo com sua funcionalidade, tamanho, capacidade de atendimento e número de assistidos. Levando-se ainda em conta, os cálculos de contratações com base em expectativa de uso do material face à demanda em espera por atendimento.

6.4 A Secretaria de Saúde, por meio da Gerência de Planejamento e Gestão de Contratações Unificada, cabe juntar todos os quantitativos cadastrados na Intenção de Registro de Preços (IRP), ou requeridas ao Gabinete por ofício, no prazo determinado para a demanda, em um único processo. Formando um quantitativo total, final, nos termos do Levantamento Final acostado aos autos do presente processo (doc. SEI nº [75543221](#)).

6.5 No que se refere às documentações comprobatórias das justificativas de quantitativos referentes os itens manifestados e intencionados na IRP, total 11 (onze) unidades de saúde justificaram seus quantitativos, quais sejam: Hospital Agamenon Magalhães - HAM (doc. SEI [70865131](#)), Hospital Regional José Fernandes Salsa - HRJFS (doc. SEI [68961000](#)), Hospital da Restauração - HR (doc. SEI [70996586](#)), Hospital Correia Picanço - HCP (doc. SEI [69143366](#)), Hospital Regional Professor Agamenon Magalhães - HOSPAM (doc. SEI [70886892](#)), Hospital Barão de Lucena - HBL (doc. SEI [69166645](#)), Hospital Getúlio Vargas - HGV (doc. SEI [69291510](#)), HEMOPE (doc. SEI [70870568](#)), Hospital Regional do Agreste - HRA (doc. SEI [70901304](#)), Hospital Regional Belarmino Correia - HRBC - (doc. SEI [70820701](#)) e o Hospital Regional Dom Moura - HRDM (doc. SEI [70832894](#)).

6.6. Para fins de aferição do quantitativo a ser contratado, adotou-se como metodologia o cálculo da média mensal de consumo, considerando exclusivamente os meses em que houve consumo efetivo do item. Inicialmente, o total consumido no período analisado foi dividido pela quantidade de meses com registros de consumo, obtendo-se assim a média mensal. Em seguida, essa média foi multiplicada por 12, a fim de projetar a estimativa de consumo anual. Dessa forma, a fórmula adotada para a estimativa anual é: **média mensal de consumo x 12**.

6.7 Deve-se ainda considerar a responsabilidade de manter tais materiais médico-hospitalares disponíveis para o abastecimento regular das unidades de saúde, especialmente em relação a quantidades que não podem ser previamente dimensionadas, como aquelas decorrentes de demandas judiciais, situações emergenciais ou intercorrências inesperadas. Assim, cada unidade deve dispor de itens suficientes para garantir a continuidade da assistência, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

6.8 Obtemperem-se que, no seu cotidiano, as unidades de saúde, muitas vezes, precisam fazer trocas equivalentes de materiais entre si, em virtude da impossibilidade de prever suas demandas com exatidão, face ao grande número de intercorrências e intempéries reais que permeiam suas rotinas de atendimento.

6.9 Por fim, resta-nos esclarecer que nossa maior preocupação é a excelência no atendimento e o cuidado prestado aos pacientes, tendo como objetivo oferecer serviços que assistam e superem as expectativas dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor estimado da contratação é **R\$ 35.360.749,72** (trinta e cinco milhões, trezentos e sessenta mil, setecentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos), conforme as cotações dos itens acostadas aos autos deste processo, quais sejam: Item 01 doc. SEI nº 72817903, Item 02 doc. SEI nº 72817945, Item 03 doc. SEI nº 72890767, Item 04 doc. SEI nº 72890777, Item 05 doc. SEI nº 72890789, Item 06 doc. SEI nº 72890819, Item 07 doc. SEI nº 72890822, Item 08 doc. SEI nº 72890828, Item 09 doc. SEI nº 72890839, Item 10 doc. SEI nº 72890846, Item 11 doc. SEI nº



72890850, Item 12 doc. SEI nº 72890861, Item 13 doc. SEI nº 72890865, Item 14 doc. SEI nº 72890871, Item 15 doc. SEI nº 72890881, Item 16 doc. SEI nº 72890886, Item 17 doc. SEI nº 72890892, Item 18 doc. SEI nº 72890898, Item 19 doc. SEI nº 72890902, Item 20 doc. SEI nº 72890906, Item 21 doc. SEI nº 72890909 e Item 22 doc. SEI nº 72890921.

7.2. Destaca-se que o registro de preços se pauta na economia de escala e que não gera a obrigação de contratação, apenas a expectativa desta.

#### 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

8.1 Segundo a NLLC, em seu art. 40, a regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, mas é imprescindível que a divisão deste seja tecnicamente viável e economicamente vantajosa e não represente perda de economia de escala.

8.2 No caso presente, o **objeto da licitação está disposto em itens e de maneira parcelada**, diante do vultoso, a fim de ampliar a competitividade do certame. Além disso, haverá a previsão de cota reservada e cota principal para os itens, de acordo com o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.3. Dessa forma, espera-se melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e a ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala. Destaca-se que, considerando a natureza do objeto, este poderá ser fornecido por diversas empresas aumentando assim o competitivismo.

8.4. Destaca-se ainda a Súmula nº 247 do TCU que preconiza que é "obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia em escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade".

8.5. Conclui-se, portanto, que o modelo definido para esta contratação é o mais adequado tanto técnica quanto economicamente, sem restringir ou prejudicar a competitividade do certame e, consequentemente, o mais adequado para promover a maior vantagem para o Estado.

#### 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

#### 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 **Os Dispositivos Médicos do tipo Diversos 10**, objeto do presente Estudo Técnico, são indispensáveis ao funcionamento adequado das unidades hospitalares vinculadas à Secretaria de Saúde do Estado de Pernambuco, tendo em vista que contemplam insumos básicos como luvas de

procedimento e cirúrgicas, curativos, pastas hidrocolóides, compressas, esparadrapos, malhas ortopédicas e pinças descartáveis. Esses itens são essenciais para a proteção de profissionais e pacientes, para a prevenção e tratamento de feridas, para a realização de procedimentos invasivos e cirúrgicos, bem como para o adequado suporte ortopédico e fixação de dispositivos médicos. Sua disponibilidade garante a continuidade assistencial, a segurança dos atendimentos e a eficácia das práticas clínicas em diferentes níveis de complexidade. Desta forma, busca-se promover a aquisição desses insumos com o melhor custo-benefício, assegurando a ampla competitividade do certame e o cumprimento da missão institucional de ofertar serviços de saúde com qualidade, eficiência e segurança à população pernambucana.

10.2 Também, os benefícios diretos e indiretos da almejada contratação relacionam-se essencialmente com a salvaguarda da integridade física dos pacientes e dos profissionais de saúde, os quais estarão melhor amparados com o uso dos materiais já mencionados.

10.3 A intenção, portanto, é contratar os itens descritos neste Estudo Técnico Preliminar utilizando o critério de menor preço, dentro do limite do preço unitário máximo estimado, primando pela qualidade e respeitando as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência. Busca-se, assim, garantir o abastecimento contínuo dos materiais médico- hospitalares para os hospitais e unidades da rede pública estadual de forma econômica, otimizando os recursos financeiros e materiais disponíveis.

10.4 Nosso escopo é ainda evitar falhas no fornecimento, preservando vidas e assegurando a continuidade dos atendimentos hospitalares e ambulatoriais, ao disponibilizar os insumos necessários para a realização de procedimentos médicos de forma precisa e ininterrupta. Objetiva-se promover a economicidade para a Administração Pública, garantindo eficiência na prestação dos serviços de saúde, prevenindo desassistência, otimizando o uso de leitos hospitalares e assegurando condições adequadas para atendimentos de urgência, emergência e rotinas hospitalares. A contratação representa, portanto, medida estratégica para a eficiência administrativa e a melhoria dos desfechos assistenciais, assegurando a manutenção da qualidade do atendimento prestado aos usuários do SUS

10.5 Portanto, pretende-se adquirir os itens descritos neste ETP, pelo critério de menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências que serão descritas no Termo de Referência, visando garantir o abastecimento contínuo dos hospitais da rede pública estadual do modo mais econômico, com o melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, garantindo que não haja falhas na assistência dos pacientes.

## 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

11.1 Providenciar a abertura de procedimento licitatório para a aquisição do objeto, por meio de ata de registro de preços, fornecendo à administração todas as informações necessárias quanto aos termos que serão pactuados, bem como às obrigações da empresa contratada.

11.2 Delimitar as atribuições de contratante e contratado, detentor e gestor da ata, locais de entrega, previsão de penalidades.

11.3 Previamente à celebração do contrato, é necessário que o gestor e o(s) fiscal(is) tenham informações quanto ao modelo de contratação, bem como quanto às obrigações da empresa contratada.

## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 A presente aquisição não apresenta impactos ambientais diretos de grande relevância, uma vez que o descarte dos materiais médico-hospitalares objeto desta licitação deverá observar as disposições da Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 222, de 28 de março de 2018, que dispõe sobre as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde.

12.2 Tais materiais, em sua maioria descartáveis e de uso único (luvas, curativos, esparadrapos, malhas tubulares e pinças), enquadram-se, conforme classificação da RDC nº 222/2018, predominantemente no Grupo A (resíduos com risco biológico), quando contaminados após o uso, devendo ser submetidos a tratamento e destinação final ambientalmente adequados, em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.

12.3 Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes comprometidos com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental e que comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação; devendo os licitantes optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais.

12.4 Ressalte-se que, nos termos do art. 3º, inciso XI, da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), deve ser priorizada, sempre que possível, a aquisição de bens que favoreçam a redução da geração de resíduos, a reutilização e a reciclagem, observando-se padrões de consumo ambientalmente sustentáveis.

12.5 Ademais, os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

12.6 Os licitantes devem optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais.

12.7 Por fim, cumpre destacar que a Administração Pública, ao realizar esta contratação, atende ao dever constitucional previsto no art. 225 da Constituição Federal, promovendo ações que buscam compatibilizar a satisfação do interesse público com a proteção ao meio ambiente, assegurando que os resíduos decorrentes do uso dos materiais sejam devidamente tratados e descartados de forma ambientalmente correta.

## 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1 A aquisição do objeto do presente estudo, conforme planilha descritiva, por meio de registro de preços, traz economia em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos

administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos materiais. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas. Os benefícios a serem alcançados são apropriados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza economicidade aos cofres públicos, bem como os riscos envolvidos são administráveis.

13.2 Ademais, a compra dos **materiais médico-hospitalares do Grupo 10**, obedece criteriosamente às solicitações das Unidades abarcadas pela Secretaria do Estado de Pernambuco, as quais necessitam administrar tais materiais e, portanto, seguem rigorosamente orientações e prescrições médicas obedecendo a padrões de qualidade, a fim de atender da forma mais diligente as necessidades de cada caso.

#### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1 Considerando as informações do presente ETP, entende-se, por fim, que esta contratação é imprescindível, por tratar de compra de materiais médico-hospitalares a serem empregados no tratamento de pessoas e na segurança da equipe de saúde, além da necessidade de abastecimento dos estoques hospitalares, cujos benefícios diretos e indiretos relacionam-se essencialmente com a salvaguarda da integridade física dos pacientes. Também configura-se tecnicamente viável, sendo a realização de um processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para elaboração de uma Ata de Registro de Preços, a alternativa mais oportuna para a Administração e a melhor escolha para solucionar as necessidades precípuas deste Estado.

**Ana Paula Silva**

Matrícula: 1667521

COREN-PE 489961

Enfermeira Sanitarista /GUPP TR E ETP/SES-PE

SES - Secretaria Executiva de Administração e Finanças - SEAF/SES-PE

Contato do responsável: 3184-4010

#### ATO DE APROVAÇÃO DE AUTORIDADE COMPETENTE

Em cumprimento ao disposto no Art. 3º do Decreto Estadual nº 53.384/2022, aprovo o Estudo técnico Preliminar, restrito apenas aos aspectos legais e formais do processo, entendendo pelo prosseguimento do mesmo.

**Andrea Costa de Arruda**

Matrícula: 213.930 - 04

Secretária Executiva de Administração e Finanças  
Secretaria Executiva de administração e Finanças –  
SEAF/SES-PE

**ANEXO E**

**TERMO DE CIÊNCIA DO GESTOR E DO FISCAL DA CONTRATAÇÃO**

**ORDEN DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO Nº: /202**

**OBJETO: CONTRATADA: CNPJ:**

**GESTOR DA CONTRATAÇÃO OU FISCAL DA CONTRATAÇÃO:**

**MATRÍCULA:**

E U , , matrícula , ocupante do cargo , pelo presente termo, DECLARO QUE:

Estou ciente da minha designação para atuar como gestor OU fiscal (indicar conforme o caso);

Estou ciente de que minha substituição poderá ser realizada pela autoridade competente, por razões de conveniência ou interesse público.

Recife, de de .

**ASSINATURA DO FISCAL/GESTOR**

**ANEXO F**

**QUADRO RESUMO**

**cota principal 1**

Item	E-fisco	CATM AT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	5165245	619859	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL; LISA; AMBIDESTRA; COMPO; TAMANHO "G";PUNHO COM ACABAMENTO;NAOESTERIL;DESCARTAVEL.	CX 50 PAR	NÃO	467.148	R\$ 21,90	R\$ 10.230.541,20

**cota reservada 1**

Item	E-fisco	CATM AT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
2	5165245	619859	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL; LISA; AMBIDESTRA; COMPO; TAMANHO "G";PUNHO COM ACABAMENTO;NAOESTERIL;DESCARTAVEL.	CX 50 PAR	NÃO	155.715	R\$ 21,90	R\$ 3.410.158,50

**cota principal 2**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------	-------------------------	------------	----------------	-------------

3	3891410	627910	COMPRESSA GAZE - ESTERIL;100% DE ALGODAO; IMPREGNADA COM POLIHEXAMETILENO DE BIGUANIDA - PHMB A 0;2% COM TRAMAS TRANCADAS EM DIAGONAL COM FIO UNICO;MEDINDO APROXIMADAMENTE 15;2X17;1;00CM;EMBALAGE M INDIVIDUAL. COMPOSICAO DO PRODUTO; INDICACAO E ADVERTENCIAS;,,,;ROTULO N. LOTE; DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA	PC 5 UN	NÃO	227.996	R\$ 26,76	R\$ 6.101.172,9 6
---	---------	--------	---	------------	-----	---------	-----------	-------------------------

**cota reservada 2**

Ite m	E-fisco	CATMA T	Descrição	Unidad e de medida	Possui isença o de ICMS?	Quantidad e	Valor unitário	Valor total
4	3891410	627910	COMPRESSA GAZE - ESTERIL;100% DE ALGODAO; IMPREGNADA COM POLIHEXAMETILENO DE BIGUANIDA - PHMB A 0;2% COM TRAMAS TRANCADAS EM DIAGONAL COM FIO UNICO;MEDINDO APROXIMADAMENTE 15;2X17;1;00CM;EMBALAGE	PC 5 UN	NÃO	75.998	R\$ 26,76	R\$ 2.033.706,4 8



			M INDIVIDUAL. COMPOSICAO DO PRODUTO; INDICACAO E ADVERTENCIAS;,,,;ROTULO N. LOTE; DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**cota principal 3**

Item	E-fisco	CATM AT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
5	5165237	619858	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL;LISA; AMBIDESTRA;COMPO;TAMANHO "M";PUNHO COM ACABAMENTO;NAOESTERIL;DESCARTAVEL;.	CX 50 PAR	NÃO	157.337	R\$ 22,10	R\$ 3.477.147,70

**cota reservada 3**

Item	E-fisco	CATM AT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
6	5165237	619858	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL;LISA;	CX 50 PAR	NÃO	52.445	R\$ 22,10	R\$ 1.159.034,

			AMBIDESTRA;COMPO;TAMANHO "M";PUNHO COM ACABAMENTO;NAOESTERIL;DESCARTAVEL;					50
--	--	--	---	--	--	--	--	----

**cota principal 4**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
7	869473	619841	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - LATEX DE BORRACHA NATURAL;ATOXICO; TALCADA; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;COM PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM; AMBIDESTRA;NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; MEDIO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; DATA DE	CX 50 PAR	NÃO	101.382	R\$ 21,62	R\$ 2.191.878,84

			FABRICACAO; DATA DE VALIDADE					
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

cota reservada 4

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
8	869473	619841	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - LATEX DE BORRACHA NATURAL;ATOXICO; TALCADA; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;COM PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM; AMBIDESTRA;NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; MEDIO; CONSTANDO	CX 50 PAR	NÃO	33.794	R\$ 21,62	R\$ 730.626,28

			EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; DATA DE FABRICACAO; DATA DE VALIDADE					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**cota principal 5**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
9	1895940	620082	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX NATURAL ALTA SENSIBILIDADE TATIL BOA ELASTICIDADE; COM TEXTURA UNIFORME; SEM FALHAS E ANATOMICO COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM AMBIDESTRA; LUBRIFICADA COM MATERIAL ATOXICO; NO TAMANHO PEQUENO 7; COM PUNHO ACABADO DE 4CM A 5CM; NAO ESTERIL;	PAR	NÃO	1.282.500	R\$ 1,29	R\$ 1.654.425,00

			EMBALADO EM CAIXA; O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE ACOMPANHADO DO CA;E LAUDO ANALITICO LABORATORIAL DE COMPRIMENTO DA NBR 13392.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**cota reservada 5**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
10	1895940	620082	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX NATURAL ALTA SENSIBILIDADE TATIL BOA ELASTICIDADE; COM TEXTURA UNIFORME;SEM FALHAS E ANATOMICO COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM AMBIDESTRA; LUBRIFICADA COM MATERIAL ATOXICO; NO TAMANHO PEQUENO 7; COM	PAR	NÃO	427.500	R\$ 1,29	R\$ 551.475,00

			PUNHO ACABADO DE 4CM A 5CM; NAO ESTERIL; EMBALADO EM CAIXA; O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE ACOMPANHADO DO CA;E LAUDO ANALITICO LABORATORIAL DE COMPRIMENTO DA NBR 13392.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**cota principal 6**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
11	1929895	631695	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS;COMBOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO; CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E	ROLO 4,5 METROS	NÃO	108.504	R\$ 8,12	R\$ 881.052,48

			REGISTRO NO MS.					
--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

**cota reservada 6**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
12	1929895	631695	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS;COMBOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO; CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTRO NO MS.	ROLO 4,5 METROS	NÃO	36.167	R\$ 8,12	R\$ 293.676,04

**cota principal 7**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------	-------------------------	------------	----------------	-------------

13	1189794	619824	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - EM NITRILA; ATOXICA; SEM TALCO; MAS COM LUBRIFICACAO; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO; NO TAMANHO MEDIO; AMBIDESTRA; NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; MEDIO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE FABRICACAO; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE VALIDADE	CX 50 PAR	NÃO	31.517	R\$ 22,42	R\$ 706.611,14
----	---------	--------	--	--------------	-----	--------	-----------	-------------------

**cota reservada 7**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------------	----------------------------------	------------	-------------------	----------------



14	1189794	619824	LUA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - EM NITRILA; ATOXICA; SEM TALCO; MAS COM LUBRIFICACAO; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO; NO TAMANHO MEDIO; AMBIDESTRA; NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; MEDIO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE FABRICACAO; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE VALIDADE	CX 50 PAR	NÃO	10.505	R\$ 22,42	R\$ 235.522,10
----	---------	--------	---	--------------	-----	--------	-----------	-------------------

**cota principal 8**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------------	----------------------------------	------------	-------------------	----------------

15	869511	619840	<p>LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - LATEX DE BORRACHA NATURAL;ATOXICO; TALCADA; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM; AMBIDESTRA;NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; PEQUENO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; DATA DE FABRICACAO; DATA DE VALIDADE</p>	CX 50 PAR	NÃO	15.903	R\$ 22,96	R\$ 365.132,88
----	--------	--------	---	--------------	-----	--------	-----------	-------------------

**cota reservada 8**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------------	----------------------------------	------------	-------------------	----------------

16	869511	619840	<p>LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - LATEX DE BORRACHA NATURAL;ATOXICO; TALCADA; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM; AMBIDESTRA;NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; PEQUENO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; DATA DE FABRICACAO; DATA DE VALIDADE</p>	CX 50 PAR	NÃO	5.301	R\$ 22,96	R\$ 121.710,96
----	--------	--------	---	--------------	-----	-------	-----------	-------------------

**cota principal 9**

Ite m	E-fisco	CATM AT	Descrição	Unida de de medid a	Possu i isença o de ICMS?	Quantida de	Valor unitário	Valor total
17	51652 29	619857	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL;LISA;	CX 50 PAR	NÃO	12.903	R\$ 22,05	R\$ 284.511, 15

			AMBIDESTRA;COMPO;TAMANHO "P";PUNHO COM ACABAMENTO;NAOESTERIL;DESCAR TAVEL.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**cota reservada 9**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
18	5165229	619857	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM BORRACHA DE LATEX NATURAL;LISA; AMBIDESTRA;COMPO;TAMANHO "P";PUNHO COM ACABAMENTO;NAOESTERIL;DESCARTAVEL.	CX 50 PAR	NÃO	4.301	R\$ 22,05	R\$ 94.837,05

**cota principal 10**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
19	1929887	631699	ESPARADRAPO ANTIALERGICO - MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS; COM BOA ADESIVIDADE.; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE; PROTECAO	ROLO 4,5 METROS	NÃO	25.723	R\$ 6,95	R\$ 178.774,85

			CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTR					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**cota reservada 10**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
20	1929887	631699	ESPARADRAPO ANTIALERGICO - MEDINDO 10 CM X 4;5 METROS; COM BOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE; PROTECAO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTR	ROLO 4,5 METROS	NÃO	8.574	R\$ 6,95	R\$ 59.589,30

**cota principal 11**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------	-------------------------	------------	----------------	-------------

21	135631	620081	<p>LUVA CIRURGICA - EM LATEX NATURAL; COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS; LUBRIFICADA; COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL BOA ELASTICIDADE E RESISTENCIA; COM ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATOMICO;PERFEITA ADAPTACAO; NUMERACAO 6;5; ESTERIL; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA; O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE ACOMPANHADO DO CA E LAUDO ANAL.LABORAT.;DE CUMPRIMENTO DA NBR13391</p>	PAR	NÃO	93.135	R\$ 1,20	R\$ 111.762,00
----	--------	--------	---	-----	-----	--------	----------	----------------

**cota reservada 11**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------	-------------------------	------------	----------------	-------------

22	135631	620081	<p>LUVA CIRURGICA - EM LATEX NATURAL; COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS; LUBRIFICADA; COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL BOA ELASTICIDADE E RESISTENCIA; COM ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATOMICO;PERFEITA ADAPTACAO; NUMERACAO 6;5; ESTERIL; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA; O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE ACOMPANHADO DO CA E LAUDO ANAL.LABORAT.;DE CUMPRIMENTO DA NBR13391</p>	PAR	NÃO	31.044	R\$ 1,20	R\$ 37.252,80
----	--------	--------	---	-----	-----	--------	----------	---------------

**cota principal 12**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------	-------------------------	------------	----------------	-------------

23	2357925	631709	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; IMPERMEAVEL; MICROPORE MEDINDO 50 MM X 10 METROS;COM BOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO; CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTRO NO MS.	ROLO 10 METROS	NÃO	25.418	R\$ 4,00	R\$ 101.672,00
----	---------	--------	---	-------------------	-----	--------	----------	-------------------

**cota reservada 12**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
24	2357925	631709	ESPARADRAPO COMUM - HIPOALERGICO; IMPERMEAVEL; MICROPORE MEDINDO 50 MM X 10 METROS;COM BOA ADESIVIDADE; EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO;	ROLO 10 METROS	NÃO	8.472	R\$ 4,00	R\$ 33.888,00



			CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA;LOTE; VALIDADE E REGISTRO NO MS.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

cota exclusiva 1

Ite m	E-fisco	CATMA T	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
25	3942155	485094	CURATIVO NAO ADESIVO - CONFECCIONADO EM RAYON; IMPREGNADO COM OLEO POLINSATURADO COM MELALEUCA E COBAIBA;MEDINDO APROXIMADAMENTE 7,5 X 7,5 CM;EMBALAGEMINDIVIDUAL ESTERIL;ROTULO N. LOTE; DATA DE FABRICACAO/VALIDADE; PROCEDENCIA; TIPO DE ESTERILIZACAO E REGISTO NO M.S.	UNIDADE	NÃO	13.992	R\$ 4,19	R\$ 58.626,48

cota exclusiva 2

Ite m	E-fisco	CATMA T	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de	Quantidade	Valor unitário	Valor total
----------	---------	------------	-----------	-------------------------	----------------------	------------	-------------------	----------------

					ICMS?			
26	1943936	477288	CURATIVO EM PASTA HIDROCOLOIDE - PASTA HIDROCOLOIDE ESTERIL;; COMPOSTA DE CARBOXIMETILCELULOS E ;; INDICADA PARA PREENCHIMENTO DE LESOES CAVITARIAS; EMBALAGEM : EM TUBO COM 60 G.	UNIDADE	NÃO	1.248	R\$ 43,73	R\$ 54.575,04

cota exclusiva 3

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
27	2350769	484823	PASTA EM HIDROCOLOIDE - MALEAVEL; NAO ESTERIL; EM TIRAS INDIVIDUAIS; APRESENTACAO EM CAIXA COM 10 TIRAS.	UNIDADE	NÃO	380	R\$ 130,00	R\$ 49.400,00

cota exclusiva 4

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
------	---------	--------	-----------	-------------------	-------------------------	------------	----------------	-------------

28	5725100	619843	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - LATEX DE BORRACHA NATURAL; ATOXICO;TALCADA;COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;COM PUNHO LONGO DE NO MINIMO 250MM;AMBIDESTRA; NAO ESTERIL;AJUSTE PERFEITO;RESISTENTE A TRACAO;COM BOA SENSIBILIDADE TATIL;TEXTURA UNIFORME;TAMANHO GRANDE.	CX 50 PAR	NÃO	1.929	R\$ 20,83	R\$ 40.181,07
----	---------	--------	--	-----------	-----	-------	-----------	---------------

**cota exclusiva 5**

Item	E-fisco	CATMA T	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
29	4413105	485107	CURATIVO EM PASTA - FORMADA DE CARBOXIMETILCELULOSE SODICA; PECTINA E POLIPROPILENO; EM VEICULO NAO ALCOOLICO; CONTIDA EM SUBSTANCIA GELATINOSA; PARA PREVENCAO E TRATAMENTO DE FERIDAS; COM GRANDE CAPACIDADE DE ABSORCAO. PARA USO E ADAPTACAO DE PLACA; APRESENTACAO EM TUBO COM 60G	UNIDADE	NÃO	561	R\$ 70,71	R\$ 39.668,31

cota exclusiva 6

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
30	1189808	619823	<p>LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - EM NITRILA;ATOXICA; SEM TALCO; MAS COM LUBRIFICACAO; COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO;NO TAMANHO PEQUENO; AMBIDESTRA;NAO ESTERIL; AJUSTE PERFEITO; RESISTENTE A TRACAO; COM BOA SENSIBILIDADE TATIL; UNIFORME; PEQUENO; CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE FABRICACAO; CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE VALIDADE</p>	CX 50 PAR	NÃO	1.576	R\$ 22,36	R\$ 35.239,36

**cota exclusiva 7**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
31	324221	628520	MALHA TUBULAR ORTOPEDICA - EM FIOS DE ALGODAO BINADOS; COM ELASTICIDADE COM BOA ELASTICIDADE; SEM DEFEITOS; NA DIMENSAO DE 6CM X 15M; EMBALADO EM MATERIAL COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90	ROLO	NÃO	1.617	R\$ 9,75	R\$ 15.765,75

**cota exclusiva 8**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
32	1554620	628524	MALHA TUBULAR ORTOPEDICA - FIOS DE ALGODAO BINADOS; TIPO PUNHO SIMPLES; COM	ROLO	NÃO	855	R\$ 14,30	R\$ 12.226,50

			ELASTICIDADE ADEQUADA; ISENTA DE DEFEITOS; NA DIMENSAO 15 CM DE LARGURA; EM ROLO COM 15 METROS; EMBALADO EM MATERIAL COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**cota exclusiva 9**

Item	E-fisco	CATMAT	Descrição	Unidade de medida	Possui isenção de ICMS?	Quantidade	Valor unitário	Valor total
33	688894	628521	MALHA TUBULAR ORTOPEDICA - EM FIOS DE ALGODAO BINADOS; COM ELASTICIDADE COM BOA ELASTICIDADE; SEM DEFEITOS; NA DIMENSAO DE 8CM X 15M; EMBALADO EM MATERIAL COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90	ROLO	NÃO	850	R\$ 10,48	R\$ 8.908,00

**ANEXO G**  
**MODELO PARECER TÉCNICO**

PARECER TÉCNICO XXX SEI: XXX

Processo nº XXXXXX

#### DO OBJETO

1.1. Formação de Registro de Preços Unificada para o fornecimento eventual Dispositivos Médicos do tipo **MMH - Grupo: Diversos 10**, visando atender as necessidades dos hospitais e estabelecimentos vinculados à Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco, conforme as condições, especificações, quantidades e exigências contidas nos Estudos Técnicos Preliminares e neste Termo de Referência.

1.2. Custo estimado: **R\$ 35.360.749,72 (trinta e cinco milhões, trezentos e sessenta mil, setecentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos)**

#### CONSIDERAÇÕES GERAIS

2.1. A presente análise abrange somente requisitos técnicos abordados no Termo de Referência e no Edital apresentado, limitando-se à análise da conformidade do produto ofertado com as especificações exigidas.

2.2. Não foram considerados aspectos jurídicos, tais como, a modalidade de licitação, condições para inexigibilidade ou dispensa de licitação, dentre outros.

2.3. Consideramos como premissa que o requisitante é responsável pela qualidade e veracidade das informações.

2.4. A presente análise foi produzida e gerada no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Governo do Estado de Pernambuco, apresentando garantia de integridade, de autoria e de autenticidade mediante a utilização de assinatura eletrônica. O uso do meio eletrônico para realização do processo administrativo é regulamentado pelo Decreto Estadual Nº

45.157 de 23 de outubro de 2017. De forma, essa Agência não está utilizando carimbos, selos ou vistos nos processos físicos, em que sejam solicitadas análise e emissão de Parecer Técnico Conclusivo.

2.5. A análise foi construída de acordo com documentos, integrantes do processo eletrônico, digitalizados de acordo com documentos físicos originais protocolados nesta Agência ou documentos nato-digitais recepcionados até a data de emissão desse parecer.

#### CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS

Emitimos parecer técnico para esclarecimento acerca das especificações do objeto da proposta. Este parecer é elaborado com base na análise detalhada dos seguintes aspectos fornecidos pela empresa na proposta:

· Código do e-fisco - Verificação do código fornecido para assegurar que está corretamente registrado e corresponde aos requisitos estabelecidos.

· Código do Catálogo de Materiais do Governo Federal (CATMAT) - Confirmação do código apresentado e sua correspondência com o catálogo oficial para garantir a adequação do produto.



- Bula ou documento similar - Análise da bula ou documento autenticado, compatível com a declaração detalhada da marca dos medicamentos cotados, que deve comprovar as especificações do produto na língua portuguesa, permitindo o julgamento técnico da proposta. – retirar em caso de dispositivos médicos.
- Descrição do item - Comparação da descrição fornecida com a descrição solicitada para assegurar a precisão e adequação do item ofertado.
- Unidade de Fornecimento - Verificação da unidade de fornecimento especificada para garantir que está de acordo com os requisitos estabelecidos.
- Marca ofertada - Confirmação da marca ofertada pelo fornecedor, comparando-a com as especificações requeridas para garantir a conformidade.
- Comprovação de registro ou notificação simplificada de registro na ANVISA - Avaliação do registro ou notificação simplificada do(s) medicamento(s) ofertado(s) junto à ANVISA, conforme as Leis nº 6.360/1976 e 13.097/2015, ou a publicação no Diário Oficial da União. – retirar em caso de dispositivos médicos.
- Declaração do Detentor de Registro (DDR) - Em se tratando de medicamento importado, cuja importação seja realizada por terceiro não detentor do registro do medicamento na ANVISA regulamentada pela Resolução RDC nº 81/2008. – retirar em caso de dispositivos médicos.
- Medicamentos com notificação simplificada - Para medicamentos com notificação simplificada conforme a RDC/ANVISA nº 576/2021 e suas atualizações, será exigida a apresentação da notificação de registro válida junto à ANVISA, além de uma cópia do rótulo para verificar as características técnicas do produto. – retirar em caso de dispositivos médicos.
- Preço ofertado - Avaliação do preço ofertado para assegurar que está dentro dos limites estabelecidos e é competitivo.
- Isenção de ICMS - Em se tratando de fármaco elencado em convênios firmados no Conselho Nacional de Política Fazendária (CONFAZ), o preço total deverá ser informado sem a carga tributária do ICMS. – se for o caso.

DADOS DOS ITENS:

#### 4.1. Nome da empresa que enviou a folder/catálogo/amostra

Item	E-fisco	Catmat	Descrição	Marca/Fabricante Ofertada	Registro ANVISA	Validade do Registro	Isento	ICMS	Lance	Bula /Folder	Parecer
											Favorável

											ou não
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

## CONCLUSÃO

5.1. A empresa XXXX atende as exigências técnicas para os itens XX,XX, XX E XXX, e o produto atende as especificações técnicas solicitadas.

5.2. A empresa XXXX não atende às exigências técnicas para os itens XXX,XXX, uma vez que o produto ofertado não XXXXX, conforme exigido no descritivo do item.

5.3. A empresa XXXX atende as exigências técnicas para o item XXX, e o produto atende as especificações técnicas solicitadas.

5.4. A empresa XXXXXX não atende às exigências técnicas para o item XX, uma vez que o produto ofertado não XXXXX,

conforme exigido no descritivo do item.

Atenciosamente,

Nome Cargo

Unidade Técnica de Licitações da Saúde SES/PE

Matrícula nº XXX E-mail: XXX

## ANEXO II

### DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital:

**DECLARA** que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**DECLARA** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**DECLARA** que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021;

**DECLARA** que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação.

**DECLARA** que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Recife, XX de XXXX de XXXX

---

**REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**CNPJXXX**

**PROCESSO Nº 5221.2025.AC 76.PE.90915.SAD.FES-PE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90915.2025**

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **ESTADO DE PERNAMBUCO**, por intermédio da **SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DE PERNAMBUCO**, doravante denominada **GERENCIADOR**, com sede em XXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXX, neste ato representada pelo(a) XXX (nome e cargo), portador da matrícula funcional nº XXXXX, no uso da competência conferida pelo \_\_\_\_\_, nos termos do que dispõem a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico nº 90915.2025**, homologado através do Ato XXXX, resolve formalizar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com a(s) empresa(s) **XXX**, doravante denominada(s) **DETENTORA(S) DA ATA**, CNPJ nº XXX, com sede em XXX, neste ato, representada por XXX, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata de Registro de Preços tem como objeto a aquisição eventual de Dispositivos Médicos do tipo **MMH - Grupo: Diversos 10**, conforme as especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital) e da proposta da **DETENTORA DA ATA**, para atender às demandas dos órgãos participantes indicados no item 2 desta Ata de Registro de Preços.

**1.2. A existência de Atas de Registro de Preços Unificada da Saúde impede a adesão a outras Atas de Registro de Preços, bem como a realização de procedimentos licitatórios ou de**

compras diretas para o mesmo objeto, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela Secretaria de Administração.

## 2. DOS PARTICIPANTES E DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

**2.1.** Figura como único **PARTICIPANTE** da presente Ata de Registro de Preços Unificada da Saúde a todas as unidades vinculadas à Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco, de acordo com quantitativos estimados definidos no Termo de Referência.

**2.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou no valor máximo da despesa estabelecidos nesta Ata.

## 3. DO PREÇO

**3.1.** A **DETENTORA DA ATA** se compromete a fornecero(s) item(ns) registrados, de acordo com os seguintes preços:

LOTE XXXX						
ITEM	CÓDIGO DO EFISCO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX
XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX
XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX
VALOR TOTAL DO ITEM/LOTE						XXXXXXX

**3.2.** Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

#### 4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DA PRORROGAÇÃO

**4.1.** O prazo de vigência da Ata será de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, facultada a renovação dos quantitativos previstos, desde que seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

**4.2.** A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 5º da Portaria SAD nº 2.679, de 29.09.2021.

#### 5. DO REAJUSTE

**5.1.** O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, ocorrida em 22/10/2025, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE, nos termos da Lei Estadual nº 17.555, de 22 de dezembro de 2021, e do Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022.

**5.2.** A **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao **GERENCIADOR** durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

**5.3.** O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e será formalizado mediante termo aditivo.

**5.4.** Aplicado o reajuste na Ata, os contratos formalizados posteriormente à sua concessão já serão firmados com o preço reajustado.

## 6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**6.1.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA DA ATA** para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 6.1. implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da **DETENTORA DA ATA**, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.2.** Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA** para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

**6.2.1.** A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 6.2 implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

**6.3.** Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à **DETENTORA DA ATA** requerer a revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a) Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;
- b) Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

**6.3.1.** O **GERENCIADOR** decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

**6.3.2.** Durante o período de análise do pedido, o **GERENCIADOR**, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA**, poderá suspender as novas autorizações de consumo/adesão à Ata de Registro de Preços.

**6.3.3.** Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 6.3, a **DETENTORA DA ATA** fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

**6.3.4.** Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a **DETENTORA DA ATA** não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a **DETENTORA DA ATA** liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.4.** O registro de preços também poderá ser revisado se a **DETENTORA DA ATA** formular proposta superveniente para redução dos preços registrados.

**6.4.1.** A redução de preços proposta não repercutirá na ordem de preferência de lotes/itens espelhados, que considerará os preços finais apresentados no certame.

**6.5.** Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

**6.6.** A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos contratos formalizados posteriormente à sua implantação.

## 7. DA ORDEM DE PREFERÊNCIA NO CONSUMO DA ATA

**7.1.** O consumo da Ata deverá ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, consumindo-se os demais lotes nessa sequência apenas quando exaurido o quantitativo daquele.



**7.2.** Se a mesma empresa vencer a licitação nas cotas ampla e reservada, com preços distintos, o consumo da Ata deve ocorrer primeiro no item mais vantajoso, devendo ser contratados os demais itens em sequência apenas após o esgotamento dos quantitativos registrados mais vantajosos.

**7.3.** Se empresas distintas vencerem cotas ampla e reservada com preços iguais, a cota reservada terá prioridade de contratação.

## 8. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**8.1.** A **DETENTORA DA ATA** está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

**8.2.** As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a retirada da ordem de fornecimento, conforme modelo constante do Anexo I do Edital, respeitado o prazo de vigência da Ata.

**8.3.** A **DETENTORA DA ATA** será convocada para retirada da ordem de fornecimento no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

**8.4.** O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA** antes do decurso do prazo assinalado e desde que ocorra motivo justo, aceito pela Administração.

**8.5.** O não comparecimento ou a recusa injustificada da **DETENTORA DA ATA** em assinar o contrato ou retirar a ordem de fornecimento no prazo assinalado enseja o cancelamento do registro de preços e a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**8.5.1.** A instauração do processo de apuração e de aplicação de penalidades compete ao **GERENCIADOR**, no caso de Ata de Registro de Preços Unificada da Saúde, mediante pedido circunstanciado do órgão ou entidade interessada na contratação, demonstrando as tentativas frustradas de convocação da **DETENTORA**.

**8.6.** Por ocasião da convocação para assinatura do contrato ou para retirada da ordem de fornecimento, o órgão ou entidade interessada na contratação deverá consultar a regularidade da **DETENTORA DA ATA** perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

**8.6.1.** Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico, a **DETENTORA DA ATA** será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação e haver o cancelamento do registro de preços.

**8.7.** Nas hipóteses do item 8.5 e 8.6, o **GERENCIADOR** poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura de nova Ata, observado o disposto no art. 90, §§ 2º e 4º da Lei 14.133, de 2021.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

**9.1.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

**9.1.1.** Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência, no Sistema PE Integrado e no Portal Nacional de Contratações Públicas;

**9.1.3.** Autorizar e gerenciar pedidos de consumo dos órgãos participantes, inclusive no que refere aos quantitativos previstos no art. 25 do Decreto nº 54.700, de 16 de maio de 2023;

**9.1.4.** Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos participantes;

**9.1.5.** Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;

**9.1.6.** Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;

**9.1.7.** Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.1.8.** Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;

**9.1.9.** Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral do registro de preços;

**9.1.10.** Em caso de Ata de Registro de Preços da Saúde, instaurar, mediante pedido circunstanciado dos **PARTICIPANTES**, processo de apuração e de aplicação de penalidade em caso de recusa da **DETENTORA** em assinar os contratos derivados da Ata.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

**10.1.** A **DETENTORA DA ATA** obriga-se a:

**10.1.1.** Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;

**10.1.3.** Assinar os contratos ou retirar as ordens de fornecimento decorrentes desta Ata da Ata de Registro de Preços no prazo assinalado.

**10.1.4.** Prestar as informações solicitadas pelo **GERENCIADOR**, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

**10.1.5.** Designar preposto para representá-la perante o **GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

## 11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado **NÃO PARTICIPANTE**, mediante anuência do GERENCIADOR, atendidas as condições previstas no art. 86, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**11.2.** Cada órgão ou entidade **NÃO PARTICIPANTE** poderá aderir a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

**11.3.** A soma de todas as adesões por **NÃO PARTICIPANTES** não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**11.4.** A adesão do **NÃO PARTICIPANTE** requer anuência do **GERENCIADOR** e da **DETENTORA DA ATA** e será autorizada desde que não haja prejuízo para as obrigações decorrentes desta Ata.

**11.5.** A adesão deverá seguir as condições previstas no Edital e seus anexos, sendo efetivada na forma prevista no item 8.2, em até 90 (noventa) dias a contar da autorização do **GERENCIADOR**, admitida a prorrogação excepcional e justificada, desde que observado o prazo de vigência desta Ata.

**11.6.** Os **PARTICIPANTES** poderão utilizar o quantitativo passível de adesão previsto nos itens 11.2 e 11.3, após exaurido o quantitativo total registrado, desde que haja concordância da **DETENTORA DA ATA**.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**12.1.** O registro de preços da **DETENTORA DA ATA** será cancelado quando esta:

**12.1.1.** Descumprir as condições nela previstas;

**12.1.2.** Não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;

**12.1.3.** Recusar-se injustificadamente a assinar os contratos decorrentes desta Ata;

**12.1.4.** Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

**12.1.5.** Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

**12.1.6.** Sofrer penalidade administrativa que impeça sua contratação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, salvo se a sanção não ultrapassar o prazo de vigência desta Ata e não for o **GERENCIADOR** o responsável por sua aplicação, hipótese em que o registro de preços poderá ser mantido pelo prazo remanescente, após cumprida a penalidade, mediante decisão fundamentada do **GERENCIADOR**.

**12.2.** A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razões de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

**12.3.** Será assegurado o contraditório e a ampla defesa antes do cancelamento do registro de preços, ressalvada a hipótese de que trata o item 12.1.6.

## 13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1.** Comete infração administrativa a **DETENTORA DA ATA** que:

**13.1.1.** não retirar a ordem de fornecimento ou não assinar o contrato decorrentes desta Ata dentro do prazo estipulado;

**13.1.2.** recusar-se a reduzir os preços registrados diante da superveniente criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre a Ata;

**13.1.3.** recusar-se a manter os preços registrados após indeferimento do seu pedido de revisão.

**13.2.** A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

**13.2.1.** Multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 13.1.1 desta Ata;

**13.2.2.** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada em caso do cometimento das infrações previstas nos itens 13.1.2 e 13.1.3. desta Ata.

**13.3.** Além da multa aplicada, é aplicável a penalidade de Impedimento de licitar e contratar com o Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

**13.3.1.** na infração prevista no item 13.1.1: de 6 a 12 meses;

**13.3.2.** nas infrações previstas nos itens 13.1.2. e 13.1.3: até 6 meses.

**13.4.** Na fixação da dosimetria das sanções previstas nesta Ata, serão observados os mesmos critérios e diretrizes fixados no edital da licitação.

**13.5.** A aplicação das sanções deverá ser precedida de processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório, a ser instaurado no âmbito do órgão **PARTICIPANTE**, no caso de cometimento da infração prevista no item 13.1.1, e do **GERENCIADOR**, quando se tratar das infrações previstas nos itens 13.1.2 e 13.1.3.

## 14. DA PUBLICAÇÃO

**14.1.** Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no Sistema PE-Integrado como condição de sua eficácia, devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

## 15. DO FORO

**15.1.** Fica eleito o Foro da Comarca do Recife para os litígios decorrentes deste instrumento que não puderem ser compostos pela Câmara de Negociação, Conciliação e Mediação da Administração Pública Estadual instituída pela Lei Complementar do Estado nº 417, de 2019.

Recife, **XX** de **XXXXXXXXXX** de **XXXX**.

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**DETENTORA DA ATA**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE FOLHA DE ROSTO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**FOLHA DE ROSTO**

O Estado de Pernambuco, por intermédio da **XXXXXXXXXXXX**, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura da licitação, a ser realizada por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, no local e horário a seguir:

**INFORMAÇÕES GERAIS**

ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ: **XX** minutos antes do horário previsto para o início da sessão de disputa de preços

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: **COMPRAS.GOV.BR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**DADOS PARA CONTATO**

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

FONE:

E-MAIL:

E-MAIL ALTERNATIVO:

ENDEREÇO:

Os períodos para recebimento de propostas e para início da sessão de disputa de preços estarão indicados no aviso de abertura do certame.



OBSERVAÇÃO 1: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília – DF.

OBSERVAÇÃO 2: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Patrícia Cordeiro de Santana Silva, Agente de Contratação** e matrícula **4593987**, em 05/12/2025, às 14:40.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.peintegrado.pe.gov.br/Validacao.aspx>, informando o código de validação **d1ac6030-8efe-40a1-b38d-f4c93776fd88**

---